

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(общепрофессиональный цикл основной профессиональной
образовательной программы по специальности СПО)

2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *применять методы и средства защиты юридической информации;*
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные системы,
- работать с информационными справочно-правовыми системами,
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности,
- работать с электронной почтой,
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- *принципы защиты информации от несанкционированного доступа*
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности,

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
- понятие информационных систем и информационных технологий,
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем,
- теоретические основы, виды и структуру баз данных,
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Владеть:

Общими компетенциями:

ОК.1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК.2 – Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.3 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК.4 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК.6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональными компетенциями:

ПК.1.5. – Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК.2.1. - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>54</i>
Всего учебных занятий	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия	<i>20</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>18</i>
в том числе:	
написание рефератов	<i>8</i>
внеаудиторная самостоятельная работа с конспектом и специальной литературой	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	