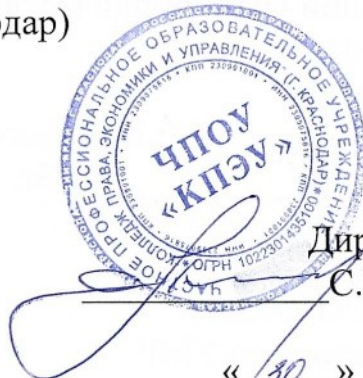


Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж права, экономики и управления»  
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » 08 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(общепрофессиональный цикл основной профессиональной  
образовательной программы по специальности СПО)

2023 г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *применять методы и средства защиты юридической информации;*
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные системы,
- работать с информационными справочно-правовыми системами,
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности,
- работать с электронной почтой,
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- *принципы защиты информации от несанкционированного доступа*
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности,

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
- понятие информационных систем и информационных технологий,
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем,
- теоретические основы, виды и структуру баз данных,
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Владеть:**

**Общими компетенциями:**

ОК.1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.2 – Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.3 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК.4 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК.6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Профессиональными компетенциями:**

ПК.1.5. – Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК.2.1. - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>54</i>
<b>Всего учебных занятий</b>	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия	<i>20</i>
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<i>18</i>
в том числе:	
написание рефератов	<i>8</i>
внеаудиторная самостоятельная работа с конспектом и специальной литературой	<i>10</i>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	