ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.02.2023
№6 ПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КПЭУ
_____ С.В. Лазовская
«15» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ЛА 03-ОУР-38/23

Краснодар 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.Общие положения ..... 3.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности 5

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в колледже 6

4. Общественное участие в оценке и контроле качества образовательной деятельности 9

5. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги 10

6. Лист ознакомления..... 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее - Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) (далее - Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования. Настоящий документ подлежит применению всеми подразделениями Колледжа, всеми должностными лицами и работниками Колледжа.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- учредители;
- управленческо-административный персонал колледжа;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет Колледжа;

- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:
- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- общественной экспертизы качества образования.

1.6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Колледжа используются:
- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников Колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:
- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники Колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля уровня образовательных достижений);
- условия (образовательной среды, учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные, дополнительные и адаптированные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образовании;
- адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворенность обучающихся образовательной услугой.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели системы оценки качества образования:
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:
- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:
- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка). 3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:
- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:
- директор;
- заместители директора,
- заведующие отделениями,
- назначенные директором колледжа ответственные работники или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком (планом) с указанием ответственных лиц.

3.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования: наблюдение, опрос, тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации, анализ данных и др.

3.7. Организационное и научно-методическое сопровождение мероприятий по контролю качества осуществляется работниками, назначенными приказом директора.

3.8. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.9. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.10. Результаты оценки по итогам проведенных мероприятий предоставляются заместителями директора, заведующими отделениями, ответственными работниками, назначенными директором колледжа, созданной по приказу директора комиссий, и формируются ответственным за качество должностным лицом для оформления в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, методический совет, совещание при директоре, заместителях директора и т.п.);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.11. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания администрации по контролю, рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.12. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:
- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через отчет о самообследовании деятельности ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» за определённый учебный год.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ, ИЗМЕРЕНИЙ И АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Ответственный за процедуру оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата	Секретарь приёмной комиссии
Качество умений, знаний обучающихся; качество ведения документации по обеспечению учебного процесса	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Протоколы промежуточной аттестации.	- средний результат успеваемости обучающихся, %; - средний результат качества знаний обучающихся (% успевающих на «5» и «4»; - средний балл; - % обучающихся из общего числа, вовлеченных в дополнительное образование - посещаемость - прогулы на обучающегося	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий отделением
Качество учебных программ и планов	Анализ документов	Учебные программы, учебные планы	- количество учебных программ, прошедших внешнюю экспертизу у работодателей; - количество ОПОП,	Заместители директора по учебной, учебно-производственной работе и учебно-методической работе, Председатели

			прошедших внешнюю экспертизу у работодателей; -количество реализованных программ дополнительного образования; - наличие учебных программ, адаптированных к индивидуальным особенностям обучающихся (АОП);	цикловых комиссий
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия; - оценка результативности проведённого занятия (% высокого уровня)	Заместители директора по учебной, учебно-производственной работе и учебно-методической работе, Заведующие отделениями, методисты, Заместитель директора по воспитательной работе
Качество ресурсного обеспечения учебного процесса	Внутренний аудит учебных кабинетов, лабораторий. Анализ документов	Отчет	- обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента); - % дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ; - количество компьютеров	Заведующий библиотекой, Заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-методической работе, Программист, Председатели цикловых комиссий

			в расчете на одного обучающегося; - количество компьютеров с доступом к Интернету в расчете на одного обучающегося; - обеспеченность аудиторий мульти медийными установками (% от общего числа кабинетов); - обеспеченность оборудованием лабораторий (прирост стоимости машин, оборудования за текущий год на один кабинет, тыс. руб.); - площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 обучающегося, кв. м - наличие безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ; - обеспеченность	

			стабильными базами практик (% обучающихся, прошедших практику на стабильных базах)	
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров, работодателей, преподавателей	Анкеты	- средний балл % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания	Заместители директора
Достижения обучающихся	Анализ документов		- % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. от общего числа; - % обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, от общего числа: - внутри колледжа - регионального, межрегионального уровня и российского уровня; - % обучающихся, вовлечённых в культурно-массовые, спортивные и	Заместитель по учебно-методической работе, заведующие отделениями, Заместитель директора по воспитательной работе

			другие мероприятия; - % обучающихся, занявших призовые места в творческих, спортивных и других конкурсах и соревнованиях	
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СП	ГИА, Уровень личностного развития обучающихся	Отчеты председателей ГИА. Результаты оценки личностного развития обучающихся	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5»; - анализ результатов оценки личностного развития обучающихся	Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по воспитательной работе, Заведующий отделением
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- % преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности педагогического состава; - % преподавателей высшей категории в общей численности педагогического состава; - % преподавателей первой категории в общей	Начальник отдела кадров, Заместитель директора по учебно - методической работе

			численности педагогического состава; - % преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в общей численности педагогического состава; - % преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, НПК и т.п. в общей численности педагогического состава	
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве; Данные из центров занятости населения; Отзыв работодателей о выпускниках колледжа;	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания	Специалист по трудоустройству

6. Лист ознакомления

Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата