

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КПОУ  
С.В. Лазовская  
«23» ноября 2022 г.



**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации, требования к выпускным  
квалификационным работам, критерии оценки знаний  
по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»  
на 2023 год

Краснодар, 2022 г.

## РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
Протокол №4  
от «02» ноября 2022 г.

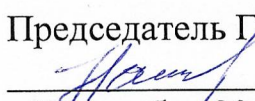
## СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК  
 Чумаковская Ю.В.  
от «02» ноября 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета колледжа  
Протокол №3  
от «23» ноября 2022 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК  
 Алексеева Н.А.  
«23» ноября 2022 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Формы ГИА
3. Подготовка проведения ГИА
  - 3.1 Состав ГЭК
  - 3.2 Требования к дипломным работам, методика их оценивания
4. Проведение ГИА
5. Оценивание результатов ГИА
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8. Приложения
  - Приложение 1 Примерная тематика дипломных работ по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» на 2023 год
  - Приложение 2 Образец оформления титульного листа дипломной работы
  - Приложение 3 Образец оформления задания на дипломную работу
  - Приложение 4 Пример оформления списка используемой литературы
  - Приложение 5 Бланк отзыва руководителя на дипломную работу



## 1 Общие положения

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа Государственной итоговой аттестации – это совокупность учебно-методической документации и методических материалов, необходимых обучающимся для эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации на предмет определения соответствия результатов освоения образовательной программы, предъявляемым требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ее прохождению.

Настоящая Программа составлена в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными нормативными актами колледжа – «Положением о ГИА», «Положением о дипломной работе».

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим



требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 804 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33733 от 21 августа 2014 г.), необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2 Формы ГИА**

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется на заседании предметно-цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку (разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы). По утвержденным темам дипломных работ научными руководителями разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказами директора колледжа.

### **3. Подготовка проведения ГИА**

#### **3.1 Состав ГЭК**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц,



приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается **не позднее 20 декабря 2022 года** один календарный год (с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.) по представлению колледжа в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем ГЭК по специальности утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Настоящая Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА – **не позднее 15.12.2022г.**

Для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» приказом директора колледжа от 26 октября 2022г. №92/1-ОД создана государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель ГЭК:

Алексеева Наталья Анатольевна – региональный менеджер отдела



технической поддержки Краснодарского Юго-Западного банка;

Заместитель председателя ГЭК:

Лазовская Снежана Владимировна – директор ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления», д.э.н., профессор;

Члены ГЭК:

Островерх Владимир Степанович – аналитик ООО «Аскет»;

Ласковец Евгений Юрьевич – начальник информационно-технического отдела ЧПОУ КПЭУ;

Варкентин Владимир Францевич – преподаватель профессиональных дисциплин и модулей ЧПОУ КПЭУ;

Меграбян Полина Евгеньевна – помощник руководителя ООО «ТЕХПРАЙМ».

Секретарь ГЭК:

Белозор Людмила Ивановна – специалист отдела дополнительного образования ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления».

### **3.2 Требования к дипломным работам, методика их оценивания**

Требования к структуре

Каждая дипломная работа должна иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист
2. Задание на дипломную работу
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая часть (обзор литературы)
6. Основная часть (изложение результатов исследования)
7. Заключение
8. Список используемой литературы
9. Приложения (при необходимости)

Требования к объему, содержанию и оформлению структурных частей ВКР (дипломной работы)

Общий объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц. ВКР выполняется на белой нелинованной бумаге формате А4 (210x297 мм).

Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 7.32-2001)

-формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое – 1.0 мм; левое – 3.00 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

-шрифт Times New Roman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5;

-формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в библиографическом списке (№);

-таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;

-рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над или под ними;

-список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка

Содержание отдельных разделов и их объем в ВКР должны быть примерно следующими:

1. Титульный лист. Он должен содержать все реквизиты в соответствии с приведенным образцом (Приложение 2).

2. Задание на дипломную работу (Приложение 3).

3. Содержание. Оно должно отражать название отдельных разделов и подразделов в точном соответствии с их названием в работе, со ссылкой на начальную страницу текста.

4. Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, указывается цель и задачи исследования, обосновывается объект и методы исследования, применяемые в работе. Здесь необходимо также указать основные источники информации, использованные при написании дипломной работы, календарный период, за который проведены исследования. Объем составляет около 3 страниц.

5. Теоретическая часть (обзор литературы). Объем составляет примерно 10-12 страниц. В этом разделе необходимо раскрыть значение и задачи, стоящие перед учетом объекта исследования, дать обзор законов, постановлений, инструктивных материалов, касающихся исследуемой проблемы. Студент должен дать обзор мнений авторов по теме исследования,



определить свое мнение и указать точку зрения, которой он придерживается. На используемые литературные источники в тексте должны быть ссылки с указанием на этот источник и страницу в нем.

