ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КПЭУ
_____ С.В. Лазовская
«28» ноября 2019 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Краснодар, 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол №4
от «27» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
_____ Кознова Н.Н.
«27» ноября 2019 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Формы и виды ГИА
3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА
4. Сроки проведения ГИА (в том числе, дополнительные)
   4.1 Дополнительные сроки проведения
   4.1.1 Для лиц, не проходивших ГИА
   4.1.2 Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку
   4.1.3 Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии
5. Требования к ВКР (дипломной работе)
   5.1 Требования к структуре
   5.2 Требования к объему, содержанию и оформлению структурных частей ВКР (дипломной работы)
   5.3 Требования к докладу
6. Критерии оценки ВКР
7. Условия подготовки и процедура проведения ГИА
8. Темы ВКР (дипломной работы)

1 Общие положения

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным и введенным в действие Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ от 28 июля 2014 г. №832), необходимым условием

допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Формы и виды ГИА

Формой государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, является защита выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, видом ВКР является – дипломная работа.

3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности составляет 6 (шесть) недель.

4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации (в том числе, дополнительные)

Сроки проведения установлены в соответствии с учебным планом,

календарным учебным графиком; в том числе дополнительные сроки – в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 01.11.2013г., регистрационный № 30306), Изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138 и локальными нормативными актами (Положение о ГИА).

4.1 Дополнительные сроки проведения ГИА

4.1.1 Для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине (не позднее 4 месяцев после подачи заявления) проходят ГИА без отчисления из ОО (п.22), а именно **с 14 сентября до 02 ноября 2020 г.**;

- по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые) восстанавливаются на период времени, установленный ОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО (п.23), а именно **с 14 июня по 27 июня 2021г.**;

4.1.2 Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые) восстанавливаются на период времени, установленный ОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО (п.23), а именно **с 14 июня по 27 июня 2021г.**;

4.1.3 Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии проходят аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОО (п.36), а именно **на следующий день после подачи апелляции**.

5 Требования к ВКР (дипломной работе)

Структура, объем, содержание и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы должны соответствовать требованиям, закрепленным в «Методических указаниях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы» (разработаны учебно-методическим отделом колледжа)

6. Критерии оценки ВКР

критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

7 Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приказом директора колледжа от 14 ноября 2019г. №160-ОД утверждена государственная аттестационная комиссия в составе:

Председатель ГЭК:

Кознова Надежда Николаевна – главный бухгалтер НАО «Курорт экспертиза»

Заместитель председателя ГЭК:

Лазовская Снежана Владимировна – директор ЧПОУ "Колледж права, экономики и управления", д.э.н., профессор;

Члены ГЭК:

Чумаковская Юлия Викторовна – председатель ПЦК общепрофессиональных экономических дисциплин и информационных технологий, ведущий преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления»;

Авдеева Евгения Александровна – ведущий преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления»;

Беланов Николай Михайлович – советник государственной гражданской службы РФ 2 класса ИФНС РФ №3 по г.Краснодару;

Секретарь ГЭК:

Джамбулаева Анаида Аслановна – преподаватель ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. После проведения государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет

ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

По утвержденным темам выпускных квалификационных работ научными руководителями разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой научным руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы их разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту ВКР отводится 15-20 минут на 1 человека.

8 Темы ВКР (дипломной работы)

1. Анализ движения денежных средств предприятия и пути оптимизации денежных потоков (на примере конкретного предприятия)
2. Анализ финансовых результатов предприятия (на примере конкретного предприятия)
3. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия)
4. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия)
5. Оценка эффективности использования основных фондов и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия)
6. Управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере конкретного предприятия)
7. Управление кредиторской задолженностью предприятия (на примере конкретного предприятия)
8. Рентабельность предприятия и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия)
9. Анализ управления основными средствами предприятия (на примере

конкретного предприятия)

10. Анализ формирования прибыли предприятия (на примере конкретного предприятия)

11. Анализ управления собственным капиталом предприятия (на примере конкретного предприятия)

12. Анализ управления нематериальными активами предприятия (на примере конкретного предприятия)

13. Анализ управления собственным капиталом предприятия (на примере конкретного предприятия)

14. Анализ движения денежных средств предприятия и пути оптимизации денежных потоков (на примере конкретного предприятия)

15. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия)

16. Анализ движения основных средств предприятия (на примере конкретного предприятия)

17. Анализ прибыли и рентабельности организации и использование результатов экономического анализа в оценке ее финансовой устойчивости (на примере конкретного предприятия)

18. Анализ активов предприятия и возможные пути улучшения их использования (на примере конкретного предприятия)

19. Учет и аудит основных средств (на примере конкретного предприятия)

