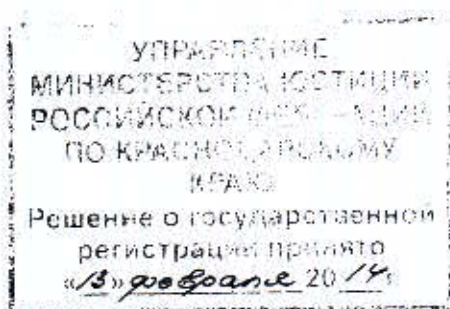
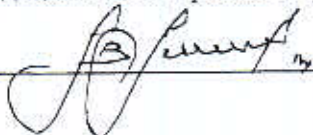




УТВЕРЖДЕН
Собранием Учредителей ЧОУ СПО
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)
«24» января 2014 г. протокол № 65

Председатель Собрания Учредителей

 В. Ф. Лазовский

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения

«Колледж права, экономики и управления»

(г. Краснодар)

Новая редакция

Краснодар
2014 год

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
ОБЛАСТНОМУ ЦЕНТРУ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая редакция Устава Колледжа права, экономики и управления утверждена решением Собрания Учредителей (протокол № 01/2018 от 20.06.2018 г.) в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 2.01.1996 № 14-ФЗ «О некоммерческих организациях» и федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», зарегистрированного регистрационной палатой администрации г. Краснодара рег. № 16163 от 25.06.2001 г., о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 02.12.2002 г., с присвоением основного государственного регистрационного номера: 1022301435100, и являющегося негосударственной образовательной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – частное учреждение (тип – профессиональная образовательная организация).
- 1.2 Полное официальное наименование Колледжа на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар). Сокращенное наименование на русском языке – ЧПОУ «КПЭУ».
- 1.3 Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Ставропольская, 216/1.
- 1.4 Учредителями Колледжа являются:
Лазовский Владимир Федорович, паспорт 03 05 № 922915, выдан ПВС УВД Карасунского округа г. Краснодара, дата выдачи 21.10.2005 года, код подразделения 232-003, адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ким, № 155, кв. 17;
Брюховецкая Светлана Яковлевна, паспорт 03 04 № 239208, выдан ПВС УВД Карасунского округа г. Краснодара, дата выдачи 06.05.2003 г., код подразделения 232-003, адрес: 350001, г. Краснодар, ул. Маяковского, № 121, кв. 38;
Вершинина Елена Петровна, паспорт 03 03 № 879466, выдан ПВС УВД Центрального округа г. Краснодара, дата выдачи 10.12.2002 г., код подразделения 232-003, адрес: 350018, г. Краснодар, ул. Леваневского, дом 145.
- 1.5 Колледж является юридическим лицом и имеет собственный баланс и расчетный счет.
- 1.6 Колледж для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7 Имущество, переданное Колледжу его Учредителями, закрепляется за ним на праве оперативного управления, аренды и т.д.
- 1.8 Доходы, полученные Колледжем от своей уставной деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.
- 1.9 Колледж отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несут его Учредители.
- 1.10 Государство не отвечает по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам государства и Учредителей.
- 1.11 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у колледжа с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.12 Колледж имеет право открывать филиалы и представительства в Российской Федерации, и в Краснодарском крае, и создавать хозяйственные общества, участвовать в капитале других предприятий, организаций, учреждений. Колледж отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств и учреждений.

Лазовский В.Ф.
Брюховецкая С.В.
Вершинина Е.П.

3. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

3.1 В состав Колледжа входят следующие структурные подразделения:

- Колледжа входят следующие структурные подразделения:
- отделения, курсы по профессиональной подготовке, передподготовке и повышению квалификации кадров;
 - учебные и научно-исследовательские лаборатории, специализированные кабинеты, информационный центр (библиотека, кино, видео-аудио-студия, множительный комплекс и др.), канцелярия, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственно-эксплуатационная служба.
- Решение о государственной регистрации

3.2 Колледж имеет право создания филиалов и представительств на территории края и России.

MINIATURE CRYSTAL OSCILLATOR

Решение о государственной

«13» февраля 2014 г.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Образовательный процесс в Колледже регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

Разработка учебных планов и программ осуществляется на основе требований отраслей, для которых ведется профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, с учетом примерных учебных планов и программ курсов в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом Министерства образования и науки РФ.

