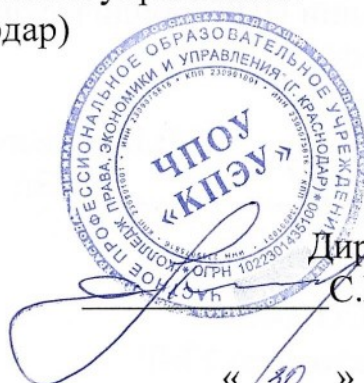


Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж права, экономики и управления»  
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(обще профессиональный цикл основной профессиональной образовательной  
программы по специальности СПО)

2023 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» обучающийся должен овладеть.

**общими компетенциями:**

**ОК-2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК-6** Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК-8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК-10** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**ОК-11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК-12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Профессиональными компетенциями:**

**ПК.1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>18</b>
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	6
самостоятельная работа над рефератом, докладом, сообщением	6
самостоятельная подготовка к семинарским занятиям	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	