УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КПЭУ
_____С.В. Лазовская
«19» апреля 2023 г

ОТЧЕТ

ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2022 ГОД

Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета «19» апреля 2023 г. №7/1

Краснодар, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.
Введение……3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…….....6
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ……....8
2.1. Соответствие организации управления образовательной организацией уставным требованиям…….……...8
2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу..…12
2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений Колледжа…….……13
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ…….……15
3.1 Специальности среднего профессионального образования……..15
3.2. Результаты приема…….……17
3.3 Контингент обучающихся…….……19
3.4 Динамика выпуска специалистов…….…20
РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ……..…22
4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС…….…22
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса……....25
4.3 Организация учебного процесса……....29
4.3.1 Практическое обучение…….37
4.3.2 Качественные показатели практического обучения……..45
РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ…….…...48
5.1 Требования при приеме…….…..48
5.2 Уровень подготовки специалистов…….…...48
5.3 Характеристика системы управления качеством обучения……51
5.4 Востребованность выпускников…….……54
РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА…….…….56
6.1. Нормативная база…….……....56
6.2 Основные направления деятельности……..…57
РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ…….…...65
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса…….…...65
7.2 Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность……..65
РАЗДЕЛ 8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «КПЭУ», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ…….…..71
Общие выводы……..……...76

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) (далее – Колледж) в 2022 году организовано в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324, письма МОНиМП КК от 24.01.2017 №47-857/17-11 «О дополнительных показателях самообследования ПОО».

Процедура самообследования регламентирована локальным нормативным актом Колледжа – Порядком проведения самообследования ЧПОУ «КПЭУ» (далее – Порядок).

Согласно Порядку самообследование проведено с целью получения объективной информации об образовательной деятельности Колледжа, установления степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, выявления положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности, установления причин возникновения проблем и поиска путей их устранения обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа.

Форма проведения самообследования – отчет.

Для проведения самообследования приказом от 06.03.2023г. №21 ОД утверждена структура самообследования и состав рабочей группы:

Лазовская С.В. – директор ЧПОУ «КПЭУ»;

Храброва Е.В. – заместитель директора по УР;

Чумаковская Ю.В.– заместитель директора по УМР;

Тихачева В.В. – заместитель директора по УВР;

Грицай Т.Г. – главный бухгалтер;

Денисенко Н.Б. – начальник отдела кадров;

Игнатьева Т.Н. – заведующая юридическим отделением;

Мокропуло А.А. – заведующая отделением экономики, туризма и технологий;

Половодова Е.А. – общеобразовательным отделением;

Ласковец Е.Ю. – начальник информационно-технического отдела;

Корчанова Е.А. – заведующая отделом учебно-производственной практики и трудоустройства;

Яковенко Г.А. – ответственный секретарь приемной комиссии;

Заморева Ю.В. – специалист отдела кадров;

Домнарь Н.П. – социальный педагог.

Самообследование Колледжа включало ряд мероприятий:

- оценку содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа;
- анализ востребованности выпускников;
- оценку организации учебного процесса;
- анализ эффективности системы управления Колледжем;
- анализ условий для адаптации обучающихся и состояния воспитательной системы Колледжа;
- определение качества кадрового состава;
-анализ качества и совершенствования учебного процесса на основе использования интерактивных технологий и методов обучения;
- анализ уровня учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения в рамках предстоящей аккредитации колледжа;
- анализ состояния материально-технической базы, в том числе оснащенности современными средствами обучения, и оценку эффективности финансово-экономической деятельности Колледжа;
- анализ внешних связей Колледжа, уровня взаимодействия с другими организациями;
- разработку и применение интерактивных средств оценки обретения студентами способности решать профессиональные задачи;
- создание психолого-педагогических условий для успешного применения в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения;
- активизацию работы преподавателей по наполняемости фонда интерактивной образовательной среды;
- повышение качества кадрового потенциала колледжа через механизмы переподготовки и повышения квалификации и прохождения аттестации на установление категории по должности «преподаватель»;
- разработку системы практических мер по совершенствованию работы с целью повышения эффективности и качества деятельности по подготовке специалистов среднего звена;

Перечисленные мероприятия являются традиционными и необходимыми для выполнения основной функции колледжа – формирования конкурентоспособного специалиста и воспитания гармоничной личности обучающегося, а также были направлены на подготовку к лицензированию новых образовательных программ.

В ходе проведения самообследования были изучены и проанализированы следующие материалы:

- нормативно-правовая документация: Устав, локальные нормативные акты Колледжа;
- рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), учебной, производственной и преддипломной практик;
- сводные статистические данные за отчетный период;
- сведения о кадровом составе преподавателей;
- учебно-методическая и информационно-методическая продукция;

- результаты мониторинга качества образовательного процесса;

- информация о материально-техническом оснащении образовательного процесса;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности;

- материалы по подготовке к лицензированию – предоставлению в лицензирующий орган – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений и документов, необходимых для изменения наименований образовательных программ, указанных в реестре лицензий, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, включения в реестр лицензий образовательной программы, не указанной в действующей лицензии, включения в реестр лицензий нового адреса места осуществления образовательной деятельности была проведена следующая работа:

По результатам проведенного самообследования составлен настоящий отчет. Проект отчета о самообследовании рассмотрен на заседании педагогического Совета Колледжа (протокол от 19.04.2023 №7/1).