4.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.3 Колледж проводит прием студентов, слушателей и других обучающихся на договорной основе с организациями и предприятиями, физическими лицами с полным возмещением затрат на их обучение.

4.4 Сроки обучения в Колледже устанавливаются в зависимости от избранной специальности, первоначального уровня знаний, объема учебной программы и могут иметь продолжительность от 2-х месяцев до 5-ти лет.

4.5 В Колледже проводится поэтапная аттестация студентов и слушателей, отражающая на данном этапе достигнутый уровень подготовки. Успешность освоения учебной программы оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.6 По завершении обучения проводится Итоговая аттестация (выпускные экзамены). К Итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения.

Колледж решает вопрос о составе Государственной аттестационной комиссии и экзаменационной комиссии по специальностям.

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.7 Лицам, прошедшим полный курс обучения в Колледже и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца с присвоением квалификации в соответствии с лицензией. После прохождения Колледжем аттестационной экспертизы и получением государственной аккредитации выдается соответствующий диплом государственного образца.

4.8 Обучение студентов и слушателей осуществляется по дневной, заочной, очно-заочной формам обучения. Учебный год в Колледже начинается не позднее 1 октября и завершается не позднее 30 июня.

Разрешение № 48

Ермоленко В. К.

Трополевская С. И.

- 4.9 Студенты и слушатели Колледжа объединяются в учебные группы в соответствии с образовательной программой по 10-30 человек.
- 4.10 Режим занятий обучающихся определяется учебными планами и Правилами внутреннего распорядка, действующими в Колледже и его структурных подразделениях.
- 4.11 За невыполнение учебного плана, нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Колледжа.
- 4.12 Студенты, которые вынуждены временно прервать обучение по уважительным причинам, имеют право на академический отпуск.
- 4.13 Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.
- Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает план набора, Колледж осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- Абитуриент считается принятым в Колледж после предоставления всех необходимых документов, поступления оплаты за обучение в кассу колледжа или получения информации банка о поступлении оплаты за обучение, подписания договора и приказа о зачислении.
- Льготы студентам, предоставляются Собранием Учредителей и утверждаются приказом директора Колледжа.
- Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.
- Восстановление в число студентов Колледжа и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Колледж (или с одного отделения на другое) осуществляется по приказу директора, в соответствии с отдельным положением.
- Восстановление в число студентов после окончания службы в рядах Российской Армии или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) производится по личному заявлению лица-заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен.
- Перевод в Колледж из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления при условии предварительного согласования с зав. отделением соответствующего отделения, набора и объема изучавшихся учебных курсов.
- 4.14 Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление из числа обучающихся в Колледже производится приказом директора по представлению зав.отделения по следующим причинам:
- а) по личному заявлению обучающегося;
 - б) за грубое нарушение уставных требований, договора с Колледжем, внутреннего распорядка Колледжа;
 - в) за систематическое невыполнение учебных планов и графиков занятий;
 - г) за несвоевременное внесение платы за обучение;
 - д) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам;
 - е) за порчу имущества Колледжа и имущества в арендуемых Колледжем организациях. Основания отчисления по п.п. «б», «д», «е» оформляются актом в установленном порядке.
- 4.15 Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся. Между Колледжем и обучающимся, либо его родителями (законными представителями), либо Колледжем, обучающимся и спонсором (финансовым гарантом) обучающегося

А.И. Лазарский

Е.И. Ершова

В.И. Бряжовская

заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.16 Плата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.
- 4.17 Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.
- 4.18 Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Советом Учредителей и утверждаются приказом директора. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, дополнительных образовательных услуг.
- 4.19 Колледж обеспечивает студентов за счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.
- 4.20 Колледж оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и другое на основании договора, заключенного между Колледжем и студентом (спонсором).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1 Основными участниками образовательного процесса являются преподаватели и студенты (слушатели) Колледжа, обслуживающий персонал.
- 5.2 Преподавательский состав Колледжа формируется как на постоянной основе, так и на условиях почасовой оплаты из преподавателей высших учебных заведений, техникумов, ведущих практиков, владеющих методикой преподавания. Преподаватели Колледжа имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
 - самостоятельно выбирать и использовать методику обучения, учебные пособия, материалы, учебники, методы оценки знаний;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы.
- В соответствии со ст. 47 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» участвовать в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Положением о «Совете Колледжа»;
- 5.3 Преподаватели Колледжа обязаны:
- Предоставлять методический комплекс по читаемой дисциплине к началу учебного года.
 - проводить учебно-методическую работу на высоком профессиональном уровне, принимать активное участие в совершенствовании учебно-методических материалов;
 - обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда;
 - нести ответственность за качественное усвоение студентами учебного материала;
 - всемерно развивать творческие и познавательные способности студентов и слушателей;
 - постоянно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство.

