

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КПЭУ

С.В. Лазовская

«23» ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации, требования к выпускным  
квалификационным работам, критерии оценки знаний  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
на 2023 год

Краснодар, 2022 г.

## РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
Протокол №4  
от «02» ноября 2022 г.

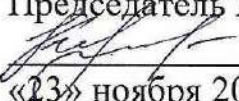
## СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК  
  
Лисицына С.А.  
от «02» ноября 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета колледжа  
Протокол №3  
от «23» ноября 2022 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК  
  
Крюкова О.Ю.  
«23» ноября 2022 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Формы ГИА
3. Подготовка проведения ГИА
  - 3.1 Состав ГЭК
  - 3.2 Требования к дипломным работам, методика их оценивания
4. Проведение ГИА
5. Оценивание результатов ГИА
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
8. Приложения
  - Приложение 1 Примерная тематика дипломных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на 2023 год
  - Приложение 2 Образец оформления титульного листа дипломной работы
  - Приложение 3 Образец оформления задания на дипломную работу
  - Приложение 4 Пример оформления списка используемой литературы
  - Приложение 5 Бланк отзыва руководителя на дипломную работу

## 1 Общие положения

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа Государственной итоговой аттестации – это совокупность учебно-методической документации и методических материалов, необходимых обучающимся для эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации на предмет определения соответствия результатов освоения образовательной программы, предъявляемым требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ее прохождению.

Настоящая Программа составлена в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными нормативными актами колледжа – «Положением о ГИА», «Положением о дипломной работе».

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным и введенным в действие Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ от 12 мая 2014 г. №508), необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2 Формы ГИА**

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется на заседании предметно-цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку (разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы). По утвержденным темам дипломных работ научными руководителями разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказами директора колледжа.

### **3. Подготовка проведения ГИА**

#### **3.1 Состав ГЭК**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;  
представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается директором колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается **не позднее 20 декабря 2022 года** один календарный год (с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.) по представлению колледжа в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем ГЭК по специальности утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Настоящая Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА – **не позднее 15.12.2022г.**

Для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приказом директора колледжа от 26 октября 2022г. №92/1-ОД создана государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель ГЭК:

Крюкова Оксана Юрьевна – адвокат «Адвокатский кабинет «Крюкова О.Ю.»

Заместитель председателя ГЭК:

Лазовская Снежана Владимировна – директор ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления», д.э.н., профессор;

Члены ГЭК:

Полозков Дмитрий Иванович – адвокат Краснодарской краевой коллегии адвокатов (Филиал №78 г. Краснодара);

Бельгисова Кристина Викторовна – ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» преподаватель профессиональных дисциплин и модулей;

Лисицына Светлана Алексеевна – председатель ПЦК юридических дисциплин, преподаватель профессиональных дисциплин и модулей;

Шаповал Ольга Вячеславовна – доцент кафедры гражданского права ФГБОУ ВПО КубГУ, к.ю.н., доцент ВАК

Секретарь ГЭК:

Белозор Людмила Ивановна – специалист отдела дополнительного образования ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления».

### **3.2 Требования к дипломным работам, методика их оценивания**

Требования к структуре

Каждая дипломная работа должна иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист
2. Задание на дипломную работу
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая часть (обзор литературы)
6. Основная часть (изложение результатов исследования)
7. Заключение
8. Список используемой литературы
9. Приложения (при необходимости)

Требования к объему, содержанию и оформлению структурных частей



## ВКР (дипломной работы)

Общий объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц. ВКР выполняется на белой нелинованной бумаге формате А4 (210x297 мм).

Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 7.32-2001)

-формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое – 1.0 мм; левое – 3.00 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

-шрифт Times New Roman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5;

-формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в библиографическом списке (№);

-таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;

-рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над или под ними;

-список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка

Содержание отдельных разделов и их объем в ВКР должны быть примерно следующими:

1. Титульный лист. Он должен содержать все реквизиты в соответствии с приведенным образцом (Приложение 2).

2. Задание на дипломную работу (Приложение 3).

3. Содержание. Оно должно отражать название отдельных разделов и подразделов в точном соответствии с их названием в работе, со ссылкой на начальную страницу текста.

4. Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, указывается цель и задачи исследования, обосновывается объект и методы исследования, применяемые в работе. Здесь необходимо также указать основные источники информации, использованные при написании дипломной работы, календарный период, за который проведены исследования. Объем составляет около 3 страниц.

