

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (г. Краснодар)



С. В. Лазовская
2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

Службы профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Организация работы с городскими и районными Центрами занятости	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
2	Организация и проведение мониторинга и составление анализа занятости выпускников *(**)	Ежемесячно в установленные сроки	Специалист по трудоустройству
3	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников разных лет*(**)	По запросу выпускников	Зав. по трудоустройству
4	Пополнение банка вакансий	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству
5	Проведение анкетирования выпускников ИПППР	май	Специалист по трудоустройству
Информационно-методическая деятельность			
6	Разработка методических материалов по направлению работы Службы	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству
7	Составление комплектов раздаточного материала для выпускников с информацией о возможном продолжении обучения и трудоустройстве	Апрель-июнь	Специалист по трудоустройству
8	Обновление информации о трудоустройстве на стендах и в социальных сетях	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству

9	Участие в бесплатных онлайн-курсах от агрегаторов по трудоустройству	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству
10	Участие в бесплатных онлайн-курсах по повышению личной эффективности обучающихся	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству
11	Участие во Всероссийских проектах по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству Специалист по трудоустройству
Консультационная и профориентационная поддержка обучающихся и выпускников			
12	Проведение анкетирования студентов на предмет профессионального становления	Сентябрь	Специалист по трудоустройству
13	Организация и проведение проекта «Классные встречи» для студентов колледжа	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
14	Проведение консультаций с обучающимися и выпускниками по вопросам составления и размещения резюме, прохождения собеседования	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
15	Оказание правовой помощи обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства, разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом предпринимательской деятельности***	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
16	Организация встреч со специалистами ГКУ «Центр занятости населения города Краснодара»	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
Взаимодействие с работодателями			
17	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
18	Проведение экскурсий на предприятия (организации) социальных партнеров	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству

19	Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями*****	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
Профорientационная работа с абитуриентами			
20	Проведение выездных дней открытых дверей в общеобразовательные учреждения города Краснодара	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству
21	Проведение дней открытых дверей в колледже	В течение учебного года	Зав. по трудоустройству

*Доля /Количество выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям

**Доля/Количество выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми

***Доля/Количество выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства

*****Доля/Количество студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры

Заведующий по трудоустройству



Е. А. Корчанова