А.И. Разовкин В.Ф.

Е.И. Ермаков М.А.

В.И. Битюковская С.Е.

5.4 Студенты (слушатели) Колледжа имеют право:

- на высококачественное обучение в Колледже по избранной специальности;
- принимать участие во всех видах исследовательских работ, конференциях, совещаниях;
- пользоваться учебно-материальной базой Колледжа;
- вносить предложения по улучшению деятельности Колледжа и добиваться их реализации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- В соответствии со ст. 47 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» участвовать в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Положением о «Совете Колледжа»;

5.5 Студенты (слушатели) Колледжа обязаны:

- систематически и глубоко овладевать знаниями, вырабатывать в себе умение самостоятельно и творчески мыслить, постоянно повышать свои знания и применять их на практике;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка Колледжа, соблюдать дисциплину и порядок в Колледже;
- содержать в сохранности и чистоте имущество Колледжа и имущество в арендуемых колледжем организациях, аудиторный фонд, офисные и иные помещения;
- выполнять требования договорных обязательств Колледжа и других организаций, а также иных локальных актов Колледжа
- своевременно вносить оплату за обучение.

5.6 Взаимоотношения Колледжа и студентов (слушателей), их родителей или лиц их заменяющих, регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

5.7 Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- уровень квалификации преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и преподавателей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод студентов (слушателей) и работников Колледжа.

УТВЕРЖДЕНИЕ
РЕШЕНИЕ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
регистрации принято
«13» февраля 2014 г.

Александр Разовский И. И.

Евгений Емелинко В. В.

Зина Бродовская С. С.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Исх. № 13/100-14
«13» декабря 2014 г.

Основным органом управления Колледжа является Собрание Учредителей. Собрание Учредителей состоит из всех Учредителей Колледжа или их представителей. Представители Учредителя действуют по нотариально заверенной доверенности, выданной Учредителем.

6.1 В компетенцию Собрания Учредителей входит решение следующих вопросов:

- а) определение основных направлений деятельности Колледжа;
- б) изменение Устава;
- в) назначение и освобождение от должности директора Колледжа;
- г) утверждение в должности его заместителей;
- д) утверждение бюджета, штатного расписания Колледжа, смет доходов и расходов на год с поквартальной разбивкой годового отчета и баланса, контроль исполнения бюджета;
- е) утверждение годовых отчетов о работе Колледжа;
- ж) контроль за финансовой, учебно-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- з) принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- и) установление размеров оплаты слушателей за обучение;
- к) приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной деятельности;
- л) участие в других организациях;
- м) принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, назначение ревизионной комиссии, назначение аудитора Колледжа, утверждение сумм оплаты его услуг;
- н) Собрание Учредителей в пределах своей компетенции осуществляет контроль за выполнением трудового законодательства руководством Колледжа, и соответствием локальных нормативных документов;
- о) утверждение и внесение изменений в положение о Совете Колледжа и Педагогическом совете.

6.2 Собрание Учредителей проводится не реже одного раза в квартал.

6.3 Решения по вопросам, входящим в компетенцию Собрания Учредителей принимаются большинством голосов членов присутствующих на Собрании Учредителей, кроме вопросов отнесенных к исключительной компетенции Собрания Учредителей. Решение по вопросам относящимся к исключительной компетенции Собрания Учредителей принимаются следующим образом:

- определение основных направлений деятельности Колледжа – единогласно;
 - утверждение годовых отчетов о работе Колледжа – единогласно;
 - контроль за финансовой, учебно-хозяйственной деятельностью Колледжа – единогласно;
 - внесение изменений в Устав Колледжа – единогласно;
 - определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества – единогласно;
 - реорганизация и ликвидация Колледжа, – единогласно;
 - назначение Директора Колледжа и освобождение его от должности – единогласно.
- Все решения оформляются протоколами, которые подписываются Учредителями или их полномочными представителями.