5. Теоретическая часть (обзор литературы). Объем составляет примерно 10-12 страниц. В этом разделе необходимо раскрыть значение и задачи, стоящие перед учетом объекта исследования, дать обзор законов, постановлений, инструктивных материалов, касающихся исследуемой проблемы. Студент должен дать обзор мнений авторов по теме исследования, определить свое мнение и указать точку зрения, которой он придерживается. На используемые литературные источники в тексте должны быть ссылки с

указанием на этот источник и страницу в нем.

6. Основная часть (до 40 страниц). В этой части студент рассматривает современное состояние сферы (участка, сектора) определенной темой дипломной работы. Этот раздел дипломной работы должен быть конкретным, детально раскрывающим существо рассматриваемого вопроса. Исследуется практическое решение вопроса на примере конкретной организации.

В результате исследования устанавливаются имеющиеся отклонения в деятельности сферы (участка, сектора) от действующих инструктивных указаний. При этом дается объективная их оценка, приводятся расчеты различных методик, способов ведения учета и т.п. Следует разработать (обосновать) и внести различные предложения, направленные на улучшение работы данной организации по изучаемому участку исследования.

7. Заключение (примерно 3-5 страниц). В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы по написанию дипломной работы. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятно без чтения основного текста.

Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов. В начале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации) на основании изложенных выше выводов.

Предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания дипломной работы.

8. Список используемой литературы. Он должен содержать не менее 20 наименований литературных источников, включая законодательные и нормативные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, интернет-ресурсы, издания периодической печати, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с Требованиями к оформлению дипломной работы (Приложение 4).

9. Приложения. В них следует помещать вспомогательный либо иллюстративный материал. Приложениями могут быть выдержки из справочных систем, нормативных актов, отчетных материалов, статистических данных, образцы документов, извлечения из нормативных актов, таблицы, схемы, фотографии, видео, презентации, программы, положения и т.п. с целью дополнения или сокращения текстовой части

работы. В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения расположить в порядке появления ссылок на них.

К дипломной работе прилагается отзыв руководителя (Приложение 5).

#### Требования к докладу

Доклад по материалам дипломной работы должен быть рассчитан на 8-10 минут выступления. В нем сжато должны быть представлены:

- актуальность выбранной темы;
- цель дипломной работы;
- задачи дипломной работы;
- характеристика объекта исследования, на материалах которого выполнялась дипломная работа;
- краткие результаты проведенных исследований;
- выводы и предложения для совершенствования деятельности в сфере земельно-имущественных отношений на современном этапе.

Доклад подкрепляется отпечатанным наглядным раздаточным материалом для каждого члена экзаменационной комиссии.

#### Методика оценивания дипломных работ

критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Актуальность	Актуальность темы работы автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (разделе, подразделе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (3 и более дней).	Работа сдана с опозданием (3 и более дней).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы исходит из одного источника, либо автоматически заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновые наработки.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) заимствованы из источников.	После каждого раздела, подраздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела, подраздела. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела, подраздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок (либо их полное отсутствие)	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, логично, с уместным использованием наглядности, четким владением терминологией.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии и заслуживает высокой оценки.

## 1. Проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности составляет 6 (шесть) недель. С **18.05.2023г.** по **14.06.2023г.** – подготовка к ГИА; с **15.06.2023г.** по **28.06.2023г.** – ГИА.

Заведующими учебными отделениями колледжа составляется расписание проведения ГИА, предусматривающее два заседания ГЭК в день

– с 9:00 и с 13:00. Расписание утверждается заместителем директора по УР не позднее 10 рабочих дней до начала подготовки к ГИА – до **04.05.2023г.**

Расписание доводится до сведения выпускников и ГЭК по специальности.

Выпускникам рекомендовано явиться в колледж для защиты дипломной работы в день, определенный расписанием заранее, во избежание нарушения временного регламента.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту одной дипломной работы отводится в среднем 15-20 минут.

По итогу успешной защиты дипломной работы выпускнику выдается документ в среднем профессиональном образовании – диплом с приложением.

## **5. Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (директора колледжа). При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК (директором колледжа) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (неявка при наличии документационного основания для отсутствия), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине (неявка без наличия документационного основания для отсутствия), в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине, а именно с **11 сентября до 30 октября 2023 г.**

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, а именно в сроки прохождения ГИА со студентами следующего выпуска – с **14 июня по 27 июня 2024г.**

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА, а именно на две недели, с **14 июня по 27 июня 2024г.**

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК и закрепляется приказом.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание

апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых



результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

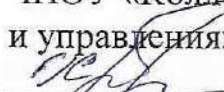
ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА – до **15.03.2023** года подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

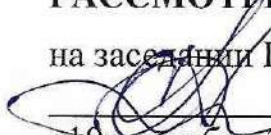
**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по УР  
ЧПОУ «Колледж права, экономики  
и управления» (г. Краснодар)

  
Е.В. Храброва  
«26» октября 2022г.


