

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

## ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.08 Торговое дело
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Специалист торгового дела (Товароведение и продажа потребительских товаров)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.08-5-2026

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- единый оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 00 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>2 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 5 ч. 00 мин.</b>

---

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Умение: подготавливать коммерческие предложения, запросы
	ПК. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: реализовывать составленный план
	ПК. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навык: составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля <sup>4</sup>
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Умение: подготавливать коммерческие предложения, запросы	■	■	■	2
	ПК. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	■	■	■	3
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: реализовывать составленный план	■	■	■	3
	ПК. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навык: составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации	■	■	■	1

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

<sup>4</sup> Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p>	<p>ПК. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<p>Умение: формировать отчетную документацию по клиентской базе</p>		■	■	4
	<p>ПК. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p>	<p>Умение: устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения</p>		■	■	5
	<p>ПК. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p>	<p>Навык: анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж</p>		■	■	6
	<p>ПК. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>	<p>Навык: разработки программ по повышению лояльности клиентов</p>		■	■	7
	<p>ПК. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Умение: анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков</p>		■	■	8

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте		■	■	8
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Умение: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров			■	9
		Навык: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров			■	9
	ПК. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Умение: проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов			■	9
		Умение: организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты			■	9
<b>Вариативная часть КОД</b>						
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>					■	<p>Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД</p>

<b>Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ</b>				
<b>№ Модуля</b>	<b>Наименование выполняемой задачи</b>	<b>ПА</b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>
Модуль 1	Разработка анкеты для потребителей	■	■	■
Модуль 2	Разработка коммерческого предложения.	■	■	■
Модуль 3	Разработка предварительного заказа на поставку продукции	■	■	■
Модуль 4	Формирование клиентской базы		■	■
Модуль 5	Подготовка коммерческого предложения самому невыгодному в клиентской базе партнеру		■	■
Модуль 6	Формирование матрицы мероприятий для увеличения продаж продукции		■	■
Модуль 7	Разработка маркетинговой программы		■	■
Модуль 8	Управление товарными запасами		■	■
Модуль 9	Проведение идентификации товара, оценки полноты маркировки и качества потребительских товаров			■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>6,00</b>
		Осуществление подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документального сопровождения	<b>9,00</b>
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>6,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>25,00</b>

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>6,00</b>
		Осуществление подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документального сопровождения	<b>9,00</b>
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>6,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
2	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	Осуществление формирования клиентской базы и ее актуализации на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>3,00</b>
		Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	<b>4,00</b>
		Реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж	<b>4,00</b>
		Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<b>4,00</b>
		Осуществление контроля состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<b>6,00</b>

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Критерий оценивания<sup>7</sup></b>	<b>Баллы</b>
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>6,00</b>
		Осуществление подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документального сопровождения	<b>9,00</b>
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>6,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
2	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	Осуществление формирования клиентской базы и ее актуализации на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>3,00</b>
		Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	<b>4,00</b>
		Реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж	<b>4,00</b>

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<b>4,00</b>
		Осуществление контроля состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<b>6,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
3	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	Идентификация ассортиментной принадлежности потребительских товаров	<b>8,00</b>
		Выполнение операций по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<b>17,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>75,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>8</sup>	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>6,00</b>
		Осуществление подготовки к заключению внешнеторгового контракта и его документального сопровождения	<b>9,00</b>
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>6,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>

<sup>8</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

2	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	Осуществление формирования клиентской базы и ее актуализации на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>3,00</b>
		Осуществление эффективного взаимодействия с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	<b>4,00</b>
		Реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж	<b>4,00</b>
		Обеспечение реализации мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<b>4,00</b>
		Осуществление контроля состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<b>6,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
3	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	Идентификация ассортиментной принадлежности потребительских товаров	<b>8,00</b>
		Выполнение операций по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<b>17,00</b>
		<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>	<b>75,00</b>
		<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>9</sup></b>	<b>25,00</b>
		<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>	<b>100,00</b>

<sup>9</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Компьютер (в сборе)/ноутбук/монитор	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc, pdf, Поддержка архивов ZIP и RAR	58.29.50	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Оборудование для отсчета времени	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.52.14	На всю площадку	-	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	

