

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лазовская Снежана Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.10.2026 18:46:16
Уникальный программный ключ:
6920a525545c53b17982ce446a1b3f076cad5814

Приложение к Приказу № 113-ОД от 25.05.2026

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в комплексе.

Цель: Исключение возможности фактов коррупции в ЧПОУ КПЭУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи: предупреждение коррупционных правонарушений; формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
1	Реализация принятых в Колледже Положения об антикоррупционной политике в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» и Кодекса этики и служебного подведения работников Колледжа	Постоянно	Директор, зам. директора по КиПР
2	Оценка коррупционных рисков	Постоянно	Директор, зам. директора по КиПР
3	Корректировка планов мероприятий антикоррупционной направленности	При необходимости	Директор, зам. директора по КиПР
4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Организация контроля деятельности Приемной комиссии	В период работы приемной комиссии	Директор, зам. директора по КиПР, Зам.директора по УР
6	Организация контроля за движением контингента (зачисление в порядке перевода)	Постоянно	Директор, зам. директора по КиПР, Зам.директора по УР
7	Ознакомление работников Колледжа под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Постоянно	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
8	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образование, справка об отсутствии судимости и т.д.)	Постоянно	Начальник отдела кадров
9	Обеспечение реализации обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками колледжа коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор, зам. директора по КиПР
10	Рассмотрение уведомлений сотрудников Колледжа о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений от обучающихся и родителей о фактах коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, зам. директора по КиПР
11	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Постоянно	Зам. директора по КиПР
12	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных нарушений	По факту поступления	Зам. директора по КиПР
13	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. директора по КиПР, зам. директора по УВР
14	Встреча обучающихся и их родителей с представителями органов внутренних дел по вопросам антикоррупционной пропаганды	В течение учебного года	Зам. директора по КиПР, Социальный педагог
15	Ознакомление обучающихся с Уставом Колледжа, Положением об антикоррупционной политике Колледжа	В течение учебного года	Заведующие отделениями
16	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных дисциплин (обществознание, литература, уголовное	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, Преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
	право, гражданское право, трудовое право, основы кадрового дела)		
17	Размещение на официальном сайте Колледжа материалов, касающихся противодействию коррупции	1 раз в год	Зам. директора по КиПР, Начальник ИТО
18	Обеспечение доступности информации о деятельности Колледжа	Постоянно	Начальник ИТО
19	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, урегулирование конфликта интересов	По факту поступления / возникновения	Директор, руководители структурных подразделений, Центр медиации КПЭУ
20	Совещания при директоре по вопросам антикоррупционной политики с коллективом Колледжа	В течение учебного года	Директор
21	Усиление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Директор, зам. директора по КиПР, зам. директора по УР
22	Усиление контроля за организацией и проведением ГИА	По графику учебного процесса	Директор, зам. директора по КиПР, зам. директора по УР
23	Организация контроля по учету, выдаче, хранению и списанию бланков документов об образовании	Июнь, декабрь	Зам. директора по УР
24	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2026	Зам. директора по КиПР, Зав.юридическим отделением
25	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже	Постоянно	Директор, зам. директора по КиПР, зам. директора по УВР
26	Подготовка и представление директору Колледжа отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	1 раз в год (декабрь 2026)	Зам. директора по КиПР
27	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	1 раз в год (декабрь 2026)	Директор