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование образовательной организации:

Частное профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар)

Краткое наименование:

ЧПОУ «КПЭУ»

Организационно-правовая форма: частное образовательное учреждение.

Учредители образовательной организации (тел. 8861-250-64-54):

Лазовский Владимир Федорович, председатель собрания учредителей,

Вершинина Елена Петровна,

Брюховецкая Светлана Яковлевна.

Устав ЧПОУ «КПЭУ» утвержден собранием учредителей Колледжа 24.01.2014, протокол № 65, зарегистрирован в министерстве юстиции РФ по Краснодарскому краю 13.02.2014г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

от 15 сентября 2021г. (бессрочная), регистрационный №10110, предоставлена министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (приказ №2941 от 15.09.2021).

Свидетельство о государственной аккредитации:

от 26 мая 2021г. № 03294 укрупненных групп специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм.

Адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 216/1.

Тел. (факс): 8861-250-64-54 (приемная директора).

E-mail: kpeu_krasnodar@mail.ru

Адрес сайта в Интернете: http://pro-college.ru/

Миссия Колледжа:

Подготовка профессионально-компетентного специалиста среднего звена, востребованного на современном рынке труда.

Видение Колледжа:

ЧПОУ «КПЭУ» – динамичная образовательная организация на рынке образовательных услуг, обладающая информационным, научным и педагогическим потенциалом, внедряющая инновационные образовательные технологии, имеющая современную инфраструктуру и благоприятную образовательную среду для профессиональной подготовки конкурентоспособного специалиста.

Формирование имиджа Колледжа осуществляется в рамках приоритетных направлений деятельности и намерений, а именно:

1. Улучшение качества образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и договорными условиями, интеграция образовательного процесса с научно-исследовательскими достижениями и современной медицинской практикой, использование инноваций, развитие образовательной среды;

2. Непрерывное изучение требований и прогнозирование ожиданий социальных партнеров к качеству подготовки специалистов;

3. Совершенствование воспитательного процесса;

4. Совершенствование педагогического профессионализма через обеспечение систематического повышения квалификации, переподготовки преподавательского состава, прохождения аттестации для оценки профессиональной деятельности педагога на установление категории по должности «преподаватель», роста профессиональной компетентности педагогического состава;

5. Обеспечение методического сопровождения и улучшение учебно-методического обеспечения учебного процесса, направленное на оптимизацию содержания образовательного процесса;

6. Улучшение информационного обеспечения учебного процесса, совершенствование внутренней информационной системы управления Колледжа;

7. Обеспечение условий для продуктивной и творческой работы персонала, развитие инфраструктуры, улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса в ЧПОУ «КПЭУ» и повышения качества подготовки специалистов по итогам самообследования предыдущего года, на отчетный период были поставлены следующие задачи:

1. проанализировать и откорректировать основные локальные нормативные акты (положения), регулирующих основные направления деятельности колледжа;

2. провести проверку полноты информации о колледже, размещенной на официальном сайте, формата ее представления;

3. определить и провести основные мероприятия по подготовке и проведению процедуры лицензирования образовательной деятельности колледжа;

4. определить меры, направленные на повышение качества образования, объективности оценивания индивидуальных достижений обучающихся колледжа и эффективно их использовать;

5. проводить регулярный самоанализ исполнения требований законодательства РФ в сфере образования в колледже.

<u>Вывод:</u>

Поставленные задачи, хотя и имеют перспективную направленность, в своем преимуществе удалось успешно реализовать, во многом благодаря конструктивному подходу к распределению функциональных обязанностей между работниками из числа руководящего состава – заместителей директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной, кадровой и правовой работе, заведующих учебными отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, ведущих преподавателей колледжа.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1 Соответствие организации управления образовательной организацией уставным требованиям

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Федеральным законом от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ; Уставом колледжа.

Основные направления управления колледжем:

- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития колледжа;
- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития колледжа;
- формирование системы управления качества образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура колледжа формируется и утверждается директором. Организационная структура в 2022 году включает следующие подразделения:

- Руководство
- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Отдел СМК
- Учебно-методический отдел
- Отдел учебно-производственной практики и трудоустройства
- Отдел дополнительного образования
- Воспитательный отдел
- Информационно-технический отдел
- Хозяйственный отдел

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе соответствующих локальных нормативных актов, утвержденных директором колледжа, и функционируют в составе образовательной организации как единый учебно-воспитательный комплекс.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор.

Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет интересы колледжа и совершает сделки от имени колледжа, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность колледжа, подписывает план финансово-хозяйственной

деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной учебно-производственной, кадровой и правовой работе.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений: главным бухгалтером, начальником информационно-технического отдела, заведующими отделениями, заведующей отделом учебно-производственной практики и трудоустройства, комендантом.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Собрания учредителей, Педагогического совета и Совета профилактики.

Административно-управленческий состав Колледжа в 2022 году:

Должность	ФИО	Контактный телефон
Директор	Лазовская Снежана Владимировна	8861-250-64-54
Заместитель директора по учебной работе	Храброва Екатерина Вячеславовна	8861-250-64-54
Заместитель директора по учебно-методической работе	Чумаковская Юлия Викторовна	8861-250-64-54
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Тихачева Виктория Викторовна	8861-250-64-54
Заместитель директора по кадровой и правовой работе	Лисицына Светлана Алексеевна	8861-250-64-54
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Бельгисова Кристина Викторовна	8861-250-64-54
Главный бухгалтер	Грицай Тамара Григорьевна	8861-250-64-54
Заведующая отделом учебно-производственной практики и трудоустройства	Корчанова Елена Александровна	8861-250-64-54
Заведующая юридическим отделением	Игнатьева Татьяна Николаевна	8861-250-64-54
Заведующая отделением экономики, туризма и технологии	Мокропуло Анастасия Александровна	8861-250-64-54
Заведующая общеобразовательным отделением	Половодова Елена Алексеевна	8861-250-64-54
Начальник отдела кадров	Денисенко Наталья Борисовна	8861-250-64-54
Начальник информационно-технического отдела	Ласковец Евгений Юрьевич	8861-250-64-54
Комендант	Шоюбова Лала Бабагаджи Кызы	8861-250-64-54
Ответственный секретарь приемной комиссии	Волкова Евгения Алексеевна	8861-250-64-54

Общее руководство деятельностью колледжа осуществляет директор, назначенный на должность приказом Колледжа по решению собрания учредителей ЧПОУ «КПЭУ». К компетенции директора относится управление деятельностью колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания учредителей колледжа. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом колледжа, условиями трудового договора.

Органами управления колледжа являются Собрание учредителей, Педагогический совет, предметно-цикловые комиссии и Молодежный центр, представляющий студенческое самоуправление колледжа.

Основными компетенциями Собрания учредителей являются:

- предоставление отдельным категориям обучающихся льгот в оплате за обучение, предусмотренных законодательством РФ и Положением о льготном порядке оплаты за обучение в ЧПОУ «КПЭУ»;
- контроль за выполнением Устава колледжа, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание членов Собрания учредителей (председателя Собрания учредителей);
- рассмотрение перспективного плана развития ЧПОУ «КПЭУ»;
- рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений колледжа;
- участие в создании оптимальных условий и разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, структурных подразделений колледжа;
- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы колледжа в соответствии с современными требованиями к организации и совершенствованию образовательного процесса, определение основных принципов использования имущества колледжа;
- рассмотрение вопросов оплаты труда и материального стимулирования работников колледжа;
- согласование Положения об оплате труда, других видов выплат педагогическим и иным работникам колледжа;
- заслушивание отчетов о работе руководителей структурных подразделений, о ходе выполнения планов развития колледжа, результатах работы и финансовой деятельности;

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, учебно-методической, кадровой, воспитательной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности колледжа, организации практики обучающихся, социальной защиты обучающихся действует Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета проводятся ежемесячно и каждое заседание протоколируется.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях

педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно-воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности колледжа. Состав педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Предметно-цикловые комиссии колледжа отвечают за методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых в колледже; оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже; создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской и других видов творческой деятельности; организацию и проведение внутриколледжных научно-творческих мероприятий для обучающихся колледжа.

Молодежный центр колледжа занимается вопросами защиты и представления прав и интересов обучающихся; организации досуга студенческой молодежи; популяризации молодежных проектов и содействия реализации общественно-значимых молодежных инициатив; подготовки и проведения массовых профессионально-ориентирующих, научно-исследовательских, социально-благотворительных, культурных, гражданско-патриотических информационно-просветительских и спортивных мероприятий; налаживания сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности; воспитания у молодежи активной гражданской позиции, формирования лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

Стратегия управления Колледжем предусматривает создание условий для максимального включения членов трудового коллектива в процессы управления. Такой подход позволяет рассматривать все составляющие эффективности образовательного процесса, определять вклад каждого сотрудника в достижение общего результата, а также вырабатывать конкретные действия по повышению качества деятельности. Эффективное управление Колледжем способствует положительной динамике в части предоставления образовательных услуг, обеспечивает конкурентоспособность Колледжа и его выпускников.

Система практических действий стратегического управления колледжем включает в себя процедуры привлечения и отбора квалифицированных кадров, совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации и аттестации на соответствие занимаемой должности.