**РАССМОТВЕНО**

на заседании ПЦК

  
С.А. Лисицына  
«19» октября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

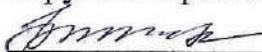
Директор ООО «Колер»

  
А.Ш. Батаева  
«19» октября 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Мировой судья судебного участка № 44

Прикубанского внутригородского  
округа г. Краснодара

  
Н.Н. Липеева  
«19» октября 2022г.


**СОГЛАСОВАНО**

Клиентская служба (на правах отдела)

в Карасунском округе г. Краснодара

ГУ - Отделения ПФР по

Краснодарскому краю

  
Т.В. Калиновская  
«19» октября 2022г.

**Примерная тематика дипломных работ по специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения» на 2023 год**

1. Анализ и перспективы совершенствования социального обслуживания граждан пожилого возраста в России.
2. Анализ и практическое применение национального проекта «Жилье и городская среда».

3. Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений.
4. Влияние Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на общий уровень социального обеспечения
5. Влияние окружающей социальной среды на социальное взаимодействие в пожилом возрасте.
6. Влияние социально-психологического климата в организации на производительность труда.
7. Возмещение российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам российской федерации, имеющим детей как дополнительная мера социальной поддержки семей с детьми
8. Возрастные границы и периодизация пожилого возраста
9. Волевые качества личности и значение воли в профессиональной деятельности юриста.
10. Временная нетрудоспособность: понятие, виды пособий
11. Государственная социальная помощь: основания предоставления и эффективность
12. Государственные пенсии: порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на получение.
13. Государственные стандарты как основа государственного регулирования социального обслуживания в Российской Федерации.
14. Деонтология в работе с пожилыми людьми.
15. Договорные отношения в сфере обязательного пенсионного страхования
16. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией
17. Досрочное пенсионное обеспечение застрахованных лиц с семейными обязанностями
18. Жилище как объект социально-обеспечительных отношений
19. Жилищные субсидии: условия, порядок назначения и выплаты.
20. Защита прав граждан в области социального обеспечения
21. Защита прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, нуждающихся в помощи государства (на материалах Отдела опеки и попечительства).
22. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства (на

материалах Отдела опеки и попечительства).

23. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
24. Значение и методы психологии в социальном обеспечении и защите населения
25. Значение памяти как психического познавательного процесса в профессиональной деятельности юриста.
26. Значимость психологических факторов при проведении экспертизы трудоспособности.
27. Инвалиды на рынке труда: потребности и проблемы.
28. Исчисление, подтверждение и доказательство стажа
29. Качество предоставляемых социально-бытовых услуг в стационарных учреждениях системы социальной защиты (на примере)
30. Культура делового общения в социальном учреждении.
31. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения.
32. Льготы и гарантии, предоставляемые родителям детей-инвалидов
33. Материнский капитал как институт права социального обеспечения в России.
34. Материнский капитал как элемент социальной поддержки населения.
35. Медицинское, бытовое и пенсионное обеспечение члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы
36. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ.
37. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
38. Меры социальной поддержки малообеспеченных семей (малообеспеченных одиноко проживающих граждан)
39. Меры социальной поддержки многодетным семьям
40. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
41. Место психологии социально-правовой деятельности в системе научного знания.
42. Методология права социального обеспечения.
43. Методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг
44. Механизмы психологической защиты в пожилом возрасте
45. Организация работы по обеспечению пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на

- учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения возраста полутора лет
46. Организация работы с приёмными семьями, как направление социальной работы Отдела опеки и попечительства (на материалах Отдела опеки и попечительства).
  47. Организация социального обеспечения в связи с беременностью и родами.
  48. Организация социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  49. Организация социальной поддержки семей одиноких матерей.
  50. Организация социально-правовой защиты беспризорных и безнадзорных в России.
  51. Основные аспекты психологической характеристики граждан - получателей социальных услуг
  52. Основные задачи и функции Фонда социального страхования Российской Федерации в сфере социальной защиты населения
  53. Основные социально-психологические проблемы людей с психиатрическими заболеваниями и пути их решения.
  54. Основы профессионально-психологической компетентности и психологической культуры личности юристов.
  55. Особенности и правовое регулирование компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.
  56. Особенности изменения темперамента и характера у лиц пожилого возраста
  57. Особенности организации делопроизводства в органах социальной защиты населения.
  58. Особенности организации работы по приёму граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения.
  59. Особенности организации работы территориальных государственных органов социальной защиты населения.
  60. Особенности организации социального обеспечения мигрантов на территории РФ.
  61. Особенности организации социальной защиты граждан, пострадавших от политических репрессий.
  62. Особенности организации социальной защиты представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.
  63. Особенности организации социальной поддержки безработных и членов их семей.