<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12			1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11			1	1	1	шт

3.	Компьютер (в сборе)/ноутбук/монитор	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	1	шт		
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт		
5.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	1	1	шт		
6.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc, pdf, Поддержка архивов ZIP и RAR	62.01.29	1	1	1	шт		
7.	Флеш-накопитель	На усмотрение образовательной организации. Для сбора выполненных заданий.	26.20.16	1	1	1	шт		
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	2	2	пач		
2.	Файлы	Прозрачные, формат А4	22.29.25	30	30	30	шт		
3.	Ручка	Цвет чернил - синий	32.99.12	1	1	1	шт		
4.	Папка-регистратор	картонная	17.23.13	1	1	1	шт		
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Компьютер (в сборе)/ноутбук/монитор	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.13	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Ручка	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет <sup>к</sup>	На усмотрение образовательной организации							
2.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс							
3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)							

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>10</sup>	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>11</sup>
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

<sup>10</sup> количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

<sup>11</sup> количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	4
17	3	4
18	3	4
19	3	4
20	3	4
21	3	4
22	3	5
23	3	5
24	3	5
25	3	5

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте. Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать требования охраны труда.

Проверьте своё рабочее место. Убедитесь, что все кабели и провода надёжно закреплены и не создают препятствий для перемещения. Расположите монитор правильно. Экран должен находиться на расстоянии 60–70 см от глаз и чуть ниже уровня взгляда. Включите компьютер. Дождитесь загрузки операционной системы и появления рабочего стола. Убедитесь в исправности оборудования. Проверьте, работают ли все устройства (клавиатура, мышь, монитор) и нет ли видимых повреждений. Немедленно извещать экспертов о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью.

#### 2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

#### 3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа многофункционального устройства.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

#### 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Организация и осуществление торговой деятельности	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 2	Организация и осуществление торговой деятельности	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 3	Организация и осуществление торговой деятельности	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.	0 ч. 20 мин.
Модуль 4	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 5	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 6	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 7	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 8	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)		0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.
Модуль 9	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 00 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

## **Образец задания для ДЭ в рамках ПА**

### **Модуль 1. Разработка анкеты для потребителей**

Разработать анкету. Алгоритм выполнения работы:

В соответствии с приложением к модулю разработать структуру анкеты.

Составить 10 вопросов анкеты. Оформить анкету в файле формата doc/.docx. Имя файла с созданной анкетой – «Задание Модуля 1».

Поместить файл «Задание Модуля 1» с выполненным заданием (составленной анкетой) в папку «ДЭ\_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 38.02.08-5-2026-M1.pdf

### **Модуль 2. Разработка коммерческого предложения.**

Разработать коммерческое предложение. Представить следующие компоненты: заголовок, лид, цена, СТА.

Алгоритм выполнения работы:

- определить объектом коммерческого предложения продукт, указанный в задании Модуля 1.
- составить коммерческое предложение по продвижению продукта в файле любого формата в зависимости от вида представления коммерческого предложения.

Имя файла «Задание Модуля 2». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным коммерческим предложением) в папку «ДЭ\_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 3. Разработка предварительного заказа на поставку продукции**

Разработать предварительный заказ клиента на поставку продукта, выбранного в качестве объекта коммерческого предложения в задании Модуля 2.

Алгоритм выполнения работы:

Составить предварительный заказ продукции в формате Excel. Имя файла с созданным заказом – «Задание Модуля 3».

Поместить созданный файл «Задание Модуля 3» с выполненным заданием (составленным предварительным заказом) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

#### **Модуль 1. Разработка анкеты для потребителей**

Разработать анкету. Алгоритм выполнения работы:

В соответствии с приложением к модулю разработать структуру анкеты.

Составить 10 вопросов анкеты. Оформить анкету в файле формата doc/.docx. Имя файла с созданной анкетой – «Задание Модуля 1».

Поместить файл «Задание Модуля 1» с выполненным заданием (составленной анкетой) в папку «ДЭ\_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 38.02.08-5-2026-M1.pdf

## **Модуль 2. Разработка коммерческого предложения.**

Разработать коммерческое предложение. Представить следующие компоненты: заголовок, лид, цена, СТА.