Собрание Учредителей Колледжа правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4 Председатель Собрания Учредителей избирается квалифицированным большинством голосов Собрания Учредителей сроком на 3 года.

Лазаревский В.А.

Ермилов Н.В.

Брозовецкая С.Е.

Функции Председателя Собрания Учредителей:

- созывает Собрание Учредителей;
- координирует работу Учредителей по вопросам деятельности Колледжа, взаимодействует по вопросам деятельности Колледжа с Педагогическим Советом, другими органами, образуемыми в составе Колледжа;
- вносит на рассмотрение Собрания Учредителей вопросы деятельности и развития Колледжа, относящиеся к компетенции Собрания Учредителей;
- контролирует исполнение решений Собрания Учредителей.

6.6 Учредители Колледжа имеют право:

- участвовать в управлении делами Колледжа в рамках своей компетенции;
- знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией;
- получать преимущественное право на получение услуг, предоставляемых Колледжем;
- на страхование жизни, здоровья, получение компенсации за интеллектуальную и имущественную собственность, предоставленную в распоряжение Колледжа, дополнительное пенсионное обеспечение, учредителям, работающим в Колледже.

6.7 Учредители Колледжа обязаны:

- вносить вклад в деятельность Колледжа в соответствии с обязанностями, утвержденными Собранием Учредителей;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Колледжа;
- не допускать ущерба имуществу Колледжа;
- исполнять принятые на себя обязательства в отношении Колледжа;
- соблюдать Устав Колледжа;
- оказывать содействие Колледжу в осуществлении им своей деятельности.

6.8 В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в Колледже действует коллегиальный орган управления – Совет Колледжа, представляющий из себя общее собрание работников и обучающихся Колледжа. Состав, способ формирования и компетенция Совета Колледжа утверждается Положением о Совете Колледжа, принимаемым в соответствии с п. 6.1. настоящего Устава.

6.9 Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом управления Колледжем. Директор назначается Собранием Учредителей на 5 лет.

6.9.1 Директор Колледжа может быть досрочно освобожден от занимаемой должности за:

- а) грубое нарушение Устава;
- б) систематическое невыполнение решений Собрания Учредителей;
- в) и другие нарушения, ведущие к материальному ущербу и наносящие ущерб репутации колледжа.

6.10 Директор обеспечивает оперативное руководство Колледжем:

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от лица Колледжа; представляет его интересы в отношениях с организациями и гражданами;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- издает приказы и другие указания, обязательные для работников Колледжа;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Колледжа, устанавливает численность работников и должностные обязанности;
- осуществляет их премирование в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда;

В.В. Вазовский

Е.И. Ермоленко

В.И. Бюжовкина

- устанавливает доплату за совмещение должностей и за увеличение объема выполненных работ, а также производит доплату за качественное выполнение работы, в пределах фонда заработной платы;
- представляет Колледж внутри страны и за рубежом;
- принимает участие в определении направлений деятельности Колледжа и реализации концепции образования;
- вносит в Собрание Учредителей Колледжа предложения по открытию новых образовательных направлений и специальностей;
- директор решает все вопросы учебно-методической и производственной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей и Совета Колледжа;
- директор Колледжа обязан организовать работу по учету военнообязанных, обучающихся и работающих в Колледже. Для этого в Колледже проводятся мероприятия: организуется воинский учет граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу; создаются необходимые условия для выполнения работ воинской обязанности; представляют отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполняются договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям; проводится бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами; обеспечивается своевременное оповещение и явка граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на собственные пункты или в воинские части; обеспечивается поставка техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- директор Колледжа является начальником штаба гражданской обороны и несет всю полноту ответственности за надежность и безопасность функционирования подведомственного объекта, защиту персонала и населения, проживающего в опасных зонах, а также за принятие необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- директор несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение личного состава Колледжа до сдачи указанных документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- директор несет персональную ответственность за хранение и выдачу бланков дипломов. Бланки дипломов хранятся в специальном сейфе в опечатанном виде, дипломы, выданные выпускникам, списываются актом согласно приказу о присвоении квалификации. Испорченные бланки дипломов списываются специальным актом с подшивкой к акту номеров испорченных бланков дипломов. Бланки испорченных дипломов уничтожаются в присутствии комиссии.