6. Основная часть (до 40 страниц). В этой части студент рассматривает современное состояние сферы (участка, сектора) определенной темой дипломной работы. Этот раздел дипломной работы должен быть конкретным, детально раскрывающим существо рассматриваемого вопроса. Исследуется практическое решение вопроса на примере конкретной организации.

В результате исследования устанавливаются имеющиеся отклонения в деятельности сферы (участка, сектора) от действующих инструктивных указаний. При этом дается объективная их оценка, приводятся расчеты различных методик, способов ведения учета и т.п. Следует разработать (обосновать) и внести различные предложения, направленные на улучшение работы данной организации по изучаемому участку исследования.

7. Заключение (примерно 3-5 страниц). В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы по написанию дипломной работы. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятно без чтения основного текста.

Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов. В начале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации) на основании изложенных выше выводов.

Предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания дипломной работы.

8. Список используемой литературы. Он должен содержать не менее 20 наименований литературных источников, включая законодательные и нормативные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, интернет-ресурсы, издания периодической печати, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с Требованиями к оформлению дипломной работы (Приложение 4).

9. Приложения. В них следует помещать вспомогательный либо иллюстративный материал. Приложениями могут быть таблицы, схемы, фотографии, видео, презентации, макеты, образцы и т.п. с целью дополнения или сокращения текстовой части работы. В тексте основных разделов



необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

К дипломной работе прилагается отзыв руководителя (Приложение 5).

#### Требования к докладу

Доклад по материалам дипломной работы должен быть рассчитан на 8-10 минут выступления. В нем сжато должны быть представлены:

- актуальность выбранной темы;
- цель дипломной работы;
- задачи дипломной работы;
- характеристика объекта исследования, на материалах которого выполнялась дипломная работа;
- краткие результаты проведенных исследований;
- выводы и предложения для совершенствования деятельности в сфере земельно-имущественных отношений на современном этапе.

Доклад подкрепляется отпечатанным наглядным раздаточным материалом для каждого члена экзаменационной комиссии.

#### Методика оценивания дипломных работ

критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Актуальность	Актуальность темы работы автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (разделе, подразделе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (3 и более дней).	Работа сдана с опозданием (3 и более дней).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы исходит из одного источника, либо автоматически заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновые наработки.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) заимствованы из источников.	После каждого раздела, подраздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела, подраздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела, подраздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок (либо их полное отсутствие)	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.



Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, логично, с уместным использованием наглядности, четким владением терминологией.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии и заслуживает высокой оценки.

## 1. Проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности составляет 6 (шесть) недель. С **18.05.2023г.** по **14.06.2023г.** – подготовка к ГИА; с **15.06.2023г.** по **28.06.2023г.** – ГИА.

Заведующими учебными отделениями колледжа составляется расписание проведения ГИА, предусматривающее два заседания ГЭК в день



– с 9:00 и с 13:00. Расписание утверждается заместителем директора по УР не позднее 10 рабочих дней до начала подготовки к ГИА – до **04.05.2023г.**

Расписание доводится до сведения выпускников и ГЭК по специальности.

Выпускникам рекомендовано явиться в колледж для защиты дипломной работы в день, определенный расписанием заранее, во избежание нарушения временного регламента.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту одной дипломной работы отводится в среднем 15-20 минут.

По итогу успешной защиты дипломной работы выпускнику выдается документ в среднем профессиональном образовании – диплом с приложением.

## **5. Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (директора колледжа). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК (директором колледжа) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (неявка при наличии документационного основания для отсутствия), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине (неявка без наличия документационного основания для отсутствия), в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине, а именно с **11 сентября до 30 октября 2023 г.**

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, а именно в сроки прохождения ГИА со студентами следующего выпуска – с **14 июня по 27 июня 2024г.**

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА, а именно на две недели, с **14 июня по 27 июня 2024г.**

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК и закрепляется приказом.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание



апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых



результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются



ассистенту;

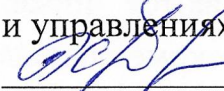
д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА – до **15.03.2023** года подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по УР

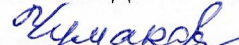
ЧПОУ «Колледж права, экономики  
и управления» (г. Краснодар)

  
Е.В. Храброва

«26» октября 2022г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК

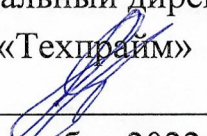
  
Ю.В. Чумаковская

«19» октября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор

ООО «Техпрайм»

  
А.А. Баранников

«19» октября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «КТК»

  
Н.Н. Куликова

«19» октября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ООО «Антур»

  
Н.Н. Сальков

«19» октября 2022г.

**Примерная тематика дипломных работ по специальности**

**09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» на 2023 год**

1. Автоматизация документооборота в коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
2. Автоматизация рыночной оценки стоимости недвижимости (на материалах конкретного предприятия/организации).
3. Автоматизация управления продажами в коммерческой организации (на материалах конкретного предприятия/организации).