Алгоритм выполнения работы:

- определить объектом коммерческого предложения продукт, указанный в задании Модуля 1.
- составить коммерческое предложение по продвижению продукта в файле любого формата в зависимости от вида представления коммерческого предложения.

Имя файла «Задание Модуля 2». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным коммерческим предложением) в папку «ДЭ\_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## **Модуль 3. Разработка предварительного заказа на поставку продукции**

Разработать предварительный заказ клиента на поставку продукта, выбранного в качестве объекта коммерческого предложения в задании Модуля 2.

Алгоритм выполнения работы:

Составить предварительный заказ продукции в формате Excel. Имя файла с созданным заказом – «Задание Модуля 3».

Поместить созданный файл «Задание Модуля 3» с выполненным заданием (составленным предварительным заказом) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 4. Формирование клиентской базы**

Сформировать клиентскую базу в формате Excel, включающую в себя 10 позиций. Имя файла – «Задание Модуля 4».

В клиентской базе необходимо указать:

- - ФИО клиента;
- - контактный номер телефона в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx (комбинация любых цифр);
- - адрес электронной почты (любой вымышленный адрес);
- - сумма покупки (стоимость участник должен проставить самостоятельно).

Подвести итоги по суммам, определить наиболее выгодных клиентов.

Поместить файл «Задание Модуля 4» с выполненным заданием (сформированной клиентской базой, итогами по суммам и определением наиболее выгодных клиентов) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день сформировать список учебной группы (Ф.И.О. полностью).

Инструкции для ТЭ: Скопировать сформированный список по количеству студентов в ЦПДЭ, и выдать в день проведения ДЭ студентам.

## **Модуль 5. Подготовка коммерческого предложения самому невыгодному в клиентской базе партнеру**

Разработать и направить самому невыгодному (по результатам выполненного задания Модуля 4) потенциальному клиенту коммерческое предложение в свободной форме на приобретение продукции, указанной в Модуле 2.

Составить диалог телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки. При составлении соблюдать правила деловой беседы и ее этапы.

Прописать диалог в Word. Имя файла – «Задание Модуля 5». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным диалогом телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## **Модуль 6. Формирование матрицы мероприятий для увеличения продаж продукции**

Составить матрицу мероприятий (в Word) для увеличения продаж продукции, указанной в Модуле 1 (не менее 10 мероприятий).

Имя файла с созданной матрицей мероприятий – «Задание Модуля 6».

В матрице мероприятий указать:

- сроки;
- ответственных лиц;
- ожидаемый результат (эффект).

Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной матрицей мероприятий для увеличения продаж продукции в регионе) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 7. Разработка маркетинговой программы**

Разработать маркетинговую программу, включающую в себя не менее 10 позиций, для повышения лояльности клиентов. Кейс представлен в приложении к модулю.

Имя файла с разработанной маркетинговой программой – «Задание Модуля 7». Задание выполняется в Word.

Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной маркетинговой программой) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 38.02.08-5-2026-M7.pdf

### **Модуль 8. Управление товарными запасами**

По имеющимся данным (приложение 3 к модулю) провести ABC-анализ ассортимента товаров с использованием программы Excel. Сделать выводы и рекомендации. Выявить потребность в пополнении товарных запасов.

Имя файла с созданной таблицей – «Задание Модуля 8». Поместить созданный файл с выполненным заданием (созданной таблицей, итоговыми суммами и выводами о необходимости заказа на следующий период) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

С регионального рынка ушел поставщик молочных товаров для торговой сети вашего населенного пункта. Предложите три альтернативных варианта с обоснованием задачи. Пропишите их в Word. Имя файла с альтернативными вариантами – «Задание Модуля 8». Поместите созданный файл с выполненным заданием (предложенные альтернативные варианты с обоснованием задачи) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_3\_ОЗ\_КОД\_38.02.08-5-2026-M8.pdf

### **Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

#### **Модуль 1. Разработка анкеты для потребителей**

Разработать анкету. Алгоритм выполнения работы:

В соответствии с приложением к модулю разработать структуру анкеты.

Составить 10 вопросов анкеты. Оформить анкету в файле формата doc/.docx. Имя файла с созданной анкетой – «Задание Модуля 1».