Система мониторинга педагогической деятельности, включающая самоанализ педагогической деятельности преподавателей и коллегиальную оценку их результативности, позволяет обеспечивать объективность оценивания и реализацию мер стимулирования и мотивации труда.

Учебно-программная документация колледжа соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего

профессионального образования в части обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальностям, реализуемым Колледжем.

Вывод:

Организация управления колледжем соответствует нормам законодательства в сфере образования, уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

В 2022 году деятельность колледжа продолжена в соответствии с целями, намеченными Программой развития колледжа на 2019-2024 гг.

В соответствии с задачами, поставленными на 2022 год, планировалась и реализовывалась работа членов администрации, руководителей служб и структурных подразделений, предметно-цикловых комиссий.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу колледжа и действующему законодательству. На период составления отчета о самообследовании в колледже действуют более 130 локальных нормативных актов. Число актов сократилось по сравнению с 2021 годом по причине упразднения некоторых положений, оптимизации ряда документов и вступления в силу части положений с 2023 года.

Все действующие в колледже Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы колледжа.

В колледже ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу сотрудников, по личному составу обучающихся, приказы по основной деятельности.

Должности работников колледжа определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом специфики работы колледжа. Педагогический состав колледжа полностью соответствует профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей, преподаватели имеют базовое педагогическое образование либо прошли переподготовку по педагогике, а также систематически повышают свою квалификацию и проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Основные образовательные программу специальностей, в том числе учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебно-программная документация колледжа соответствует требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена и ФГОС.

Вывод:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед колледжем.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа

В колледже реализуется комплексная система организационно – управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами колледжа. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений колледжа, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Учебный процесс возглавляет заместитель директора по учебной работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии:

- заведующие отделениями;
- диспетчер учебного расписания;
- Заведующая отделом учебно-производственной практики и трудоустройства;
- специалист студенческого отдела кадров;
- библиотекарь;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- преподаватели.

Организацией учебно-методической, творческой и научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей колледжа руководит заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее руководство работой предметно-цикловых комиссий.

Воспитательной работой в колледже руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом, руководителем по начальной военной подготовке, руководителем физического воспитания, инструктором по физическому воспитанию, медицинским работником.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Отдел по управлению персоналом колледжа обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию колледжа кадрами.

Хозяйственный отдел возглавляет комендант, который обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Основные направления и содержание работы колледжа регламентированы: для структурных подразделений – Положениями, для сотрудников, преподавателей должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по колледжу, а также еженедельных совещаний при директоре.

Учебные корпуса оснащены мультимедиа, компьютерной и оргтехникой, объединены в локальную сеть, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов руководства колледжа.

Вывод:

Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательной организации, Уставу и обеспечивает выполнение требований к построению алгоритма работы по подготовке специалистов среднего звена.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Специальности среднего профессионального образования

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в колледже осуществляется на очном и заочном отделении: на базе основного общего и среднего общего образования на основании действующей лицензии (от 15 сентября 2021 г., регистрационный №10110 (бессрочная), предоставлена министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (приказ №2941 от 15.09.2021) на право ведения образовательной деятельности.

Фактически на 31.12.2022 в ЧПОУ «КПЭУ» реализовывалось 17 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования как очной, так и заочной форм обучения. В 2022-2023 учебном году впервые реализуются направления подготовки по специальностям 38.02.04 Коммерция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, а также обучается группа студентов специальности 40.02.02 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования по заочной форме обучения.

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по состоянию на 31.12.2022 года:

№ п/п	Код УГС/ специальности	Наименование	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения
1	2	3	4	5	6
1.	09.00.00 09.02.03	Информатика и вычислительная техника Программирование в компьютерных системах	Техник	Очная	3 года 10 месяцев
2.	09.00.00 09.02.03	Информатика и вычислительная техника Программирование в компьютерных системах	Техник	Очная	2 года 10 месяцев
3.	21.00.00 21.02.05	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Очная	2 года 10 месяцев
4.	21.00.00 21.02.05	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия Земельно-имущественные	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Очная	1 год 10 месяцев

		отношения			
5.	21.00.00 21.02.05	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Заочная	2 года 10 месяцев
6.	38.00.00 38.02.01	Экономика и управление Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная	2 года 10 месяцев
7.	38.00.00 38.02.01	Экономика и управление Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная	1 год 10 месяцев
8.	38.00.00 38.02.01	Экономика и управление Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Заочная	2 года 10 месяцев
9.	38.00.00 38.02.04	Экономика и управление Коммерция	Менеджер по продажам	Очная	2 года 10 месяцев
10.	40.00.00 40.02.01	Юриспруденция Право и организация социального обеспечения	Юрист	Очная	2 года 10 месяцев
11.	40.00.00 40.02.01	Юриспруденция Право и организация социального обеспечения	Юрист	Очная	1 год 10 месяцев
12.	40.00.00 40.02.01	Юриспруденция Право и организация социального обеспечения	Юрист	Заочная	2 года 10 месяцев
13.	40.00.00 40.02.01	Юриспруденция Право и организация социального обеспечения	Юрист	Заочная	3 года 10 месяцев
14.	40.00.00 40.02.03	Юриспруденция Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	Очная	2 года 10 месяцев
15.	43.00.00 43.02.10	Сервис и туризм Туризм	Специалист по туристским услугам	Очная	2 года 10 месяцев
16.	43.00.00 43.02.10	Сервис и туризм Туризм	Специалист по туристским услугам	Очная	1 год 10 месяцев
17.	43.00.00 43.02.10	Сервис и туризм Туризм	Специалист по туристским услугам	Заочная	2 года 10 месяцев

