



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(г. КРАСНОДАР)

**Локальный акт организации**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2019  
№ 111С )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КПЭУ  
  
С.В. Лазовская  
«28» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ**

**ЛА 05-ОВР-06/19**

Краснодар 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ ЛА 05-ОВР-06/19

**Разработчик:** заместитель директора по воспитательной работе  
Тихачева Виктория Викторовна

**Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:**

Юрисконсульт  
 С.А. Лисицына

26.08.2019

Преподаватель русского языка  
и литературы

 Е.А. Половодова

26.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР

 Ю.В. Чумаковская

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

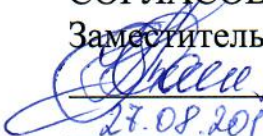
Заместитель директора по УР

 Е.В. Храброва

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ИТ

 Т.С. Кузина

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением права и имущественных отношений

 Т.Н. Игнатьева


27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики туризма и программирования


 Е.А. Половодова

26.08.2019

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 2 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Молодежного центра .....	3
3. Состав и структура Молодежного центра.....	4
4. Содержание и порядок работы Молодежного центра.....	5
5. Права и обязанности Молодежного центра.....	5
6. Организация деятельности .....	6
Приложение 1. Структура МЦ .....	8
Приложение 2. План работы Молодежного центра.....	9
Приложение 3. Отчет об увлечениях обучающихся.....	11
Приложение 4. Протокол МЦ.....	12
7. Лист ознакомления .....	13

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 3 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое самоуправление – это общественное студенческое движение, объединяющее всех студентов колледжа для самостоятельной деятельности студентов по реализации инициатив в колледже.

1.2. В целях объединения студенческой молодежи для развития и подготовки личности к выполнению социально-ролевых функций, на базе Колледжа права, экономики и управления создан орган студенческого самоуправления – Молодежный центр (далее – МЦ).

1.3. Молодежный центр – это добровольное общественное объединение студентов, выступающее как организатор досуговой деятельности молодежи в рамках Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. В своей деятельности МЦ руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:


- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных организациях»;
- Письмом Минобразования России от 02.10.2002 N 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- локальными актами воспитательного отдела колледжа;
- Уставом колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами колледжа.

## **2. Цели и задачи Молодежного центра**

2.1. Основной целью Молодежного центра является создание условий свободного выбора обучающихся в интеллектуально-нравственном развитии, а также саморазвитии своих личностных качеств.

2.2. Задачами Молодежного центра являются:

- организация досуга студенческой молодежи;
- объединение студентов в добровольческой деятельности;
- организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельной деятельности;

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 4 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

- популяризация молодежных проектов;
- сохранение и развитие традиций студенчества;
- содействие образовательной организации в проведении работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям образовательной организации;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- участие в подготовке и проведении массовых профессионально-ориентирующих, научно-исследовательских, социально-благотворительных, культурных, гражданско-патриотических информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

### **3. Состав и структура Молодежного центра**

3.1. Членами Молодежного центра являются обучающиеся 1, 2, 3 курсов Колледжа права, экономики и управления.


3.2. Руководство и анализ деятельности Молодежного центра осуществляет руководитель МЦ.

3.3. Совещательным органом является собрание активистов и членов Молодежного центра.

3.4. В структуру Молодежного центра входят следующие отделы:

- Отдел науки и образования;
- Отдел культуры;
- Волонтерский отдел;
- Отдел здоровья и спорта;
- Отдел средств массовой информации (далее Отдел).

3.5. В каждом Отделе ежегодно на общем собрании членов и активистов Молодежного центра назначается главный координатор и координаторы (помощники) Отдела.

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 5 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

#### **4. Содержание и порядок работы Молодежного центра**

4.1. Молодежный центр организует и выполняет работу в соответствии с годовым планом работы, который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа (Приложение 2).

4.2. Молодежный центр разрабатывает и реализует целевые программы (проекты) для саморазвития личности с учетом способностей студентов.

4.3. Главный координатор отдела культуры Молодежного центра ежегодно формирует и подготавливает отчет о досуговых увлечениях обучающихся (Приложение 3).

4.4. Все совещания Молодежного центра фиксируются в протоколах МЦ (Приложение 4).

#### **5. Права и обязанности Молодежного центра**

**5.1. Молодежный центр для выполнения своих задач и функций имеет право:**


5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ЧПОУ «КПЭУ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

5.1.2. Пользоваться помещениями, оргтехникой и услугами ЧПОУ «КПЭУ», оргтехникой и аппаратурой других структурных подразделений, услугами библиотеки, актовым залом, а также публиковаться на информационных порталах колледжа.