64. Особенности организации социальной работы с пожилыми людьми.
65. Особенности организации социальной работы с семьёй, воспитывающей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.
66. Особенности организации экстренной социальной помощи в РФ и её правовые основы.
67. Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны.
68. Особенности установления и развития психологических контактов с социальным окружением инвалида
69. Особенности, порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в Пенсионный фонд Российской Федерации.
70. Осуществление контроля за условиями воспитания, содержания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) (на материалах Отдела опеки и попечительства).
71. Отношение общества к инвалидам в различные исторические периоды в России.
72. Память и ее расстройства у лиц пожилого возраста
73. Пенсии за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер
74. Пенсионное обеспечение военнослужащих
75. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих
76. Пенсионное обеспечение граждан СНГ
77. Пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации
78. Пенсионное обеспечение инвалидов
79. Пенсионное обеспечение иностранных граждан
80. Пенсионное обеспечение лиц, потерявших кормильца
81. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу в Государственной противопожарной службе
82. Пенсионное обеспечение матери (отца) ребенка – инвалида
83. Пенсионное обеспечение прокурорских работников
84. Пенсионное обеспечение работников организаций культуры
85. Пенсионное обеспечение самозанятых
86. Пенсионное обеспечение судей
87. Пенсионные права лиц, совершивших трансгендерный переход
88. Пожилая семья как объект социальной работы
89. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения
90. Понятие и классификация стажа
91. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.



92. Пособие по беременности и родам
93. Пособие по беременности и родам: порядок назначения и выплаты, размер пособия
94. Пособие по уходу за больным членом семьи: порядок назначения и выплаты, размер пособия
95. Пособие по уходу за ребенком: порядок назначения и выплаты, размер пособия
96. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
97. Пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве
98. Право граждан на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядок его реализации.
99. Право иностранцев на социальное обеспечение и источники его финансирования
100. Право на одновременное назначение двух видов пенсий
101. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь
102. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
103. Правовая характеристика ежемесячных выплат семьям, имеющим детей
104. Правовая характеристика медико-лекарственной помощи
105. Правовая характеристика пособий, денежных выплат и иных мер поддержки граждан, имеющих детей, в Краснодарском крае
106. Правовое обеспечение социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
107. Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ.
108. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в РФ.
109. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов по зрению в РФ.
110. Правовое регулирование назначения и реализации социальных выплат.
111. Правовое регулирование организации похоронного дела в Российской Федерации
112. Правовое регулирование предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Пенсионный фонд Российской Федерации.
113. Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения

- с обращениями граждан.
114. Правовое регулирование реабилитационных мероприятий, получения технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых гражданину с инвалидностью.
  115. Правовое регулирование социальной защиты безработных в РФ.
  116. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих.
  117. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  118. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков.
  119. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки.
  120. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной защиты.
  121. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов
  122. Правовые аспекты социальной защиты наркозависимых лиц по законодательству РФ.
  123. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
  124. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров в РФ.
  125. Правовые основы деятельности ПФР
  126. Правовые основы деятельности ФОМС
  127. Правовые основы деятельности ФСС
  128. Правовые основы обязательного медицинского страхования
  129. Правонарушения в сфере социального обеспечения
  130. Предмет, задачи, структура правовой психологии
  131. Принципы социальной защиты населения и проблемы их реализации.
  132. Причины снижения социальной активности в пожилом возрасте.
  133. Проблемы защиты социальных прав граждан в РФ.
  134. Проблемы организации работы по приему граждан в органах социальной защиты населения Российской Федерации и пути их решения.
  135. Проблемы прогнозирования и предупреждения социально-психологических конфликтов в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних.
  136. Проблемы реализации жилищных прав инвалидов

137. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
138. Проблемы совершенствования системы медико-социальной экспертизы в РФ.
139. Проблемы социально-психологической адаптации личности инвалида.
140. Профессионально-этические требования к деятельности юриста
141. Профессиональные способности и их развитие.
142. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы в РФ.
143. Психологические детерминанты одиночества в старческом возрасте.
144. Психологические и нравственные последствия конфликтов в организации.
145. Психологические основы проведения медико-социальной экспертизы
146. Психологические особенности консультирования пожилых людей как одного из видов юридической деятельности
147. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями с разными формами патологий
148. Психологические особенности проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина для установления ее причин и характера
149. Психологические особенности работы с лицами пожилого возраста в сфере социального обслуживания.
150. Психологические особенности семей с приемным ребенком.
151. Психологические особенности социальной защиты многодетной семьи
152. Психологические особенности социальной защиты несовершеннолетних
153. Психологические особенности телефонного общения в профессиональной деятельности специалиста социального учреждения.
154. Психологический анализ коллектива престарелых граждан в геронтологическом центре.
155. Реабилитация инвалидов с повреждениями и дефектами опорно-двигательного аппарата.
156. Реализация государственной и региональной социальной политики в государственных учреждениях социальной защиты
157. Реализация права социального обеспечения как показатель качества жизни общества.
158. Роль и значение семьи в становлении личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья

159. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.
160. Роль личности в формировании психосоциального статуса человека в старости.
161. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечения занятости населения.
162. Роль речевого этикета в профессиональной деятельности специалиста социального учреждения.
163. Роль самооценки в становлении самосознания личности.
164. Роль современных технологий и особенности их применения в социальном обеспечении.
165. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы и пути их решения.
166. Российская система социальных пособий на детей: правовой аспект.
167. Семья как основной микрофактор эффективности социально-психологической реабилитации инвалида.
168. Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности.
169. Совершенствование механизма запоминания в профессиональной деятельности юриста.
170. Современная концепция реформы социального обеспечения
171. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении
172. Социальная защита лиц предпенсионного возраста
173. Социальная защита семей с детьми: современное состояние и направления развития.
174. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации
175. Социальная помощь лицам без определённого места жительства и её правовое регулирование.
176. Социальное консультирование пожилых людей в деятельности работников социальных служб
177. Социальное обеспечение детей в Российской Федерации
178. Социальное обеспечение семей с детьми
179. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения.
180. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы).
181. Социально-правовые гарантии государства в области защиты от

- безработицы.
182. Социально-психологические проблемы адаптации детей-инвалидов в современной России.
  183. Социально-экономическая помощь семье, потерявшей кормильца
  184. Социальные аспекты старения в современном обществе.
  185. Социальные гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий.
  186. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел
  187. Социальные гарантии сотрудников уголовно-исполнительной системы
  188. Социальные права граждан в условиях использования искусственного интеллекта
  189. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
  190. Специфика социального обеспечения беременных женщин и кормящих матерей
  191. Структура и основные параметры мотивационной сферы человека.
  192. Теоретические основы психосоциальной работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
  193. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей как форма социальной защиты в РФ.
  194. Факторы риска, провоцирующие жестокое обращение к старикам и инвалидам.
  195. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и её правовое регулирование.
  196. Формирование профессионально необходимых психологических качеств юриста
  197. Формирование ценностных ориентаций в профессиональной деятельности специалиста социального учреждения.
  198. Этические дилеммы в профессиональной деятельности юриста.
  199. Этические принципы и нормы деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
  200. Эффективность социально-медицинской работы с лицами пожилого возраста в Государственном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения (на примере)
  201. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»

Работу выполнил (а) \_\_\_\_\_ Иванова Ольга Петровна

Студент 3 курса (2 курса),

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Руководитель работы \_\_\_\_\_ преподаватель ФИО

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ ФИО

Краснодар, 2023 г.



Пример оформления списка используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юрид. лит., 19\_\_ (20\_\_). Ст. 15, 17-64
2. Гражданский кодекс РФ. С изменениями и дополнениями на 12.07.20\_\_ - М., Омега-Л, 20\_\_.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2. -М.: Эксмо, 20\_\_.
4. Федеральный закон от 01 декабря 20\_\_ г. 315 ФЗ О саморегулирующихся организациях (с изм. и доп.)
5. Положение по праву Учетная политика организации. ПБУ 1/20\_\_ от 13.04.20\_\_.
- .....
- .....
9. Абрютин М.С. Психология пенсионера. - М.: ООО «Право», 20\_\_.
- .....
12. Крюхина Ю.А. Гражданское право: Учебник для вузов. -М.: Юрайт, 20\_\_.
- .....
15. Погребная Я.А. Налоговая грамотность: Учебно-справочное пособие. - М.: «Информ», 20\_\_.
- .....
- .....
19. Система отбора и подготовки кадров для ООО // Экономика и жизнь - №2.- 20\_\_.
- .....
21. Ципкин Ю.А. и др. Право социального обеспечения: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 20\_\_.
- .....
- .....
25. European Journal of International Law. №\_\_, 20\_\_.
- .....
29. [http:// www.fbk-pravo.ru](http://www.fbk-pravo.ru). (официальный сайт)
30. <https://zakon.ru/> (официальный сайт)



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, № группы)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Научная новизна \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Замечания и недостатки \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)