В 2022 году как и в 2021 не осуществлялся набор на специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в соответствии с п.24 приказа Приказ Министерства просвещения РФ от 21 октября 2019 г. №569 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования».

Однако, поскольку в 2021 году в реестр лицензий были включены две новы программы подготовки – 38.02.04 Коммерция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, приемная кампания 2022 года проходила с ориентацией на набор студентов, в том числе, на эти специальности.

Помимо этого, в 2022 году студенты специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» успешно освоили программы профессиональных модулей по рабочей профессии; 28 студентами получены свидетельства о присвоении квалификации «Кассир», 50 студентами – о присвоении квалификации «Оператор ЭВМ».

3.2 Результаты приема

Ежегодно приказом директора в колледже создается приемная комиссия.

В состав приемной комиссии входят председатель – директор колледжа, заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие отделениями, преподаватели.

Приемная комиссия свою работу осуществляет в соответствии с планом мероприятий по подготовке к новому учебному году и планом работы приемной комиссии.

В своей работе приемная комиссия руководствуется следующими документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение:

- Правила и положения о приёме в КПЭУ;
- Информация для поступающих об условиях приема в КПЭУ на сайте колледжа и других информационных источниках;
- Контрольные цифры приема по специальностям;
- Телефоны приемной комиссии и телефоны доверия;
- Стенды приемной комиссии с необходимой информацией в соответствие с требованиями законодательства;
- Краткая характеристика каждой специальности, учебный план и стандарт для полноты и достоверности информации, предоставленной потребителю;
- Списки подавших заявления, списки зачисленных в КПЭУ по специальностям и результатам конкурса;
- Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Информация по трудоустройству выпускников колледжа.

В 2022 г. в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема и порядком зачисления в Колледж права, экономики и управления, поступающие использовали возможность зачисления в образовательное учреждение на основании результатов документа о предшествующем образовании на общедоступной основе.

Для работы приемной комиссии были созданы благоприятные и безопасные условия, в том числе посредством электронной почты, с использованием функционала официального сайта ЧПОУ «КПЭУ», с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Конкурс при приеме и выполнение плана приема во многом зависит от эффективной профориентационной работы приемной комиссии, основными направлениями которой традиционно являются:

- профориентационная работа в школах города и области;
- проведение дней открытых дверей;
- размещение информации в СМИ;
- участие в городских и областных профориентационных мероприятиях;
- участие в Интернет-конференциях и вебинарах для абитуриентов;
- использование сайта колледжа для информации и рекламы.

В период работы приемной комиссии по итогам конкурса жалоб от поступающих и их представителей не поступало.

Подали заявления для зачисления в КПЭУ в 2022 году рекордное количество абитуриентов: на базе основного общего образования 772 выпускника 9 классов, 235 выпускников, имеющих среднее общее образование 11 кл.

Зачислены на обучение по очной форме:

- на базе 9 классов – 392 чел.
- на базе 11 классов – 90 чел.

Всего 482 чел. приняты на очную форму обучения.

Для обучения по заочной форме подали заявления 32 человека и были зачислены 25 студентов.

Анализ результатов документов о предшествующем образовании (аттестатов) поступающих позволяет сделать вывод о том, что подготовка поступающих, в целом, отвечает предъявляемым требованиям. Приоритетным направлением традиционно остается специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Контрольные цифры приема на обучение выполнены в полном объеме, что показывает достаточно стабильные показатели, свидетельствующие об интересе выпускников школ и их родителей к реализуемым в колледже специальностям.

3.3 Контингент обучающихся

Контингент обучающихся по очной форме обучения в 2022 году сформировался примерно в равном соотношении из выпускников общеобразовательных школ города Краснодара и близлежащих населенных пунктов. Так, численность иногородних обучающихся составляет 51% (596 чел.).

