

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО)

(гр. 21-ПСО-1-6)
21-ПСО/с

2021 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными гражданами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Р.Ф.

уметь:

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учёт лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Р.Ф.;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчётности;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи с применением компьютерных технологий;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства;

-осуществлять контроль и учёт за усыновлёнными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приёмную семью;

-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Р.Ф., определять их подчинённость, порядок функционирования;

-применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Р.Ф. и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Р.Ф.;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Р.Ф.;

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Р.Ф., органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Р.Ф;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Р.Ф.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 45 часов;
- производственной практики – 90 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК.2.2	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными гражданами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК.01	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.03	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК.04	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.07	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результата выполнения заданий.
ОК.08	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК.11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.02	Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	135	90	34		45	-		90
ОК 01-12 ПК 2.1-2.3	МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ	135	90	34		45	-		90
ПК 2.1-2.3	Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	90			-			-	90
Всего:		225	90	34	0	45	0	0	90