5.1.3. Возвращать координаторам МЦ на доработку не соответствующие законодательству проекты документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

5.1.4. Участвовать по запросу в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ЧПОУ «КПЭУ», по согласованию с их руководителями.

5.1.5. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования студенческого самоуправления и деятельности МЦ.

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 6 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

5.1.6. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

5.1.7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности МЦ и общественной жизни колледжа.

5.1.8. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий, проведенных МЦ.

## 5.2. Молодежный центр обязан:

5.2.1. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

5.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу образовательного учреждения.

5.2.3. Проводить работу в соответствии с Положением и планом работы МЦ на учебный год.

5.2.4. Ежегодно отчитываться о своей работе на итоговом заседании Молодежного центра перед зам.директора по воспитательной работе колледжа и обучающимися.

## 6. Организация деятельности


6.1. МЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем директора по воспитательной работе из числа главных координаторов Молодежного центра.

6.2. Руководитель МЦ подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе;

6.3. В период отсутствия руководителя МЦ его обязанности выполняет один из координаторов отделов Молодежного центра.

### 6.4. Обязанности руководителя МЦ:

6.4.1. Осуществление общего руководства деятельностью МЦ на основе единоначалия и несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Молодежный центр задач.

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 7 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

6.4.2. Организация работы Отделов МЦ и ведение контроля за выполнением задач, возложенных на координаторов Молодежного центра.

6.4.3. Организация качественного выполнения в установленные сроки поручений от административно-управляющего состава ЧПОУ «КПЭУ», входящих в компетенцию МЦ.

6.4.4. Подготовка и представление в установленные сроки предложений по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности координаторов МЦ.

6.4.5. Разработка флагманских программ и проектов для реализации целей и задач Молодежного центра.

6.5. **Обязанности главного координатора МЦ:**

6.5.1. Подготовка мероприятий в рамках направления своего Отдела.

6.5.2. Предоставление ежемесячной отчетности руководителю Молодежного центра.

6.5.3. Помощь руководителям кружков и клубов досуга своего направления в организационных вопросах.

6.5.4. Планирование деятельности Отдела на текущий учебный год для единого Плана работы Молодежного центра.

6.5.5. Проведение еженедельных планерок с участниками Отдела.

6.5.6. Проведение обучающих мероприятий для участников Отдела.

6.6. **Координатор Центра:**

6.6.1. Контроль и помощь в работе студ.актива учебных групп по курируемым направлениям работы Отдела.

6.6.2. Проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий с участниками Отдела.

6.6.3. Помощь главному координатору в ведении нормативно-правовых документов Отдела.

6.6.4. Ведение реестра активистов Отдела.





ЛА  
05-ОВР-  
06/19

Положение о Молодежном  
центре ЧПОУ «КПЭУ»