Количественные показатели контингента обучающихся за 2022 год достаточно высоки, в том числе, благодаря объявленному набору на специальности 38.02.04 Коммерция, 40.02.03 Право и судебное администрирование. По состоянию на 31 декабря 2022 года контингент обучающихся по очной форме обучения составил 1169 человек, по заочной форме обучения – 59 человек:

1 курс	*Кол.*	*2 курс*	*Кол.*	*3 курс*	*Кол.*	*4 курс*	*Кол.*	*Итого*
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»								
				20-ПКС-1	26	19-ПКС-1	17	
				20-ПКС-2	28	19-ПКС-2	18	
				20-ПКС-С1	19			
ВСЕГО:					***73***		***35***	***108***
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»								
22-ЗИО-1	28	21-ЗИО-1	29	20-ЗИО-1	26			
22-ЗИО-2	29	21-ЗИО-2	26	20-ЗИО-2	25			
22-ЗИО-С1	17	21-ЗИО-С1	18					
ВСЕГО:	***74***		***73***		***51***			***198***
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»								
22-ЭБУ-1	27	21-ЭБУ-1	27	20-ЭБУ-1	20			
22-ЭБУ-С1	13	21-ЭБУ-С1	10					
ВСЕГО:	***40***		***37***		***20***			***97***
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»								
22-КОМ-1	***26***							
22-КОМ-2	26							
ВСЕГО:	***52***							***52***
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»								
22-ПСО-1	28	21-ПСО-1	22	20-ПСО-1	23			
22-ПСО-2	28	21-ПСО-2	25	20-ПСО-2	24			
22-ПСО-3	25	21-ПСО-3	26	20-ПСО-3	25			
22-ПСО-4	23	21-ПСО-4	23	20-ПСО-4	22			
22-ПСО-5	28	21-ПСО-5	25	20-ПСО-5	24			
22-ПСО-6	30	21-ПСО-6	19	20-ПСО-6	22			
22-ПСО-С1	19	21-ПСО-С1	21	20-з-ПСО-1	13			
22-ПСО-С2	20	21-ПСО-С2	18					
22-з-ПСО-1	28	21-з-ПСО-1	13					
22-з(о) -ПСО-1	5							
ВСЕГО:	***234***		***192***		***153***			***579***
40.02.03 «Право и судебное администрирование»								
22-ПСА-1	***26***							
22-ПСА-2	***27***							
ВСЕГО:	***53***							***53***
43.02.10 «Туризм»								

22-ТУР-1	25	21-ТУР-1	16	20-ТУР-1	15			
22-ТУР-2	28	21-ТУР-2	16	20-ТУР-2	16			
22-ТУР-С1	15	21-ТУР-С	10					
ВСЕГО:	***68***		***42***		***31***			***141***
ИТОГО								***1228***

В 2022 году осуществлена активизация работы по сохранности контингента обучающихся. Поскольку, в 2021 году наблюдался рост выбытия студентов, в 2022 году система мер была пересмотрена; более тщательно прорабатывались формы профилактической работы по предупреждению пропусков занятий, неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Слаженная работа учебно-воспитательного отдела, кураторов групп студентов 1 курса, заведующих отделениями и преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, выполняющих функции кураторов групп студентов старших курсов, административных работников принесла положительные результаты – снижение отчисления студентов за академические задолженности и невыполнение образовательной программы.

С другой стороны, требовательность и принципиальная позиция руководства колледжа в отношении студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка, условий договора на оказание образовательных услуг, не имеющих малейшей мотивации к продолжению обучения, говорит о нацеленности на качество образования, сохранение комфортной образовательной среды, а не исключительно на сохранение численности студентов.

Как и в предшествующие годы, в 2022 году происходило активное прибытие обучающихся из числа ранее отчисленных или находящихся в академическом отпуске. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, сохранность контингента не является самоцелью, имеет место отчисление обучающихся, имеющих академические задолженности. Также баланс контингента регулируется путем зачисления обучающихся в порядке перевода и восстановления из академических отпусков.

3.4 Динамика выпуска специалистов

Динамика выпуска за 3 года:

Специальность		2022	2021	2020
Код	Наименование			
1. 40.02.01	Право и организация социального обеспечения	184	172	190
2. 38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	34	33	34
3. 21.02.05	Земельно-имущественные отношения	57	45	34
4. 09.02.03	Программирование в компьютерных	38	27	29

	системах			
5. 43.02.10	Туризм	21	40	31

Таким образом, анализ структуры подготовки специалистов свидетельствует о достаточной стабильности приема и выпуска обучающихся по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на экономические потребности города Краснодара и Краснодарского края. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что по образовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

Наблюдаемое снижение численности выпускников специальности 43.02.10 Туризм объясняется желанием обучающихся сменить специальность – осуществить переход на другие направления подготовки из-за неуверенности в перспективах в курортной сфере и опасений не найти себе применения в нестабильной, подвергаемой реформам туристской отрасли.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в колледже соответствует как потребностям предприятий Краснодарского края, так и потребностям выпускников в приобретении востребованных специальностей, становлении из как личности, разностороннем развитии;

2. Специальности 38.02.04 Коммерция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, успешно реализуются в 2022-2023 учебном году впервые;

3. Выпуск студентов, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО по очной и заочной формам обучения в 2022 году несколько выше в сравнении с предыдущим годом, что говорит о росте мотивации к обучению, снижению отчислений обучающихся на завершающем этапе – стадии прохождения преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы и составляет **334** человека.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС

В 2022 году в колледже осуществляется подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по 7 направлениям: «Программирование в компьютерных системах», «Земельно-имущественные отношения», «Право и организация социального обеспечения», «Туризм», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Коммерция», «Право и судебное администрирование».

