

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)

2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК юридических
дисциплин

председатель ПЦК

_____ Бельгисова К.В.

« ___ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

_____ Храброва Е.В.

« ___ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УМР

_____ Чумаковская Ю.В.

« ___ » _____ 2023г.

Разработал: Джамбулаева А.А. – преподаватель истории,
обществознания и права ЧПОУ «Колледж права,
экономики и управления» (г. Краснодар)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен овладеть

Общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

всего учебных занятий - 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа (всего)	28
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	14
подготовка докладов, сообщений, презентаций	8
решение задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Общая часть		63	
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		8	
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. Понятие государственного управления.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой. Подобрать примеры по каждому виду управления.	1	
Тема 1.2. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие и источники административного права. Метод административного права. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3
	Практическое занятие: Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Семинарское занятие по вопросам темы. Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.</p>	<i>1</i>	
<p>Раздел 2. Субъекты административного права</p>		16	
<p>Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.</p> <p>Понятие и виды субъектов административного права.</p>	<i>4</i>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Выделить особенности правового статуса иностранных</p>	<i>1</i>	

	<p>граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Ответить на вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений? 		
<p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.</p>	2	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>

	<p>Практическое занятие: семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. 2. Федеральные органы исполнительной власти. 3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 4. Органы местного самоуправления. <p>Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.</p>	2	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).</p>	1	

<p>Тема 2.3. Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
--	---	----------	---

	<p>Практические занятия: семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих. 4. Прохождение гражданской службы. 5. Понятие муниципальной службы. 6. Правовой статус муниципальных служащих. <p>Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	2	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ», Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ», подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».</p>	2	
<p>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p>		9	
<p>Тема 3.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

Формы осуществления исполнительной власти	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством. указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	1	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	

<p>Административно-правовые методы</p>	<p>Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>		<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Дать развернутую характеристику мер административного принуждения, составить таблицу.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 4. Ответственность по административному праву</p>		<p>16</p>	
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной,</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>

	<p>дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства.</p> <p>Состав административного правонарушения.</p> <p>Порядок привлечения к административной ответственности.</p>		
--	--	--	--

	<p>Практические занятия: Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.</p>	4	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством; изучить Кодекс РФ об административных правонарушениях; выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.</p>	2	
<p>Тема 4.2.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

<p>Административные наказания</p>	<p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания.</p> <p>Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p> <p>Общий порядок наложения административных наказаний.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Порядок привлечения к административной ответственности.</p> <p>Виды административных наказаний.</p>		<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Практические занятия: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Составлять различные административно-правовые документы.</p> <p>Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством; изучить Кодекс РФ об административных правонарушениях; решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	
Раздел 5. Административный процесс		8	
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3

	<p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p>		
	<p>Практические занятия: составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p> <p>Составлять различные административно-правовые документы.</p> <p>Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.</p>	4	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством; изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	2	
Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность		4	
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Содержание учебного материала Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	
Особенная часть		27	

<p align="center">Раздел 7.</p> <p>Государственное управление в социально-культурной сфере</p>		14	
<p>Тема 7.1. Управление в области образования</p>	<p>Содержание учебного материала Система органов и организация государственного управления образованием.</p>	2	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании РФ» подготовить сообщения и презентации по темам: - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».</p>	2	
<p>Тема 7.2. Управление в области здравоохранения</p>	<p>Содержание учебного материала Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.</p>	2	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Краснодарского края, их основные функции».</p>	2	

<p>Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития</p>	<p>Содержание учебного материала Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство здравоохранения и социального развития и Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г. Краснодаре».</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере</p>		<p>6</p>	

<p>Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере</p>	<p>Содержание учебного материала Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться со следующими нормативными актами: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ»; - Закон РФ «О полиции»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».</p>	<p>4</p>	
<p>Раздел 9. Межотраслевое государственное управление</p>		<p>3</p>	
<p>Тема 9.1.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	

Межотраслевое государственное управление	<p>Сущность и виды межотраслевого государственного управления.</p> <p>Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов.</p> <p>Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.</p> <p>Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.</p> <p>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.</p> <p>Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p>		<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12</p> <p>ПК.2.2; ПК.2.3</p>
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений.	1	
	Экзамен		
	Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
3. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2007г.).
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2009г.).
6. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
7. Закон РФ от 18.04.91г. №1026-1 «О милиции» (в ред. от 25.11.2009г.).
8. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
9. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
11. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Закон РФ от 10.07.92г. №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 10.11.2009г.).

14. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2009г.).
15. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
17. Трудовой кодекс РФ.
18. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>
2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94175>

Информационные справочно-правовые системы:
«Консультант-Плюс», «Гарант» и другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	

Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	отчёт по практическому занятию
Составлять различные административно-правовые документы	защита практической работы
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	проверочная работа, отчёт по практическому занятию
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	проверочная работа, решение ситуационных задач
Знания:	
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	устный опрос, проверочная работа
Понятие государственного управления и государственной службы;	устный опрос, проверочная работа
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	проверочная работа, тестирование, защита практической работы
Понятие и виды субъектов административного права;	проверочная работа, тестирование.

административно-правовой статус субъектов административного права.	
--	--