6.11 Для решения наиболее важных вопросов учебного процесса в составе Колледжа образуется Педагогический Совет, в который входят по должности: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе и научно-методической работе, а также наиболее опытные преподаватели. Компетенция Педагогического Совета, а также порядок его формирования и срок полномочий закрепляются в Положении о Педагогическом совете, принимаемым в соответствии с п. 6.1. настоящего Устава.

Александр Лазовский В.Ф.

Ерш Ефимович Л.Н.

Григорьевская С.С.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

- 7.1 Ревизионная комиссия (ревизор) назначается Собранием Учредителей Колледжа для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Порядок осуществления ревизионной комиссией (ревизором) своих полномочий, ее персональный состав утверждаются Собранием Учредителей.
- Членами ревизионной комиссии не могут быть директор и работники Колледжа. Отчет ревизионной комиссии (ревизора) рассматривается и утверждается Собранием Учредителей.
- 7.2 Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Все участники образовательного процесса – учредители, директор, профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники, обучающиеся, их родители, спонсоры (финансовые гаранты) – обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Колледжа, а также положения, приказы, распоряжения и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, тех учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность.

8.1 Права и обязанности Директора Колледжа.

8.1.1 Директор Колледжа имеет право:

- устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.
- устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Колледжа непосредственно или через специально создаваемые органы комиссии;
- налагать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве.

8.1.2 Директор Колледжа обязан:

- обеспечить необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для сохранения здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- соблюдать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Колледжа; обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работниками Колледжа;
- своевременно и полно ознакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами и распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- своевременно выплачивать заработную плату.

8.2 Права и обязанности обучающихся.

Лазовский В.Ф.
Ермиш Ермишенико А.А.
Битюковская С.С.

Правом прав, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающихся в Колледже имеют право:

- на обучение по индивидуальному графику;
 - досрочно проходить аттестацию в текущем семестре;
 - одновременно обучаться по более чем по одному направлению (специальности) как в Колледже, так и в другом образовательном учреждении;
 - ставить вопрос о замене преподавателя;
 - Формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, влиять на решение проблем независимо от взглядов преподавателя;
 - принимать участие в видах деятельности, определенных Уставом;
 - избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни.
- Обучающиеся в Колледже имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

За успехи в учебе и общественной жизни колледжа обучающемуся может быть объявлена благодарность, назначена именная или другая специальная стипендия, выплачена премия, присвоено звание победителя соответствующего конкурса.

8.2.2 Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать договор с Колледжем;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка Колледжа выполнять учебный план избранного направления (специальности), соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Колледжа и имуществу в арендуемых Колледжем организациях.

Граждане иностранных государств, обучающиеся в Колледже, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, применяются нормы международного соглашения.

За невыполнение учебных планов, нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка обучающемуся могут быть объявлены: замечания, выговоры, строгий выговор, а также студент может быть отчислен из Колледжа.

8.3 Права и обязанности работников.

8.3.1 Преподаватели Колледжа имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- создавать и реализовывать в рамках общей концепции собственные авторские программы и методики;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы;
- избирать и быть избранным в Педагогический Совет Колледжа;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной и предпринимательской деятельности;
- Вносить в Педагогический Совет предложения по совершенствованию деятельности Колледжа;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной и учебной работы.

8.3.2 Преподаватели Колледжа обязаны:

- обеспечивать квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых в колледже

Возвращен В.Ф.

Ермоленко А.А.

Брюховецкая С.Е.

- технологий, а также собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
- активно способствовать развитию у студентов самостоятельности, инициативности, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств государственной и общественной ответственности;
- уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном, духовном и физическом развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

2.3.3 Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о подразделениях, условиями контракта и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

2.4 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. В Колледже используются следующие формы повышения квалификации преподавательского состава:

- посещение курсов повышения квалификации при министерстве образования и науки Краснодарского края и иные формы повышения квалификации.