4. Автоматизация учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/организации).
5. Автоматизация учета договоров в компании ((на материалах конкретного предприятия/организации).
6. Автоматизация учета документооборота (на материалах конкретного предприятия/организации).
7. Автоматизация учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/организации).
8. Автоматизация учета кадров (на материалах конкретного предприятия/организации).
9. Автоматизация учета клиентов коммерческой компании (на материалах конкретного предприятия/организации).
10. Автоматизация учета материальных ценностей (на материалах конкретного предприятия/организации).
11. Автоматизация учета объектов недвижимости в риэлтерском агентстве (на материалах конкретного предприятия/организации).
12. Автоматизация учета платежей предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации).
13. Автоматизация учета работы автотранспорта (на материалах конкретного предприятия/организации).
14. Автоматизация учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).
15. Автоматизация учета сервисного обслуживания клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).
16. Автоматизация учета товаров на складе (на материалах конкретного предприятия/организации).
17. Автоматизация учета трафика компьютерной сети (на материалах конкретного предприятия/организации).
18. Автоматизация учета труда и заработной платы (на материалах конкретного предприятия/организации).
19. Конфигурирование компьютерной сети с заданными параметрами.
20. Программа учета профессиональной подготовки водителей транспортных средств
21. Проектирование и разработка веб-приложения на примере конкретной организации
22. Проектирование и разработка информационной системы предприятия.
23. Проектирование и разработка подсистемы автоматизации мониторинга учебной деятельности
24. Проектирование компьютерной сети в соответствии с заданными параметрами.

25. Разработка автоматизированного рабочего места для сотрудника организации.
26. Разработка базы данных предприятия.
27. Разработка веб-приложения для автоматизации учета клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).
28. Разработка веб-приложения для регистрации посетителей (на материалах конкретного предприятия/организации).
29. Разработка игрового приложения
30. Разработка интерактивной карты.
31. Разработка интернет-витрины организации (конкретного предприятия/организации/фирмы).
32. Разработка интернет-портала (конкретного предприятия/организации /фирмы).
33. Разработка информационного веб-сайта (конкретного предприятия / организации / фирмы).
34. Разработка информационной системы кадрового учета предприятия.
35. Разработка информационной системы, складского учета.
36. Разработка компьютерной игры на платформе....
37. Разработка компьютерной системы тестирования студентов (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
38. Разработка обучающей программы по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
39. Разработка поисковой системы для библиотеки.
40. Разработка программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности (на материалах конкретного предприятия/организации).
41. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета готовой продукции (на материалах конкретного предприятия/организации).
42. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета договоров (на материалах конкретного предприятия/организации).
43. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации).
44. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета комплектующих (на материалах конкретного предприятия/организации).
45. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета материалов (на материалах конкретного предприятия/организации).
46. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации).



47. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета товаров (на материалах конкретного предприятия/организации).
48. Разработка программного обеспечения для автоматизации экономических расчетов (на материалах конкретного предприятия/организации).
49. Разработка программы формирования расписания студии искусств.
50. Разработка программы электронного органайзера.
51. Разработка рекламного веб-сайта (конкретного предприятия/организации/фирмы).
52. Разработка сайта агентства недвижимости
53. Разработка сайта охранного предприятия
54. Разработка сайта стоматологической клиники
55. Разработка цифровой модели изделия.
56. Разработка электронного учебника по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
57. Разработка электронного учебного пособия по дисциплине (с указанием конкретной дисциплины/предмета).
58. Решение транспортных задач путем применения математических методов.
59. Сайт мебельного салона
60. Сайт средней общеобразовательной школы

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «РАЗРАБОТКА БАЗЫ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Работу выполнил (а) \_\_\_\_\_ Иванова Ольга Петровна

Студент 4 курса (3 курса),

Специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Руководитель работы \_\_\_\_\_ преподаватель ФИО

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ ФИО

Краснодар, 2023 г.





Пример оформления списка используемой литературы

1. ГОСТ 31.602-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
2. ГОСТ Р50948-2001 «Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности».
- .....
9. Норенков И.П. Основы автоматизированного проектирования: учеб. для вузов / И.П. Норенков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 20\_\_ . – 360 с.
- .....
12. Буч Г. Введение в UML от создателей языка / Гради Буч, Джеймс Рамбо, Ивар Якобсон. - М.: ДМК Пресс, 20\_\_ . - 496 с.
- .....
19. Селищев Н.Я. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера.; - 1С Пабблишинг, 20\_\_.- 304 с.
- .....
21. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия Компьютерные технологии, управление, радиоэлектроника. №12, 20\_\_ г.
- .....
29. <https://its.1c.ru/db/publab82021> Сборник лабораторных работ для студентов учебных заведений, изучающих программирование в системе 1С:Предприятие 8 (1С:Enterprise 8).
30. <https://goliath-gk.ru/produkty-1s/programmnye-resheniya-1s> Программные решения 1С.



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, № группы)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Научная новизна \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Замечания и недостатки \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)