20. Учет выпуска готовой продукции (на примере конкретного предприятия)

21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного предприятия)

22. Учет готовой продукции (на примере конкретного предприятия)

23. Учет товаров (на примере конкретного предприятия)

24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия)

25. Учет расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного предприятия)

26. Учет расчетов по налогам и сборам (на примере конкретного предприятия)

27. Учет и оценка основных средств (на примере конкретного предприятия)

28. Учет и аудит товаров (на примере конкретного предприятия)

29. Учет продажи (на примере конкретного предприятия)

30. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного предприятия)

31. Учет и оценка материально-производственных запасов (на примере отдельного вида или группы)

32. Учет денежных средств на счетах в банках (на примере конкретного предприятия)

33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере конкретного предприятия)

34. Организация бухгалтерского учета в организации (на примере конкретного предприятия)

35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного предприятия)

36. Учет кассовых операций (на примере конкретного предприятия)

37. Учет, оценка и аудит материально-производственных запасов (на примере отдельного вида или группы)

38. Рентабельность предприятия и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия)

39. Значение бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния предприятия (на примере конкретного предприятия)

40. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации (на примере конкретного предприятия)

41. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере конкретного предприятия)

42. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия)

43. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации (на примере конкретного предприятия)

44. Анализ финансового состояния организации (на примере конкретного предприятия)

45. Управление ликвидностью коммерческих банков (на примере конкретного банка)

46. Учет и аудит продажи (на примере конкретного предприятия)

47. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере конкретного предприятия)

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

зам. директора по УР

_____Е.В. Храброва

«___»_____20__г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛИГА»)»

Работу выполнил (а) _____ Иванова Ольга Петровна

Студент 3 курса,

Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель работы _____ преподаватель ФИО

Нормоконтролер _____ФИО

Краснодар, 2020 г.

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Пр. №__ от _____20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
_____ Храброва Е.В.
«___»_____20__г.

Задание
на дипломную работу

Студенту(ке)_____
Специальности _____
Тема дипломной работы:_____
_____

Содержание задания:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Срок выполнения работы: с «___»_____ по «__»_____20__г.

Срок защиты: «___» _____2020г.

Срок сдачи работы: «___» _____2020г.

Дата выдачи задания «___» _____20___г.

Руководитель работы: преподаватель _____ (_____)
должность подпись расшифровка подписи

Задание принял студент _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Пример оформления списка использованной литературы

1. Конституция Российской федерации. - М.: Юрид. Лит., 1993. Ст. 15, 17-64
2. Трудовой кодекс РФ. С изменениями и дополнениями на 12.07.2011-М., Омега-Л, 2011.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2. -М.: Эксмо, 2010.
4. Федеральный закон от 01 декабря 2008 г. 315 ФЗ О саморегулируется организациях (с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации. ПБУ 1/2008 от 13.04.2011.

…….

9. Абрютина М.С. Экспресс-аналилиз финансовый отчетности. - М.: ООО «Дело и сервис», 2010.

…….

12. Крюхина Ю.А. Налоговое право: Учебник для вузов. -М.: Юрайт, 2010.

…….

15. Погребная Я.А. Налоговая грамотность: Учебно-справочное пособие. - М.: «Хлебпродинформ», 2011.

…….

19. Система отбора и подготовки кадров для ООО // Экономика и жизнь - №2.- 2011.

…….

21. Ципкин Ю.А. и др. Менеджмент: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

…….

25. The Treasury Corporate Tax Model and Micro – Simulation Applications. American Economic Association Meeting? Chicago, 2010.

…….

26. http://www.naloh.ru (официальный сайт)

27. E-mail: info@nalogkodeks.ru (официальный сайт)

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу

Студента _____
(Ф.И.О., курс, № группы)

Специальность _____
Тема: _____
_____

1. Актуальность темы _____
_____
_____

2. Научная новизна _____
_____
_____

3. Оценка содержания работы _____
_____
_____

4. Положительные стороны работы _____
_____
_____

5. Замечания и недостатки _____
_____
_____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____
_____
_____

7. Дополнительная информация _____
_____

Руководитель _____
(фамилия, инициалы, подпись)

«__»_____20__г.

С отзывом ознакомлен _____ «___»_____20__г.
(подпись студента)

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ 5

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ЛИГА» 9

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ 15

3.1. Задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками 15

3.2. Формы безналичных расчетов 15

3.3. Первичный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 28

3.4. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 44

3.5. Учет расчетов по авансам выданным 51

3.6. Учет расчетов по претензиям 54

3.7. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками 58

4. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ 64

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 69

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 71

ПРИЛОЖЕНИЕ 73