

ф. 21-1/с

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Краснодар)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

*Нормативный срок освоения ОПОП
на базе среднего общего образования*

1 год 10 месяцев

2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Алый Парус Краснодар»
О.В. Крутень
«30» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Аэро-Тревел»,
О.А. Юрина
«30» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «АМРА-ТУРИСТИК»
Н.Н. Редько
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж права, экономики и управления
(г. Краснодар)
С.В. Лазовская
«30» 08 2021 г.

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.10. Туризм (базовая подготовка)** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. №474 зарегистрированного Министерством юстиции России 19 июня 2014г. № 32806; укрупненная группа специальности 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Храброва Е.В.
Заместитель директора по учебной работе
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)


(подпись)

Чумаковская Ю.В.
Заместитель директора по научно-
методической работе
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)


(подпись)

Антошкина Е.В.
Председатель ПЦК ЧПОУ «КПЭУ»
(г. Краснодар)


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
СПО ПСССЗ**

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ПСССЗ)**

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ПСССЗ
(ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)**

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО
ПСССЗ**

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ

Область профессиональной деятельности выпускников:

формирование, продвижение и реализация туристического продукта, организация комплексного туристического обслуживания

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

запросы потребителей туристических услуг;

туристические продукты;

туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристического показа, познавательного, делового, лечебно- оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские; технологии формирования, продвижения и реализации туристического продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристические категории.

первичные трудовые коллективы.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные

	технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться на условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК.1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК.1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК.2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК.2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК.3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчинённых
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ППССЗ)

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения СПО ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес., при заочной форме – 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

Правила приема и требования к поступающим разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10); Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 (ред. от 11.12.2015) № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. №31529), Федерального закона № 46 – ФЗ от 03.05.3012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию),
- по своему усмотрению оригинал и (или) ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии размером 3х4см.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий

рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

НЕ ПРЕДУСМОТРЕН

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06- 2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн)) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. В штате учебного заведения работают педагог-психолог и социальный педагог.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеются адаптированные санитарно - гигиенические помещения. Доступность входных путей передвижения обеспечивают входные вывески с информацией, дублированной шрифтом Брайля, тактильный самоклеющийся угол и противоскользящая полоса, а также расширенные дверные проемы. На входе смонтирован пандус, снабженный поручнями для облегчения подъема инвалидов-колясочников. На территории учебного корпуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. На входе имеются кнопки вызова персонала, информационное табло. Для собак-поводырей имеется зона (вальер) для нахождения в течение учебного дня.

Для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с инвалидностью постоянно

оснащается психологический кабинет, который на данный момент обеспечен музыкальным центром с подборкой музыкальных композиций для релаксации, комплектом специального программного обеспечения для диагностики психосостояния. В перспективе планируется создание сенсорной комнаты, оснащенной настольной акустической системой, специализированным мобильным программно-аппаратным комплексом. Планируется приобретение канцелярских принадлежностей для проведения арт-терапии и массажного оборудования для быстрого снятия эмоционального напряжения. Для раскрытия и изучения педагогом-психологом индивидуальных психологических проблем у лиц с инвалидностью и ОВЗ после проведения общего тестирования для оказания психоэмоциональной помощи в перспективе планируется приобретение психологических ассоциативных индивидуальных карт «МАК».

Для развития материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса официальный сайт колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (вкладка: версия для слабовидящих).

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью в компьютерном классе реализована специализированная настройка графического и аудио материала при помощи изменения параметров WINDOWS: подключена экранная лупа, экранная клавиатура, экранный диктор; а также настройки высокой контрастности.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ об использовании в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, в которой обучаются лица с инвалидностью и ОВЗ, в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» разработана Инструкция для работников ЧПОУ «КПЭУ» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений колледжа.

Преподаватели и административно-управленческий персонал принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях по работе с лицами ОВЗ и имеющими инвалидность.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ привлекаются к участию во внутриколледжных конкурсах и олимпиадах, проводимых преподавателями колледжа, а также имеют возможность принимать участие в чемпионате «Абилимпикс».

В течение учебного года ЧПОУ «КПЭУ» проводит следующие мероприятия по сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ и содействию их трудоустройству:

- изучается рынок труда и потенциальных вакансий для лиц с ОВЗ (занимается служба по трудоустройству колледжа);
- организуется сотрудничество с потенциальными работодателями с целью трудоустройства выпускников с инвалидностью;
- ведется взаимодействие с Центром занятости населения с целью помощи в занятости студентов в период обучения в смысле подработки;
- проводятся консультации специалистами с сайтов по подбору вакансий;
- проводятся профессионально направленные консультации специалистами Центра занятости населения для студентов-инвалидов по поиску вакансий;
- проводится работа по адаптации к началу профессиональной деятельности: составление резюме при поступлении на работу, правильное поведение при собеседовании (педагогами колледжа).

Библиотека ЧПОУ «КПЭУ» - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ОВЗ в читальном зале библиотеки ЧПОУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками.

ЭБС «Библиотека «КПЭУ online версия» iprbook.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществить поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ОВЗ по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте колледжа имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ОВЗ по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и библиотеки, более удобным.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «КПЭУ»

В колледже разрабатываются учебно - методические материалы для самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия в следующих формах:

1. Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются преподавателем. Формы самостоятельной работы разрабатываются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Обеспечение сочетания индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, лекции в Зум с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, организации коллективной работы

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 «Туризм»

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		549	366	310	0	1-2
ОГСЭ.01	Основы философии		64	48	20	0	1
ОГСЭ.02	История		64	48	20	0	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		209	164	164	0	1
ОГСЭ.04	Физическая культура		212	106	106	0	1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		162	108	50	0	1-2
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		66	44	30	0	2
ЕН.02	География туризма		96	64	20	0	1
П.00	Профессиональный цикл		2151	1434	638	40	1-2
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		609	406	218	0	1-2
ОП.01	Психология делового общения		84	56	24	0	1
ОП.02	Организация туристкой индустрии		102	68	28	0	1
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		114	76	76	0	2

ОП.04	Экологический туризм		72	48	20	0	2
ОП.05	Управление персоналом в туризме		81	54	18	0	2
ОП.06	Риски и страхование в туризме		54	36	18	0	2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		102	68	34	0	1
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины		54	36	18	0	1
УД.01	Основы предпринимательства		54	36	18	0	1
ПМ.00	Профессиональные модули		1488	992	402	40	1-2
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг		871	568	208	20	1
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта		439	286	126	0	1
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности		432	282	82	20	1
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов		240	164	104	0	2
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов.		120	82	52	0	2
МДК.02.02	Организация досуга туристов		120	82	52	0	2
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг		173	120	30	20	2
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности		111	78	8	20	2
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме		62	42	22	0	2
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации		204	140	60	0	2
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения		124	84	34	0	2
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства		80	56	26	0	2
	Всего часов обучения по циклам ППСЗ	53	2862	1908	998	40	
УП.00.	Учебная практика	3,5					
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	12,5					

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
Всего		95					

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Обоснование и распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть составляет 864/576 часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГЭК, обсуждения с работодателями на заседаниях круглого стола, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. В обсуждении за круглым столом участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: ООО «Аэро-Тревел», ООО «АМРА - ТУРИСТИК», ООО «Алый парус Краснодар».

Краткая характеристика предприятий:

ООО «Аэро-Тревел», ООО «АМРА - ТУРИСТИК», ООО «Алый парус Краснодар» занимаются оказанием туристических услуг, организацией транспортных перевозок, организацией экскурсий, оказанием дополнительных услуг в сфере туризма.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл увеличен на 87/58 часов, математический и общий естественнонаучный цикл - на 21/14 часов, общепрофессиональные дисциплины – на 229/160 часов, профессиональные модули – на 473/308 часов. Исходя из анализа результатов проведения Государственной (итоговой) аттестации по специальности (отчет Председателя ГЭК) и квалификационных требований к специалистам данного профиля цикл ОГСЭ увеличен в части дисциплины «Иностранный язык» на 87/58 часов; математический и ЕН цикл увеличен в части дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» на 21/14 часов; общепрофессиональные дисциплины увеличены на 229/160 часов, в том числе:

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации – 22/22 часа;

ОП.04 Экологический туризм – 72/48 часов;

ОП.05 Управление персоналом в туризме – 81/54 часа;

ОП.06 Риски и страхование в туризме – 54/36 часов;

УД.01 Основы предпринимательства – 54/36 часов.

Объем нагрузки профессиональных модулей увеличен на 473/308 часов, в том числе:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг – 118/80 часов;

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов – 118/68 часов;

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг – 118/80 часов;

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации – 119/80 часов.

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ППСЗ**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	87	58	Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1
ОГСЭ.03	<p><u>Иностранный язык</u> на 58 часов увеличен. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>Знать: грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-10</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему специалисту грамотно общаться с иностранными клиентами на</p>	87	58	Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1

	профессиональные темы.			
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл	21	14	
ЕН.01	<p><u>Информационно-коммуникационные технологии</u> в профессиональной деятельности -на 14 часов. В результате обучения вариативной части обучающийся должен</p> <p>Уметь: выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности.</p> <p>Знать: стандартное программное обеспечение делопроизводства.</p> <p>Коды формируемых компетенций Ок 1-10; ПК 1.1-ПК.1.6, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему специалисту осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием ИКТ</p>	21	14	<p>Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1</p>
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	229	160	
ОП.03	<u>Иностранный язык в сфере профессиональной</u>			<p>Протокол заседания Круглого стола</p>

	<p><u>коммуникации</u> - на 22 часа увеличен</p> <p>В результате обучения вариативной части обучающийся должен</p> <p>Уметь: составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.</p> <p>Знать: правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-9; ПК 1.2, 1.4, 2.2., 2.5., 3.2., 3.4</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему специалисту грамотно общаться с иностранными клиентами на профессиональные темы.</p>	22	22	от 23.06.21 г. №1
ОП.04	<p><u>Экологический туризм</u> - на 48 часов увеличен.</p> <p>В результате обучения вариативной части обучающийся должен</p> <p>Уметь: <i>ориентироваться в нормативно правовом</i></p>	72	48	Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1

<p>регуливировании туристкой деятельности на охраняемых природных территориях Р.Ф; оценивать современное состояние территории с точки зрения природного туризма; определять факторы, влияющие на развитие природного туризма; пользоваться справочным материалом по туристическим территориям.</p> <p>Знать: сущность принципы, признаки и формы экологического туризма; природно-рекреационные ресурсы экологического туризма; объекты экологического туризма; принципы и особенности менеджмента экологическом туризме</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.2-1.7; ПК.2.1-2.5.</p> <p>Обоснование: полученные знания</p>			
--	--	--	--

	<p>помогут студентам оценивать состояние территории с точки зрения природного туризма, иметь представление об особенностях развития экологического туризма в РФ и на территории Кубани.</p>			
ОП.05	<p><u>Управление персоналом в туризме</u> - на 54 часа увеличен.</p> <p>В результате обучения вариативной части учащийся должен</p> <p>Уметь: <i>эффективно управлять человеческими ресурсами на предприятиях; проводить кадровые собеседования при найме персонала и самостоятельно составлять резюме; использовать принципы и методы управления конфликтами; использовать кадровые технологии (планирование, подбор, отбор, адаптация, мотивация, оценка, развитие персонала).</i></p>	81	54	<p>Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1</p>

	<p>Знать: основные подходы к определению принципиальных направлений кадровой политики организации, проводимой в условиях рыночной экономики в туризме; основные методы деловой оценки персонала; подходы к планированию карьеры в туризме; формы повышения квалификации персонала в туризме.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.2-1.7</p> <p>Обоснование: Качество работы персонала – одна из главных составляющих рынка туристических услуг, поэтому необходимо эффективно управлять человеческими ресурсами, использовать кадровые технологии; проводить кадровые собеседования</p>			
ОП.06	<p><u>Риски и страхование в туризме</u> - на 36 часов увеличен.</p> <p>В результате обучения вариативной</p>	54	36	<p>Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1</p>

	<p>части обучающийся должен:</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать риски, возникающие в результате деятельности туристских предприятий;</p> <p>определять причины и признаки разных видов рисков; формировать необходимый пакет для обеспечения безопасности туристов</p> <p>Знать: терминологический аппарат; основные источники, признаки, характеристики рисков; виды и формы страхования в туризме.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.7; ПК.2.1; ПК 2.2., ПК.2.4, ПК.2.5</p> <p>Обоснование: полученные знания помогут в ходе олигополистической конкуренции на рынке туристских услуг выявлять и оценивать риски в результате деятельности, формировать пакет документов для</p>			
--	--	--	--	--

	безопасности туристов на внутреннем и внешнем рынке.			
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины			
УД.01	Основы предпринимательства	54	36	Рекомендации Министерства образования и науки Краснодарского края Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017г. №2039-р
ПМ.	Профессиональные модули	473	308	
ПМ.01	<p>«Предоставление турагентских услуг» - на 80 ч увеличен В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>Уметь: выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам.</p> <p>Знать: технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию.</p> <p>В том числе на:</p>	118	80	Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1

	<p>МДК.01.01 – 40 часов; МДК.01.02 – 40 часов.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9; ПК.1.1-1.7</p> <p>Обоснование: полученные знания позволят сформировать умения и навыки в области предоставления турагентских услуг.</p>	<p>60 58</p>	<p>40 40</p>	
ПМ.02	<p>Предоставление услуг по сопровождению туристов – на 68 часов увеличен</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.</p> <p>Знать: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; правила оказания первой медицинской помощи.</p> <p>В том числе на :</p> <p>МДК.02.01 – 30 часов; МДК.02.02 – 38 часов.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9; ПК 2.1-2.6</p> <p>Обоснование: полученные знания позволят сформировать требования к</p>	<p>118</p> <p>60 58</p>	<p>68</p> <p>30 38</p>	<p>Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1</p>

	организации и специфике проведения спортивно-туристских походов различной категории сложности.			
ПМ.03	<p>Предоставление туроператорских услуг- на 80 часов увеличен. Обучающийся должен:</p> <p>Уметь: налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; Составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.</p> <p>Знать: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. В том числе на: МДК.03.01 – 40 часов; МДК.03.02 – 40 часов</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК1-9; ПК 3.1-3.4 Обоснование: полученные знания помогут в условиях рынка проводить маркетинговые исследования и создавать базы данных по туристским продуктам</p>	118	80	<p>Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1</p>
		60	40	
		58	40	

ПМ.04	<p>Управление функциональным подразделением организации - на 80 часов увеличен.</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p>Уметь: работать в команде и осуществлять лидерские функции; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения. Знать: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии</p> <p>В том числе на: МДК.04.01 – 40 часов; МДК.04.02 – 40 часов.</p> <p>Коды формируемых компетенций : ОК 1-9; ПК 4.1-4.3</p> <p>Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволят профессионально составлять план работы подразделения; проводить инструктаж работников; проводить контроль качества работы персонала; рассчитывать основные финансовые показатели деятельности организации.</p>	119	80	<p>Протокол заседания Круглого стола от 23.06.21 г. №1</p>
		59	40	
		60	40	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

ДИСЦИПЛИН,

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ПССЗ
1	2	3
	Обязательная часть цикла ПССЗ	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 1.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 1.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 1.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 1.4
ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл	2
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 2.1
ЕН.02	География туризма	Приложение 2.2
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3
ОП.01	Психология делового общения	Приложение 3.1
ОП.02	Организация туристской индустрии	Приложение 3.2
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Приложение 3.3
ОП.04	Экологический туризм	Приложение 3.4
ОП.05	Управление персоналом в туризме	Приложение 3.5
ОП.06	Риски и страхование в туризме	Приложение 3.6
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.7
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины	
УД.01	Основы предпринимательства	Приложение 3.8
ПМ.00	Профессиональные модули	4
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	Приложение 4.1
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения	

	турпродукта	
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	Приложение 4.2
МДК.02.01.	Технология и организация сопровождения туристов	
МДК.02.02	Организация досуга туристов	
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	Приложение 4.3
МДК 03.01	Технология и организация туроператорской деятельности.	
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	Приложение 4.4
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства.	
УП	Учебная практика	Приложение 5
ПП	Производственная практика (практика по профилю специальности)	Приложение 6
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)	Приложение 7
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	Приложение 8

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусмотрена разработка адаптированных рабочих программ с учетом особенностей обучающихся (по зрению, слуху и т.д.) в соответствии с Положением о разработке и утверждении ОПОП ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г.Краснодар) при наличии их личного письменного заявления.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390, практическая подготовка в колледже при реализации учебных предметов, курсов, модулей организуется путем проведения лекционных и практических занятий в рамках определенных тем, предусматривающих изучение и выполнение обучающимися отдельных элементов работ, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОП.02 Организация туристской индустрии

Тема 1.3 Туризм как социально-экономическая система – 4 часа.

Тема 2.3 Правила оказания услуг в туризме – 4 часа.

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Тема 9.1 Продвижение туристических услуг и средства рекламы – 4 часа.

ОП. 04 Экологический туризм

Тема 3.2 Экологический туризм в Краснодарском крае и России – 4 часа

Тема 3.4 Самодеятельный экологический туризм – 4 часа.

ОП. 05 Управление персоналом в туризме

Тема 2. Система управления персоналом организации – 4 часа.

Тема 5 Анализ кадрового потенциала организации Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры персонала – 8 часов.

ОП.06 Риски и страхование в туризме

Тема 2.1 Управление рисками – 4 часа

Тема 2.2 Андеррайтинг – 6 часов.

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного, экологического характера – 2 часа

Тема 2.2 Организация и проведение мероприятий от воздействия чрезвычайных ситуаций мирного времени – 2 часа.