Поместить файл «Задание Модуля 1» с выполненным заданием (составленной анкетой) в папку «ДЭ\_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД\_38.02.08-5-2026-M1.pdf

#### **Модуль 2. Разработка коммерческого предложения.**

Разработать коммерческое предложение. Представить следующие компоненты: заголовок, лид, цена, СТА.

Алгоритм выполнения работы:

- определить объектом коммерческого предложения продукт, указанный в задании Модуля 1.
- составить коммерческое предложение по продвижению продукта в файле любого формата в зависимости от вида представления коммерческого предложения.

Имя файла «Задание Модуля 2». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным коммерческим предложением) в папку «ДЭ\_ФИО студента», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 3. Разработка предварительного заказа на поставку продукции**

Разработать предварительный заказ клиента на поставку продукта, выбранного в качестве объекта коммерческого предложения в задании Модуля 2.

Алгоритм выполнения работы:

Составить предварительный заказ продукции в формате Excel. Имя файла с созданным заказом – «Задание Модуля 3».

Поместить созданный файл «Задание Модуля 3» с выполненным заданием (составленным предварительным заказом) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 4. Формирование клиентской базы**

Сформировать клиентскую базу в формате Excel, включающую в себя 10 позиций. Имя файла – «Задание Модуля 4».

В клиентской базе необходимо указать:

- - ФИО клиента;
- - контактный номер телефона в формате +7 (xxx) xxx-xx-xx (комбинация любых цифр);
- - адрес электронной почты (любой вымышленный адрес);
- - сумма покупки (стоимость участник должен проставить самостоятельно).

Подвести итоги по суммам, определить наиболее выгодных клиентов.

Поместить файл «Задание Модуля 4» с выполненным заданием (сформированной клиентской базой, итогами по суммам и определением наиболее выгодных клиентов) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день сформировать список учебной группы (Ф.И.О. полностью).

Инструкции для ТЭ: Скопировать сформированный список по количеству студентов в ЦПДЭ, и выдать в день проведения ДЭ студентам.

### **Модуль 5. Подготовка коммерческого предложения самому невыгодному в клиентской базе партнеру**

Разработать и направить самому невыгодному (по результатам выполненного задания Модуля 4) потенциальному клиенту коммерческое

предложение в свободной форме на приобретение продукции, указанной в Модуле 2.

Составить диалог телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки. При составлении соблюдать правила деловой беседы и ее этапы.

Прописать диалог в Word. Имя файла – «Задание Модуля 5». Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанным диалогом телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## **Модуль 6. Формирование матрицы мероприятий для увеличения продаж продукции**

Составить матрицу мероприятий (в Word) для увеличения продаж продукции, указанной в Модуле 1 (не менее 10 мероприятий).

Имя файла с созданной матрицей мероприятий – «Задание Модуля 6».

В матрице мероприятий указать:

- сроки;
- ответственных лиц;
- ожидаемый результат (эффект).

Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной матрицей мероприятий для увеличения продаж продукции в регионе) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## **Модуль 7. Разработка маркетинговой программы**

Разработать маркетинговую программу, включающую в себя не менее 10 позиций, для повышения лояльности клиентов. Кейс представлен в приложении к модулю. Имя файла с разработанной маркетинговой программой – «Задание Модуля 7». Задание выполняется в Word. Поместить созданный файл с выполненным заданием (разработанной маркетинговой программой) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 38.02.08-5-2026-M7.pdf

## **Модуль 8. Управление товарными запасами**

По имеющимся данным (приложение 3 к модулю) провести ABC-анализ ассортимента товаров с использованием программы Excel. Сделать выводы и рекомендации. Выявить потребность в пополнении товарных запасов.

Имя файла с созданной таблицей – «Задание Модуля 8». Поместить созданный файл с выполненным заданием (созданной таблицей, итоговыми суммами и выводами о необходимости заказа на следующий период) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

С регионального рынка ушел поставщик молочных товаров для торговой сети вашего населенного пункта. Предложите три альтернативных варианта с обоснованием задачи. Пропишите их в Word. Имя файла с альтернативными вариантами – «Задание Модуля 8». Поместите созданный файл с выполненным заданием (предложенные альтернативные варианты с

обоснованием задачи) в папку «ДЭ\_ФИО участника», созданную на рабочем столе компьютера/ноутбука.

Необходимые приложения:

Прил\_3\_ОЗ\_КОД\_38.02.08-5-2026-M8.pdf

### **Модуль 9. Проведение идентификации товара, оценки полноты маркировки и качества потребительских товаров**

Провести идентификацию товара, оценить полноту маркировки и качество предложенного товара.

Используя данные в приложении 4 выполнить:

- определить соответствие маркировки товара требованиям НТД (оформить в Word).
- определить ассортиментную принадлежность товара (оформить в Word).
- определить величину выборки, размер объединенной и средней пробы для лабораторных исследований. Оформить Акт отбора проб.
- определить соответствие качества товара требованиям НТД по органолептическим и физико-химическим показателям (оформить в Word).
- оформить акт экспертизы.

Недостающую информацию в Акте отбора проб и Акте экспертизы заполнить произвольно.

Файлы сохранить в папке "Задание модуля 9", разместить в папку «ДЭ\_ФИО студента».

Необходимые приложения:

Прил\_4\_ОЗ\_КОД\_38.02.08-5-2026-M9.pdf

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)</b>	<b>Продолжительность ДЭ (не более)</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0 ч. 00 мин.</b> <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>25,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

### **Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ**

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

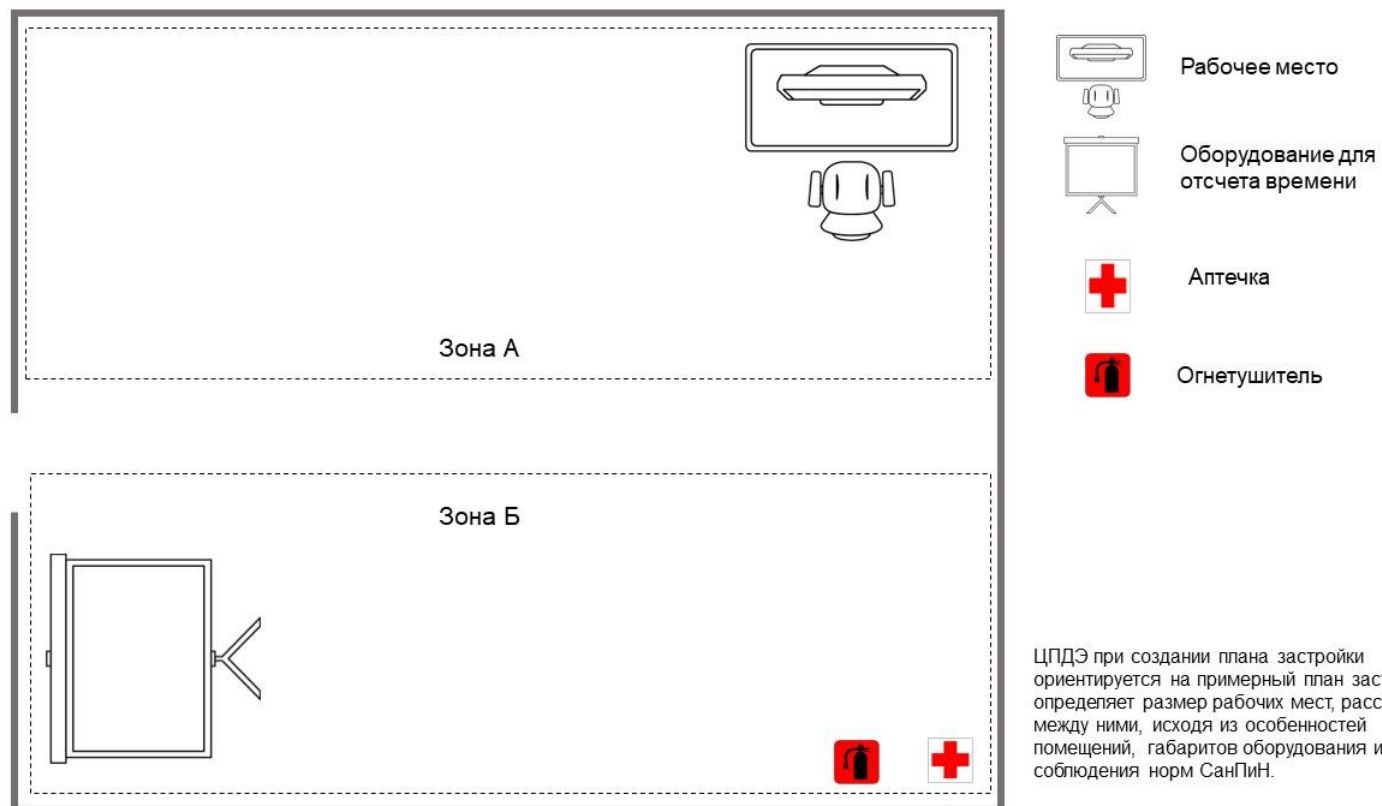
Таблица № 1.4

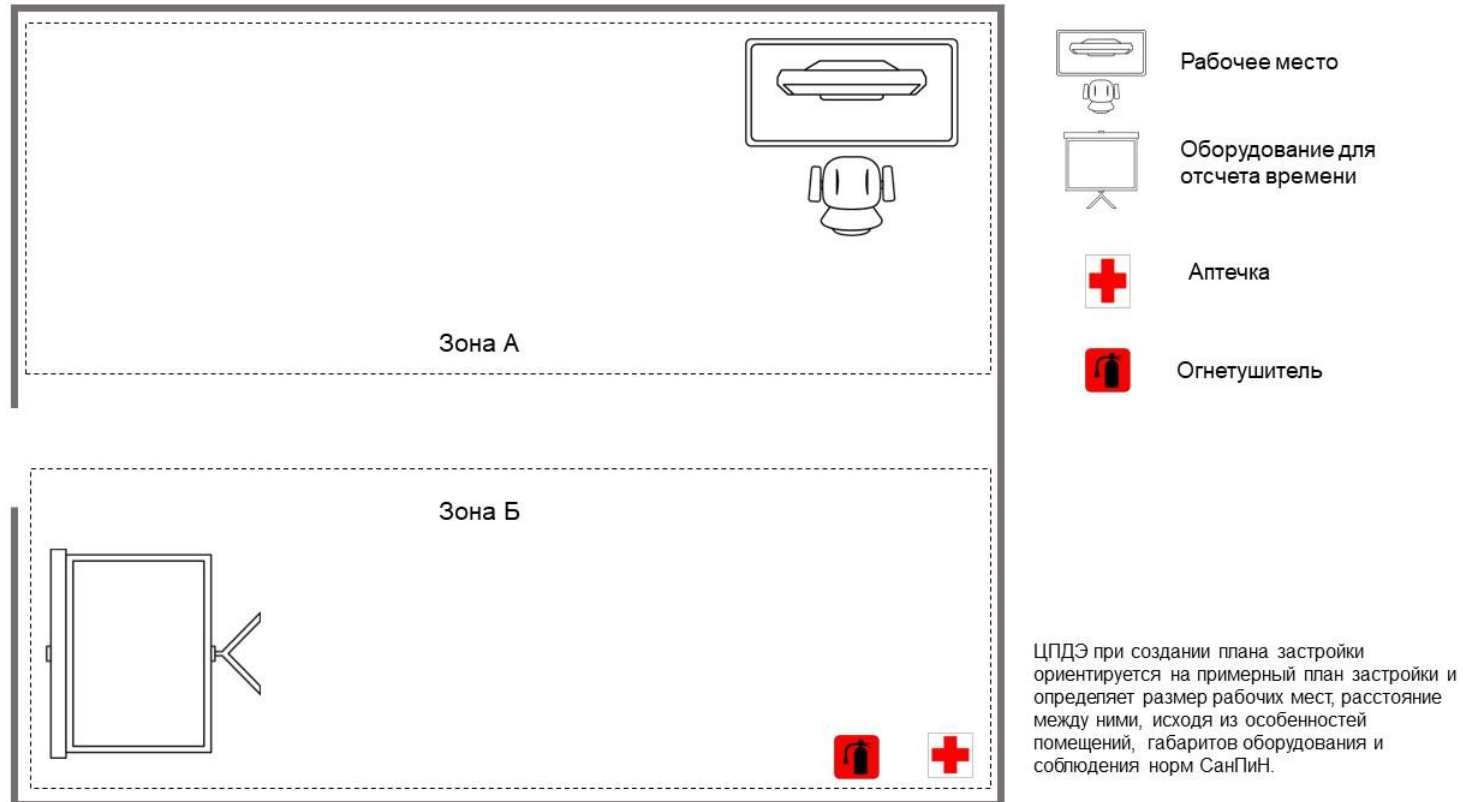
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>								<b>25,00</b>