Образовательный процесс организован по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Перед началом разработки ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, которые приглашаются на заседания Круглого стола для обсуждения распределения часов вариативной части.

При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, используется либо на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей.

ППССЗ состоят из следующих разделов: характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения СПО ППССЗ; характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (СПО ППССЗ); рабочий учебный план; обоснование вариативной части СПО ППССЗ (подробное описание); перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик; контроль и оценка результатов освоения СПО ППССЗ; рабочая программа воспитания; календарный план воспитательной работы; приложения.

Учебные планы утверждены директором колледжа, соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

В учебных планах отражен объем образовательной нагрузки, самостоятельной учебной работы, обязательной учебной нагрузки, включая теоретическое обучение и объем лабораторных и практических занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объём часов по каждой дисциплине и профессиональному модулю распределён по семестрам в логической последовательности. Объем часов по учебной и производственной практикам заложен в разрезе профессиональных модулей.

Учебные планы включают 5 учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный, в том числе общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная по профилю специальности и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями в соответствии с Положением по формированию фонда оценочных средств (КОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар), рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителями директора по учебной и научно-методической работе и утверждаются директором. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (дифференцированным зачетом или экзаменом);

Каждый профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена, который предусматривает готовность обучающихся к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности и демонстрации профессиональных компетенций. Количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов – не более 8, зачетов – не более 10). В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Заключительным этапом обучения по ППССЗ является государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы. Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусмотрен еще демонстрационный экзамен.

При составлении учебных планов в ходе реализации ППССЗ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов были использованы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по всем специальностям, реализуемым в колледже;

– примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

– приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2023г.);

– приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017г. №2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.»;

– инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20.07.2020 г. №05-772;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар);

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку обучающегося всеми видами учебных занятий. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ФГОС.

ППССЗ обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для реализации ППССЗ по ФГОС разработаны:

- контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют внешние рецензии.

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно-тематические планы и руководствуются ими в течение учебного года.

Выводы:

1. Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2. Работодателями, участвующими в составлении основных образовательных программа подтверждается актуальность распределения вариативных часов на соответствующие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составлены в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Центра развития профессионального образования РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и закреплены в Положении о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и календарно-тематическом планировании ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г.Краснодар).
4. Требования к срокам освоения ППССЗ по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО соблюдаются.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в колледже, обеспечены учебно-методической документацией по всем дисциплинам междисциплинарным курсам (рабочие программы, календарно-тематические планы, методические рекомендации, контрольно-оценочные средства).

При освоении образовательной программы каждый обучающийся имеет свободный доступ к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время

самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступам к информационным ресурсам сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам общеобразовательного цикла, дисциплинам и профессиональным модулям общепрофессионального и профессионального циклов, изданной за последние 5 лет, обеспечивает каждого обучающегося печатным и/или электронным изданием из расчета не менее 1 экземпляра по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Имеется возможность одновременного доступа 100% обучающихся всех специальностей к фондам учебно-методической документации и к электронным изданиям, периодическим изданиям.

Все специальности, реализуемы в колледже обеспечены библиотечным фондом, включающим учебные пособия, периодические издания посредством базы учебных планов, учебно-методических комплексов https://pro-college.ru/sveden/education/, среды модульного динамического обучения http://moodle.pro-college.ru.ru/, ЭР ЦОС СПО «PROFобразование» https://profspo.ru/.

Для проведения практических занятий и учебных практик колледж располагает лабораториями:

- технологий средств обучения;

-технологии разработки баз данных, системного и прикладного программирования, информационно коммуникационных систем, управления проектной деятельностью, компьютеризации профессиональной деятельности;

- геодезии;

- биологии, химии, физики.

Для закрепления профессиональных компетенций предусмотрены:

- учебный геодезический полигон – для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

- учебная бухгалтерия – для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специализированные кабинеты имеют необходимое лабораторное оборудование и учебно-наглядные пособия. Например, кабинет естественнонаучных дисциплин, в котором изучаются учебные дисциплины: биология, химия, физика, экология, астрономия, естествознание и география, обеспечен учебными плакатами, картами, наглядными пособиями по химии и биологии. Практические занятия по химии и физике преподаватель организует в рамках Виртуальной лаборатории. Учебные кабинеты: туристских дисциплин; междисциплинарных курсов специальности «земельно-имущественные отношения»; дисциплин права и профессиональных дисциплин; бухгалтерского учета обеспечены необходимыми стендами и плакатами, а также Уголком «туристских услуг», «Рабочим местом бухгалтера», «Правовым уголком», где содержится необходимая нормативная и документальная информация.