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

Тема 1.4 Структура рекреационных потребностей – 12 часов

Тема 1.7 Туристский спрос и туристское предложение – 20 часов

Тема 1.10 Основные формы продаж туристских продуктов – 20 часов

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности

Тема 2.4 Информационные ресурсы в туристической деятельности – 20 часов

Тема 2.6 Структура организации турагентских услуг – 22 часов

Тема 2.9 Правила оформления документов – 24 часов

Тема 2.10 Организация обслуживания клиентов – 20 часов.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК. 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

Тема 1.2 Туристское путешествие – 16 часов

Тема 1.5 Безопасность в туризме – 10 часов

Тема 1.6 Качество обслуживания – 8 часов

МДК 02.02. Организация досуга туристов

Тема 2.4 Анимация в туризме – 22 часа.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Тема 1.3 Технология предреализационных процессов в сфере туризма – 8 часов

Тема 1.4 Организация и проведение туристского маршрута – 12 часов

Тема 1.6 Режимы и правила пересечения границ различных стран – 8 часов

МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме

Тема 2.2. Понятие и схема туристического рынка – 12 часов

Тема 2.4 Маркетинговые коммуникации в туризме – 8 часов

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

Тема 2.4 Системы электронного документооборота – 8 часов

Таким образом, образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, профессиональных модулей в сочетании с прохождением производственной и учебных практик позволяет закрепить приобретаемые обучающимися профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2 год обучения (2022-2023 уч.г.)

ИНДЕКС	Компоненты программы	виды учебной работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	всего часов учебной работы		
			09-11	10-12	11-13	12-01	01-02	02-03	03-04	04-05	05-06	06-07	07-08	08-09		09-10	
			12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-02		03-09	10-16
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Физическая культура															
ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	сам.р.															
П.00	Профессиональный цикл																
ОП	Общепрофессиональные дисциплины																
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	сам.р.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ОП.04	Экологический туризм	сам.р.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.05	Управление персоналом в туризме	сам.р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.06	Раски и страхование в туризме	сам.р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ	Профессиональные модули																
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	сам.р.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	сам.р.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
МДК.02.02	Организация досуга туристов	сам.р.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	сам.р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	сам.р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	сам.р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	сам.р.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	сам.р.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация деятельности подразделения	сам.р.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	всего часов в неделю		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	всего часов в неделю самостоятельной работы		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
	ИТОГО по 2 году обучения:		54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
всего часов обязательной нагрузки 1908																	
всего часов самостоятельной работы 954																	
ИТОГО по всему периоду обучения: 2862																	

Условные обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация

Практика преддипломная (квалификационная) стажировка

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация

Каникулы

Неделя отгулов

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО ППСЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Образовательное учреждение, реализующие подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем, а для профессиональных модулей и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляются в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия

Формы и методы контроля по результатам освоения общих и профессиональных компетенций разработаны и представлены в программах профессиональных модулей.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпусков по программам.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применению этих знаний при решении конкретных практических задач
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы и условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и предоставления результатов дипломной работы студент должен:

- показывать способность и умение самостоятельно решить задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно – аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС по специальности, способность и умения при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

Показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определения объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- предусматривать умение вести диалог, предоставлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологии.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Приложением о ГИА ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодара)

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовленности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающихся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники предоставляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Распределение часов вариативной части

(гр.21-Т/1; 21-Т/с)

Название дисциплины, профессиональных модулей	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Аудиторная	В том числе практические
	Максимал./самостоятельная			
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	87	29	58	58
ОГСЭ.03 Иностранный язык	87	29	58	58
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	21	7	14	14
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	21	7	14	14
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	229	69	160	78
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	22	0	22	22
ОП.04 Экологический туризм	72	24	48	20
ОП.05 Управление персоналом в туризме	81	27	54	18
ОП.06 Риски и страхование в туризме	54	18	36	18
УД.00 Дополнительные учебные дисциплины	54	18	36	18
УД.01 Основы предпринимательства	54	18	36	18
ПМ. Профессиональные модули	473	165	308	308
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	118	38	80	80
МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	60	20	40	40
МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	58	18	40	40

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	118	50	68	68
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	60	30	30	30
МДК.02.02 Организация досуга туристов	58	20	38	38
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	118	38	80	80
МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	60	20	40	40
МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	58	18	40	40
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	119	39	80	80
МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	59	19	40	40
МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	60	20	40	40
Итого вариативная часть	864	288	576	476