2.5 На все категории работников Колледжа распространяются права, специальные гарантии и льготы, установленные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1 Колледж самостоятельно распоряжается:

- денежными средствами и имуществом, приобретенным или созданным за счет собственных средств, включая доходы от своей производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- имуществом, переданным Колледжу юридическими и физическими лицами или государством в собственность по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2 Колледж имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный в банковских и иных кредитных учреждениях. Доходы и имущество, полученные от предпринимательской деятельности Колледжа, учитываются на отдельном балансе.

9.3 Для достижения уставных целей Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность.

Доходы от деятельности Колледжа, в т.ч. от предпринимательской, реинвестируются в Колледже, в т.ч. на заработную плату его сотрудников.

9.4 Колледж использует здания, помещения, оборудование, результаты интеллектуальной деятельности, доходы от собственной деятельности, бюджетные и иные средства, другое закрепленное за ним имущество на условиях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.5 Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут учредители.

9.6 В целях обеспечения уставной образовательной деятельности учредители наделяют Колледж имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления, аренды и т.д. Колледж несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Колледжа в этой части осуществляется учредителями.

9.7 Колледж является собственником:

А.В. Брызгалов
Е.И. Ермаков
С.В. Брызгалов

- имущества, денежных средств и иных объектов собственности, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завешания и т.д.;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности;
- доходов от собственной деятельности Колледжа и приобретенных на эти доходы объектов собственности.

- 9.3** Колледж функционирует на условиях самофинансирования за счет:
- имущественных и денежных вкладов учредителей;
 - добровольных поступлений от предприятий, организаций и отдельных граждан;
 - доходов, полученных от деятельности Колледжа;
 - кредитов банков, выданных в установленном порядке;
 - иных поступлений, не запрещенных законодательством РФ.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 10.1** Учет и отчетность Колледжа ведутся в соответствии с законодательством, и директор несет ответственность за его финансово-хозяйственную деятельность.
- 10.2** Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.3** Финансовые результаты деятельности Колледжа определяются на основе годового бухгалтерского учета.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

- 11.1** Колледж имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.2** Валютные средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 11.3** Иностранные граждане, проживающие в Российской Федерации, принимаются на обучение в соответствии с установленным порядком. Иностранные граждане, принятые в Колледж, имеют права и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

- 12.1** Колледж может быть реорганизован путем слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения по решению Собрания Учредителей.
- 12.2** Колледж может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
 - При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другого юридического лица к Колледжу переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом и Колледж считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр

Разовкин В.Ф.
Ерш Е.И.
Бухаровская С.Е.

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Промежуточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Колледжа в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Промежуточный акт и разделительный баланс ~~приводятся~~ /Собранием Учредителей Колледжа и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Колледжа документы передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу — правопреемнику. При прекращении деятельности Колледжа документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела обучающихся и сотрудников, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации г. Краснодара. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных правил.

12.4 Ликвидация Колледжа может осуществляться по решению Собрания Учредителей, по решению суда, и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.5 Колледж может быть ликвидирован только после предоставления всем обучающимся в нем студентам возможности полного курса обучения и получения соответствующего диплома.

12.6 Порядок ликвидации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

- Собрание Учредителей Колледжа, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде.
- Ликвидационная комиссия помещает в органах печати (в которых публикуют данные о гос. регистрации), публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Колледжа. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей Колледжа. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей Колледжа.
- Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о Колледжа. Если имеющиеся. При недостаточности денежных средств Колледжа для удовлетворения требований кредиторов последние вправе

А.В. Лозовский В.Ф.

Евг. Ермиленко А.А.

Вит. Бродовская С.Е.

...виться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет кредиторов.

Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж как юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Оставшееся после ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств в соответствии с действующим законодательством распределяются следующим образом: денежные средства и иные объекты собственности, переданные Колледжу учредителями, передаются учредителям в соответствии с долей каждого в имуществе Колледжа; денежные средства и иные объекты собственности, полученные в результате хозяйственной деятельности Колледжа - направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Колледжа.

Решение о государственной регистрации принято

«13 февраля 2014»

Афанасьев В.Ф.

Евгений Ермаков

Брюквенная С.В.