

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Краснодар)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

заочная

*Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего общего образования*

1 год 10 месяцев
2 года 10 месяцев

2021г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Колер»

_____ А.Ш. Батаева

«30» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж права, экономики и управления»

(г. Краснодар)

_____ С.В. Лазовская

«30» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Мировой судья судебного участка № 44

Прикубанского внутригородского округа

г. Краснодара

_____ Н.Н. Липеева

«30» 08 2021г.



ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ

в Карасунском Внутригородском округе

г. Краснодара Краснодарского края

«30» 08 2021г.



Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции России 29 июля 2014г. № 33324; укрупненная группа специальности 40.02.01 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Храброва Е.В.

Заместитель директора по учебной работе

ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

(подпись)

Чумаковская Ю.В.

Заместитель директора по научно-методической работе

ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

(подпись)

Лисицына С.А.

Председатель ПЦК ЧПОУ «КПЭУ»

(г. Краснодар)

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К
РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ**

**2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ППССЗ)**

3.РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ППССЗ
(ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)**

**5.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО
ППССЗ**

7.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм и социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются: Документы правового характера; Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учебе; Пенсии; пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качества.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные

	технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ППССЗ)

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения СПО ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес., при заочной форме – 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

Правила приема и требования к поступающим разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10); Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 (ред. от 11.12.2015) №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. №31529), Федерального закона №46 – ФЗ от 03.05.3012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию),
- по своему усмотрению оригинал и (или) ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии размером 3х4см.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06- 2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн)) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. В штате учебного заведения работают педагог-психолог и социальный педагог.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеются адаптированные санитарно - гигиенические помещения. Доступность входных путей передвижения обеспечивают входные вывески с информацией, дублированной шрифтом Брайля, тактильный самоклеющийся угол и противоскользящая полоса, а также расширенные дверные проемы. На входе смонтирован пандус, снабженный поручнями для облегчения подъема инвалидов-колясочников. На территории учебного корпуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. На входе имеются кнопки вызова персонала, информационное табло. Для собак-поводырей имеется зона (вальер) для нахождения в течение учебного дня.

Для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с инвалидностью постоянно оснащается психологический кабинет, который на данный момент обеспечен музыкальным центром с подборкой музыкальных композиций

для релаксации, комплектом специального программного обеспечения для диагностики психосостояния. В перспективе планируется создание сенсорной комнаты, оснащенной настольной акустической системой, специализированным мобильным программно-аппаратным комплексом. Планируется приобретение канцелярских принадлежностей для проведения арт-терапии и массажного оборудования для быстрого снятия эмоционального напряжения. Для раскрытия и изучения педагогом-психологом индивидуальных психологических проблем у лиц с инвалидностью и ОВЗ после проведения общего тестирования для оказания психоэмоциональной помощи в перспективе планируется приобретение психологических ассоциативных индивидуальных карт «МАК».

Для развития материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса официальный сайт колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (вкладка: версия для слабовидящих).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ об использовании в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, в которой обучаются лица с инвалидностью и ОВЗ, в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» разработана Инструкция для работников ЧПОУ «КПЭУ» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений колледжа.

Преподаватели и административно-управленческий персонал принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях по работе с лицами ОВЗ и имеющими инвалидность.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ привлекаются к участию во внутриколледжных конкурсах и олимпиадах, проводимых преподавателями колледжа, а также имеют возможность принимать участие в чемпионате «Абилимпикс».

В течение учебного года ЧПОУ «КПЭУ» проводит следующие мероприятия по сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ и содействию их трудоустройству:

- изучается рынок труда и потенциальных вакансий для лиц с ОВЗ (занимается служба по трудоустройству колледжа);
- организуется сотрудничество с потенциальными работодателями с целью трудоустройства выпускников с инвалидностью;

- ведется взаимодействие с Центром занятости населения с целью помощи в занятости студентов в период обучения в смысле подработки;
- проводятся консультации специалистами с сайтов по подбору вакансий;
- проводятся профессионально направленные консультации специалистами Центра занятости населения для студентов-инвалидов по поиску вакансий;
- проводится работа по адаптации к началу профессиональной деятельности: составление резюме при поступлении на работу, правильное поведение при собеседовании (педагогами колледжа).

Библиотека ЧПОУ «КПЭУ» - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ОВЗ в читальном зале библиотеки ЧПОУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками.

ЭБС «Библиотека «КПЭУ online версия» iprbook.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществить поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ОВЗ по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте колледжа имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ОВЗ по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и библиотеки, более удобным.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «КПЭУ»

В колледже разрабатываются учебно - методические материалы для самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия в следующих формах:

1. Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются преподавателем. Формы самостоятельной работы разрабатываются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Обеспечение сочетания индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, лекции в Зум с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, организации коллективной работы.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 основная профессиональная образовательная программа
 среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340	284	0	1-2
ОГСЭ.01	Основы философии		64	48	20	0	1
ОГСЭ.02	История		64	48	20	0	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	122	122	0	1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122	0	1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		153	102	66	0	1
ЕН.01	Математика		48	32	16	0	1
ЕН.02	Информатика		105	70	50	0	1
П.00	Профессиональный цикл		2631	1754	714	40	1-2
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1887	1258	526	20	1-2
ОП.01	Теория государства и права		72	48	18	0	1
ОП.02	Конституционное право		126	84	24	0	1
ОП.03	Административное право		84	56	20	0	2
ОП.04	Основы экологического права		54	36	12	0	2
ОП.05	Трудовое право		216	144	64	0	1-2

ОП 06	Гражданское право		198	132	40	20	1
ОП.07	Семейное право		54	36	16	0	1
ОП.08	Гражданский процесс		129	86	32	0	2
ОП.09	Страховое дело		54	36	16	0	2
ОП.10	Статистика		72	48	20	0	1
ОП.11	Экономика организации		54	36	16	0	2
ОП.12	Менеджмент		69	46	16	0	2
ОП.13	Документационное обеспечение управления		72	48	20	0	1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		81	54	44	0	2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	28	0	1
ОП.16	Основы кадрового дела		72	48	24	0	1
ОП.17	Договорное право		69	46	20	0	2
ОП.18	Предпринимательское право		117	78	32	0	1
ОП.19	Социальная психология		72	48	24	0	1
ОП.20	Судебная защита прав граждан в области социального обеспечения		60	40	20	0	2

ОП.21	Технология социальной работы		60	40	20	0	2
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины		54	36	18	0	1
УД.01	Основы предпринимательства		54	36	18	0	1
ПМ.00	Профессиональные модули		690	460	170	20	1-2
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		555	370	136	20	1-2
МДК.01.01	Право социального обеспечения		435	290	98	20	1-2
МДК 01.02	Психология социально - правовой деятельности		120	80	38	0	2

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			135	90	34	0	2
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			135	90	34	0	2
	Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)				684			
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	61			2196			
УП.00.	Учебная практика	1						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	7						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4						
ПА.00	Промежуточная аттестация	3						
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2						
Всего		95						

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обоснование и распределение вариативной части СПО ПШССЗ

Вариативная часть составляет 1026 максимальных и 684 аудиторных часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГЭК, обсуждения за круглым столом с работодателями, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих. В обсуждении и диспуте за круглым столом участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: Управление Пенсионного фонда РФ по Краснодарскому краю, Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара, директор ООО «Колер» Батаева А.Ш.

Краткая характеристика предприятий:

Общество с ограниченной ответственностью «Коллегия независимых юристов» (ООО «Колер») – зарегистрирована 6 февраля 2012 года, регистратор – Инспекция Федеральной Налоговой Службы №4 по г. КРАСНОДАРУ. Компания находится по адресу: 350901, г. КРАСНОДАР, ул. ВОЛОГОДСКАЯ, д. 5, к. 2. Основным видом деятельности является: «Деятельность в области права».

Управление Пенсионного фонда РФ в Прикубанском внутригородском округе г. Краснодара (УПФР в Прикубанском Внутригородском Округе г. Краснодара Краснодарского края) зарегистрировано по адресу г.Краснодар, ул.Красноармейская, д.136, 350015. Начальник управления Борзяк Наталья Владимировна. Основным видом деятельности является деятельность в области обязательного социального обеспечения.

Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара. Мировой судья судебного участка Липеева Наталья Николаевна.

Мировые судьи в Российской Федерации являются судьями общей юрисдикции субъектов РФ и входят в единую судебную систему РФ. Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», иными федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации (в Краснодарском крае – Законом Краснодарского края «О мировых судьях Краснодарского края»).

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации.

Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных участков. Судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек. В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок.

Согласно ст. 3 Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации» мировой судья рассматривает в первой инстанции:

1) уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с ч.1 ст. 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

2) дела о выдаче судебного приказа;

3) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

4) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

5) иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;

6) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

7) дела об определении порядка пользования имуществом;

8) дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации (ч. 1 и ч. 2 ст. 23.1. КоАП РФ, ст. 2.7 - 2.9, 4.1 - 4.9 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»).

Мировой судья единолично рассматривает дела, отнесенные к его компетенции.

Вариативная часть распределена следующим образом:

математический и общий естественнонаучный цикл увеличен на 3/2 часа (максимальный объем/аудиторный).

Общепрофессиональные дисциплины увеличены на 743/496 часов.

Профессиональные модули увеличены на 226/150 часов.

Исходя из анализа результатов проведения Государственной (итоговой) аттестации по специальности (отчет Председателя ГЭК) и квалификационных требований к специалистам данного профиля, математический и общий естественнонаучный цикл увеличен в части

учебной дисциплины ЕН.02 Информатика на 3/2 часа; общепрофессиональные дисциплины увеличены на 743/496 часов, в том числе:

ОП.02 Конституционное право – 64/22 часа;

ОП.05 Трудовое право – 50/32 часа;

ОП.06 Гражданское право – 84/60 часов;

ОП.08 Гражданский процесс – 36/36 часов;

ОП.09 Страхование дело – 36/36 часов;

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 23/10 часов;

ОП.16 Основы кадрового дела – 72/48 часов;

ОП.17 Договорное право – 69/46 часов;

ОП.18 Предпринимательское право – 117/78 часов;

ОП.19 Социальная психология – 72/48 часов;

ОП.20 Судебная защита прав граждан в области социального обеспечения – 60/40 часов;

ОП.21 Технология социальной работы – 60/40 часов;

УД.01 Основы предпринимательства – 54/36 часов.

Объем нагрузки профессиональных модулей увеличен на 226/150 часов, в том числе:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 112/102 часа;

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – 114/48 часов.

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами СПО ПСССЗ**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части ПСССЗ
1	2	3	4	5
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл	3	2	
ЕН.02	<u>Информатика на 2 часа.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: <i>принимать методы и средства защиты юридической информации.</i> знать: <i>принципы защиты информации от несанкционального доступа</i> Коды формируемых компетенций . ОК 1-10 Обоснование: Данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности применения информационных технологий.	3	2	Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1 Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	743	496	
ОП.02	<u>Конституционное право – 22 часа</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен	64	22	Протокол заседания Педагогического совета колледжа

<p>уметь: работать с законодательствами и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему РФ, систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК- 2;4 -6; 8,9 ПК.1.1; 2.3</p>			<p>от 30.08.21 г. №1 Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>
--	--	--	---

	<p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>			
ОП.05	<p><u>Трудовое право - 32 часа.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения</p>	50	32	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>

	<p>и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1-ОК.6 ОК.8-9 ПК.1.1-1.4; 1.8; 2.2, 2.5</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>			
ОП.06	<p><u>Гражданское право- 60 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: Составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.</p> <p>Знать: <i>нормы действующего</i></p>	84	60	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>

	<p>законодательства, Гражданского кодекса РФ; виды гражданско – правовых договоров.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.2, 4,9,11,12 ПК1.1-1.2; ПК.1.4</p> <p>Обоснование: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволят применять на практике нормы гражданского права.</p>			
ОП.08	<p><u>Гражданский процесс – 36 часов.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: применять на практике нормы гражданско - процессуального права; составлять различные виды гражданско – процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно – исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; применять на практике нормы гражданско – процессуального права; составлять различные виды гражданско –</p>	36	36	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работода- телями от 23.06.2021г. №1</p>

<p>ОП.09</p>	<p>процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно – исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>Знать: Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,2,4-9; ПК 1.1 – 1.2; ПК 1.4,2.3</p> <p>Обоснование: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволят применять на практике нормы гражданско – процессуального характера.</p> <p>Страховое дело – 36 часов.</p>	<p>36</p>	<p>36</p>	<p>Протокол заседания Педагогического</p>
--------------	--	-----------	-----------	--

	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-5; 9; ПК.1.1, ПК.1.4; ПК.2.3</p> <p>Обоснование: Полученные знания</p>			<p>совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол</p> <p>заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>
--	---	--	--	---

	необходимы для изучения профессиональных модулей, формируют систему знаний о формах обязательного государственного социального страхования, о деятельности ФСС, ФОМС, ПФР.			
ОП.14	<p><u>Информационные технологии</u> В профессиональной деятельности- 10 часов.</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: <i>применять методы и средства защиты юридической информации.</i></p> <p>Знать: <i>принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-6; ПК.1.5, 2.1</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления</p>	23	10	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>
ОП.16	<p><u>Основы кадрового дела - 48 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p>	72	48	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол</p>

<p>применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><i>вести кадровый документооборот.</i></p> <p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды</p>			<p>заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>
--	--	--	---

	<p>трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; <i>способы защиты прав работников.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ОК.1-ОК.6 ОК.8-9</p> <p>ПК.1.1-1.4; 1.8; 2.2, 2.5</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>			
ОП.17	<p><u>Договорное право – 46 часов</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: <i>толковать и применять нормы договорного права в профессиональной деятельности;</i></p>	69	46	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола</p>

	<p>составлять и анализировать нормативно-правовую документацию. Знать: содержание договорного права, обязанности сторон договора и порядок разрешения споров. Коды формируемых компетенций: ОК.1,2,5,9; ПК.1,1., 1.6 Обоснование: изучение программного материала позволит грамотно составлять гражданско-правовые договоры в сфере социального обеспечения, использовать полученные знания в юридической практике.</p>			<p>с работода- телями от 23.06.2021г. №1</p>
ОП.18	<p><u>Предпринимательское право 78 часов.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен Уметь: составлять документы правового характера; необходимые для государственной регистрации субъектов предпринимательского права. Знать: законодательство РФ о предпринимательской деятельности; организационно – правовые формы предпринимательства, порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства, банкротство организации (предприятий) методы государственного контроля за</p>	117	78	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работода- телями от 23.06.2021г. №1</p>

<p>ОП.19</p>	<p>осуществлением предпринимательской деятельности; правовое регулирование рынка ценных бумаг; правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг); Коды формируемых компетенций: Ок 2;4;9; 12 – 13; ПК 1.1- 1.2; 1.4 Обоснование: изучение программного материала позволит применять профессиональные компетенции, не создавая конфликт интересов с зарегистрированными лицами</p> <p><u>Социальная психология</u> – 48 часов.</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: применять, анализировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам социальной психологии и на ее основе - объяснять природу социальных процессов и явлений; проявлять готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности взаимодействовать с различными группами людей; - применять на практике полученные знания в сфере</p>	<p>72</p>	<p>48</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работода- телями от 23.06.2021г. №1</p>
--------------	---	-----------	-----------	--

социальной психологии;
устанавливать
бесконфликтное общение
для решения задач
профессиональной
деятельности
взаимодействовать с
членами коллектива в
сфере профессиональной
деятельности, толерантно
воспринимая социальные,
этнические,
конфессиональные и
культурные различия

Знать: -
теоретические основы
социальной психологии,
основные технологии и
методы социальной
психологии
современные тенденции
развития науки по
выявлению
психологических
механизмов общения,
массовидных явлений,
возникновения,
существования и развития
различных социальных
общностей, групп

**Коды формируемых
компетенций:** Ок. 1-11;
ПК - 1.1 - 1.6, 2.3

Обоснование:
освоенные умения и
полученные знания
позволят своевременно и
правильно анализировать
и решать юридические
проблемы в сфере

<p>ОП.20</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><u>Судебная защита прав граждан в области социального обеспечения – 40 часов.</u></p> <p>Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные</p>	<p>60</p>	<p>40</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>
--------------	---	-----------	-----------	--

<p>документы, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p>			
--	--	--	--

<p>основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;</p> <p>состав и виды правонарушений;</p> <p>основания и виды юридической ответственности;</p> <p>формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;</p> <p>структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ОК 1-7; 11; ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.6</p> <p>Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволяют</p>			
---	--	--	--

<p>ОП.21</p>	<p>своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p><u>Технология социальной работы- 40 часов.</u></p> <p>Уметь: использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать</p>	<p>60</p>	<p>40</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>
--------------	--	-----------	-----------	--

	<p>инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач; вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;</p> <p>организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;</p> <p>проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;</p> <p>выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач</p>			
--	--	--	--	--

конкретного
исследования;
обрабатывать полученные
результаты,
анализировать и
осмысливать их с учетом
имеющихся научных
данных;
пользоваться
автоматизированными
информационными
системами и
современными
технологиями сбора,
анализа, диагностики
социальных отношений.

Знать:

основные понятия и
категории, формы,
методы и уровни
технологии социальной
работы;
сущность и содержание
инструментария
технологии социальной
работы, формы и методы
деятельности по
преодолению жизненных
ситуаций и решению
социальных проблем;

	<p>понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</p> <p>основы социологического анализа;</p> <p>различные варианты организации исследований.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-9;12; ПК 2.1 – 2.3</p> <p>Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения защиты населения.</p>			
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины			
УД.01	Основы предпринимательства	54	36	Рекомендации Министерства образования и науки Краснодарского края
ПМ.	Профессиональные модули	226	150	
ПМ.01	<u>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения</u> и	112	102	Протокол заседания Педагогического

социальной защиты- 102
часа

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен

Уметь: анализировать действующее

законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий компенсаций предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных

справочно – правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

совета колледжа
от 30.08.21 г. №1

Протокол
заседания
круглого стола
с работодателями от
23.06.2021г. №1

<p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя справочно-правовые системы; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать</p>			
--	--	--	--

<p>полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовывать</p>			
--	--	--	--

психологический контакт с клиентами (потребителями и услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила литературы поведения;

Знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий; пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их изменения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок

<p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; <i>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально – психологические причины.</i></p> <p>В том числе на: МДК.01.01 – 51 час; МДК.01.02 – 51 час.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-7; 11; ПК 1.1 – 1.6</p>	<p>56 56</p>	<p>51 51</p>	
---	------------------	------------------	--

	<p>Обоснование: приобретенные умения и полученные знания позволяют своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>			
ПМ.02	<p><u>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации- 48 часов</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационной – управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности <i>с применением компьютерных</i></p>	114	48	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.21 г. №1</p> <p>Протокол заседания круглого стола с работодателями от 23.06.2021г. №1</p>

телекоммуникационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры в профессиональной деятельности.

Знать:

Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда РФ; организационно – управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; передовые формы организации труда, информационно – коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ. порядок ведения базы

<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. В том числе на: МДК.02.01 – 48 часов.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-9;12; 13; ПК 2.1 – 2.3 Обоснование: приобретенные умения и полученные знания позволяют своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения защиты населения.</p>	114	48	
--	-----	----	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ПССЗ
1	2	3
	Обязательная часть цикловой ПССЗ	2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 1.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 1.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 1.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 1.4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	3
ЕН.01	Математика	Приложение 2.1
ЕН.02	Информатика	Приложение 2.2
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4

ОП.01	Теория государства и права	Приложение 3.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 3.2
ОП.03	Административное право	Приложение 3.3
ОП.04	Основы экологического права	Приложение 3.4
ОП.05	Трудовое право	Приложение 3.5
ОП.06	Гражданское право	Приложение 3.6
ОП.07	Семейное право	Приложение 3.7
ОП.08	Гражданский процесс	Приложение 3.8
ОП.09	Страховое дело	Приложение 3.9
ОП.10	Статистика	Приложение 3.10
ОП.11	Экономика организации	Приложение 3.11
ОП.12	Менеджмент	Приложение 3.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.13

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.15
ОП.16	Основы кадрового дела	Приложение 3.16
ОП.17	Договорное право	Приложение 3.17
ОП.18	Предпринимательское право	Приложение 3.18
ОП.19	Социальная психология	Приложение 3.19
ОП.20	Судебная защита граждан в области социального обеспечения	Приложение 3.20
ОП.21	Технология социальной работы	Приложение 3.21
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины	
УД.01	Основы предпринимательства	Приложение 3.22
ПМ.00	Профессиональные модули	5
ПМ.01	Обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 5.1
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально – правовой деятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 5.2
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
УП	Учебная практика	Приложение 6
ПП	Производственная практика (практика по профилю специальности)	Приложение 7
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)	Приложение 8
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	Приложение 9

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусмотрена разработка адаптированных рабочих программ с учетом особенностей обучающихся (по зрению, слуху и т.д.) в соответствии с Положением о разработке и утверждении ОПОП ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г.Краснодар) при наличии личного заявления.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390, практическая подготовка в колледже при реализации учебных предметов, курсов, модулей организуется путем проведения лекционных и практических занятий в рамках определенных тем, предусматривающих изучение и выполнение обучающимися отдельных элементов работ, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОП.05 Трудовое право:

Тема 4.2. Понятие и порядок регистрации безработных. Пособие по безработице – 2 часа;

Тема 5. Трудовой договор. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров – 2 часа.

ОП.06 Гражданское право:

Тема. Представительство и доверенность. Основные категории института представительства – 2 часа;

Тема. Наследственное право. Основные вопросы наследственного права – 2 часа.

ОП.08 Гражданский процесс:

Тема 1.4 Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Формы защиты прав граждан и юридических лиц – 2 часа;

Тема 2.1 Приказное производство. Исковое производство - 2 часа;

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов – 2 часа;

ОП.19 «Судебная защита прав граждан в области социального обеспечения»:

Тема 3 Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации. Судебная система РФ – 2 часа;

Тема 5 Защита социальных прав путем подачи жалобы в Европейский суд по правам человека – 2 часа.

ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

МДК 01.01 «Право социального обеспечения»:

Тема 10. Страховые пенсии по старости – 8 часов

Тема 13. Страховые пенсии по инвалидности – 8 часов

Тема 14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца – 8 часов

Тема 21. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению- 8 часов

Тема 25. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения – 6 часов

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ»

Тема 7 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан – 2 часа;

Тема 8 Планирование работы органов социального обеспечения – 2 часа;

Тема 11 Подготовка личных дел получателей пособий - 2 часа;

Тема 15 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ – 2 часа;

Тема 16 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ – 2 часа;

Тема 17 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ – 2 часа.

Таким образом, образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, профессиональных модулей в сочетании с прохождением производственной и учебных практик позволяет закрепить приобретаемые обучающимися профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО ППСЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фондами оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем, а для профессиональных модулей и государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным

заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Положением о ГИА ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовленности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники предоставляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Распределение часов вариативной части ПСО

(гр.21-ПСО/1-5; 21-ПСО/с)

Название дисциплины, профессиональных модулей	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Аудиторная	В том числе практические
	Максимальная/самостоятельная			
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	3	1	2	2
ЕН.02 Информатика	3	1	2	2
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	743	247	496	292
ОП.02 Конституционное право	64	42	22	22
ОП.05 Трудовое право	50	18	32	32
ОП.06 Гражданское право	84	24	60	40
ОП.08 Гражданский процесс	36	0	36	32
ОП.09 Страхование дело	36	0	36	16
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	23	13	10	10
ОП.16 Основы кадрового дела	72	24	48	24
ОП.17 Договорное право	69	23	46	20
ОП.18 Предпринимательское право	117	39	78	32
ОП.19 Социальная психология	72	24	48	24
ОП.20 Судебная защита прав граждан в области социального обеспечения	60	20	40	20
ОП.21 Технология социальной работы	60	20	40	20
УД.00 Дополнительные учебные дисциплины	54	18	36	18
УД.01 Основы предпринимательства	54	18	36	18
ПМ. Профессиональные модули	226	76	150	136
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	112	10	102	102
МДК.01.01 Право социального обеспечения	56	5	51	51
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	56	5	51	51
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	114	66	48	34

защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ				
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	114	66	48	34
Итого вариативная часть	1026	342	684	448