

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж права, экономики и управления»  
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » 09 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(обще профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)

2023 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в очной и заочной формах обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен

### **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  
составлять различные административно-правовые документы;  
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### **знать:**

понятие и источники административного права;  
понятие и виды административно-правовых норм;  
понятия государственного управления и государственной службы;  
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;  
понятие и виды административно-правовых отношений;  
понятие и виды субъектов административного права;  
административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен овладеть

### **Общими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Профессиональными компетенциями:**

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

всего учебных занятий - 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	14
подготовка докладов, сообщений, презентаций	8
решение задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	