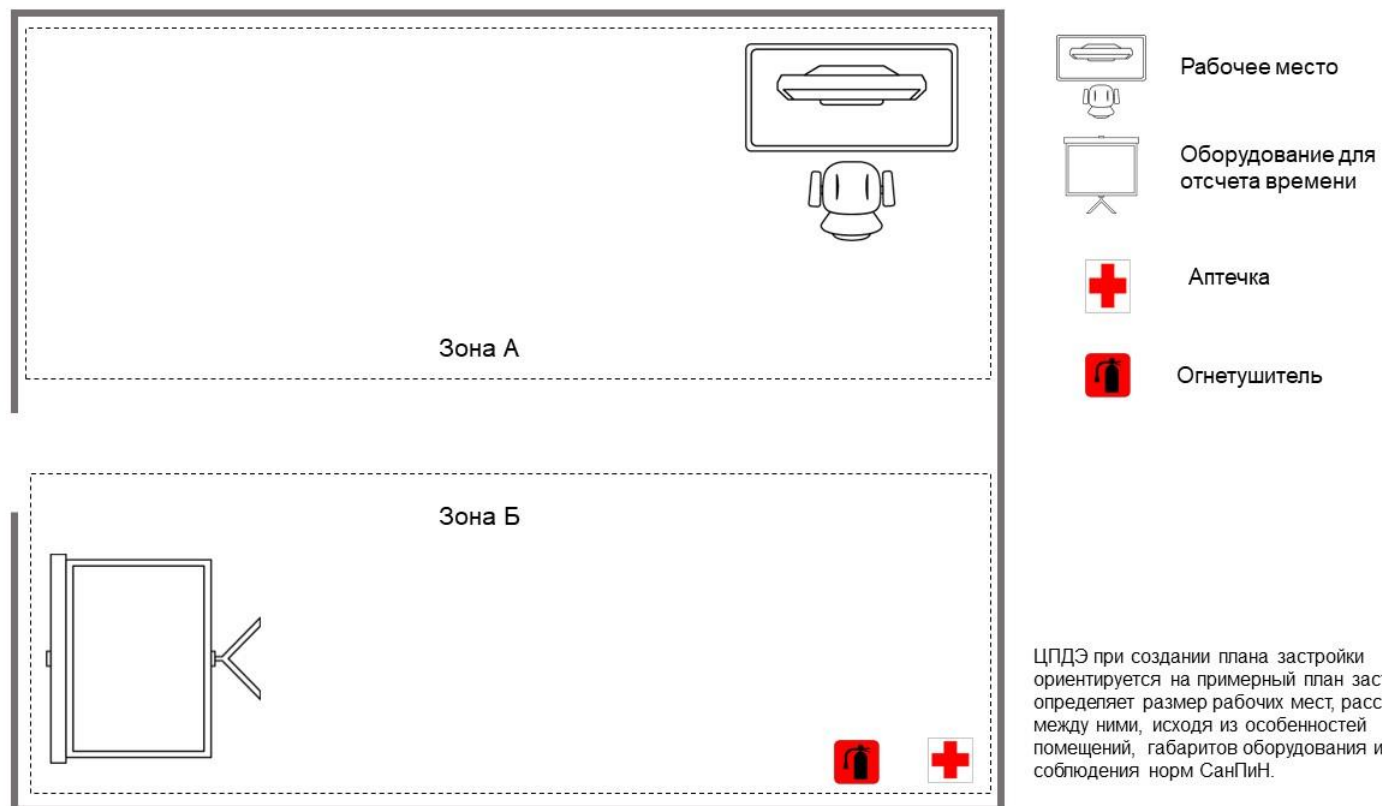
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

<b>Схема оценивания</b>	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**

**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА**

**Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА**

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.