Стр. 8  
из 13

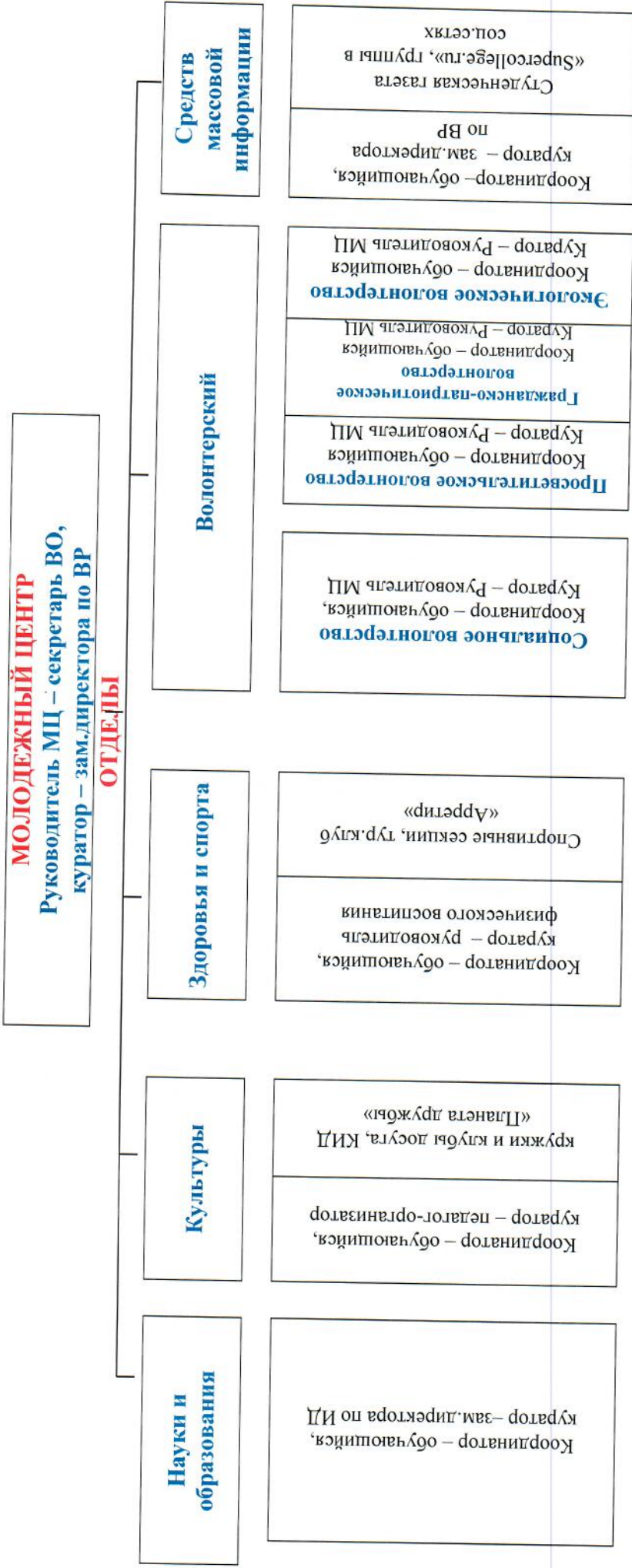
Ред.2

Изм.  
28.08.2019

## Приложение 1. Структура МЦ

### СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА

ЧПОУ «Колледжа права, экономики и управления» (г.Краснодар)





ЛД  
05-ОВР-  
06/19

Положение о Молодежном  
центре ЧПОУ «КПЭУ»

Стр. 9  
из 13

Ред.2

Изм.  
28.08.2019

## Приложение 2. План работы Молодежного центра

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледжа права, экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ В.В. Тихачева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледжа права, экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ С.В. Лазовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### ПЛАН РАБОТЫ

Молодежного центра Частного профессионального образовательного учреждения  
«Колледжа права, экономики и управления»  
на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
	<b>ОТДЕЛ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
	<b>ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ</b>			



ЛА  
05-ОВР-  
06/19

Положение о Молодежном  
центре ЧПОУ «КПЭУ»

Стр. 10  
из 13


Ред.2

Изм.  
28.08.2019

<b>ОТДЕЛ ЗДОРОВЬЯ И СПОРТА</b>	
<b>ВОЛОНТЕРСКИЙ ОТДЕЛ</b>	
<b>ОТДЕЛ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	

Руководитель Молодежного центра

Р.С. Сахно

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 11 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	------------------	-------	--------------------


### Приложение 3. Отчет об увлечениях обучающихся

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Контактный телефон	Учебная группа	Увлечение
1				
2				
3				
4				
5				

Наименование увлечения/ досугового объединения	Количество человек
Игровые виды спорта	
Гиревой спорт	
Кино-фото студия	
Шахматы	
Боди-Билдинг	
Студенческий театр	
Вокальная студия	
Тур.клуб	
Кино-клуб «Диспут»	
КВН	
Волонтерский отряд	
Студенческая газета	
Клуб лидеров	
Увлечения отсутствуют	
Танцевальная студия	
Настольный теннис	

Главный координатор  
отдела культуры МЦ

И.И. Иванов

	ЛА 05-ОВР- 06/19	Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 12 из 13	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	------------------	-------	--------------------

## Приложение 4. Протокол МЦ

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар)**

### **МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР**

350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 216/1, тел. (861) 235-97-94

#### **ПРОТОКОЛ заседания Молодежного центра**

00.00.0000

№ 0-гг/ МЦ

г. Краснодар

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали – \_\_\_\_\_ человек (список прилагается)

#### **Повестка дня:**

1. Об отчете о проведенных мероприятиях в ноябре 2019 года – доклад Гулян И.В.

#### 1. СЛУШАЛИ:

Гулян И.В. – предлагаю Вам просмотреть видеотчет о реализованных мероприятиях в ноябре 2019 года, хочу также поблагодарить наших фотографов, которые помогли Молодежному центру сделать такие хорошие кадры и смонтировать данный видеоролик.

#### РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Объявить благодарность команде фотографов и видеооператоров, подготовивших видеотчет.

Председатель

Р.С. Сахно

Секретарь

\_\_\_\_\_