На территории колледжа оборудован Геодезический полигон, который используется для проведения практических занятий со студентами специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Материально-техническая база образовательной организации:

В результате самообследования и подготовки к лицензированию в 2022-2023 учебном году, учебные площади колледжа (аудитории, компьютерные классы, лаборатория) оснащены необходимым материально-техническим оборудованием, информационными технологиями, электронными информационными и образовательными ресурсами для обучения студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Учебная аудитория «Лаборатория планирования и организации логистических процессов» представляет из себя компьютерный класс, оснащенный проектором, печатно-сканирующим устройством, программным обеспечением, в том числе для подготовки к демонстрационному экзамену.

Особое внимание в 2022 году было уделено созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- оснащение специального автоматизированного рабочего места с наличием сканирующего устройства, персонального компьютера;
- комплектование библиотеки специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения);
- наполнение адаптированного сайта информацией о деятельности колледжа для пользования лицами с ОВЗ.

Тип здания/ помещения/ территории	Общая площадь ($м^2$)	Права на использование
Учебное здание №1	706,1	Договор аренды нежилых помещений от 01.02.2021г. №8;
Учебное здание №2	400,0	Договор аренды нежилых помещений от 06.06.2022г. №16;
Учебное здание №3	172,5	Договор аренды нежилых помещений от 15.01.2020г №1;
Учебное здание №4	4919,0	Договор безвозмездного пользования имуществом от 17.02.2016г.
Помещение для стрельбы (электронный стрелковый тир)	50,3	Договор аренды нежилых помещений от 17.02.2019г. №8
другие: Учебный геодезический полигон	открытый	Договор о выполнении геодезических услуг от 29.04.2021г. №242-РА
Земельный участок (спортивная площадка)	530,0	Договор аренды нежилых помещений от 01.10.2022г. №6;
Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий)	500,0	Договор субаренды (спортивных сооружений) от 01.10.2022

Объекты социально-бытового значения

Тип помещения	Адрес расположения	Права на использование
Помещение для организации медицинского обслуживания	г. Краснодар, ул. Ставропольская, 113, ГБУЗ «Детская городская поликлиника №3 города Краснодара» г. Краснодар, ул. Ставропольская, 142, ГБУЗ «Городская поликлиника №3 города Краснодара»	Договор на оказание платных медицинских услуг от 01.09.2022 Договор на медицинское обслуживание от 01.09.2022
Помещение для приема пищи	Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. Ставропольская, дом № 216, ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»	Договор об организации питания студентов и сотрудников колледжа от 01.09.2022 с ИП Баскаковой Е.Н.
Спортивные объекты	г. Краснодар, ул. Ким, д. 147, спортивный зал, открытая спортивная площадка г. Краснодар, ул. Береговая, 9 ООО Спортивный комплекс «Труд»	Договор аренды нежилых помещений от 01.10.2022г. №6; Договор субаренды (спортивных сооружений) от 01.10.2022

Выводы:

1. Колледж располагает учебными площадями, достаточными для организации учебного процесса.
2. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.
3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов.
4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.
5. Для лиц с ОВЗ созданы необходимые условия для освоения образовательных программ.

4.3 Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей, календарным графиком учебного процесса (далее – КГУП), рабочими графиками учебного процесса для каждой группы, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики учебного процесса разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный процесс организуется в колледже в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с графиками учебного процесса учебных групп и объемами педагогической нагрузки преподавателей. Расписание учебных занятий после утверждения директором колледжа размещается на соответствующем стенде в колледже и в открытом доступе на сайте колледжа.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО.

Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором. Приказ о педагогической нагрузке издается на начало учебного года. В ходе самообследования фактов по нарушению предельного уровня педагогической нагрузки (1440 часов) не выявлено. Среднегодовая нагрузка на одного педагогического работника составляет не более 1080 часов (1,5 ставки).

Все виды выполненной аудиторной нагрузки фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы ведутся в соответствии с Указаниями о ведении журнала учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, зав. отделениями, зав. практикой.

Учет реализации запланированных часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам) производится ежемесячно, по завершению семестра и года.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

В соответствии с ФГОС СПО по всем учебным курсам в рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС).

Структурно СРС делится на две части: самостоятельная работа, организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим заданиям, зачетам, экзаменам и др.). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Объективная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО в ЧПОУ «КПЭУ» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Текущий контроль (аттестация) – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в колледже проводится межсессионная аттестация.

Периодичность текущей аттестации определяется зав. отделениями, но не реже 2-х раз в семестр.

Промежуточный контроль (аттестация) – это оценивание результатов учебной деятельности студентов за семестр, которое осуществляется в конце полугодия.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов колледжа. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

Организация и проведение промежуточной аттестации (сессии) планируется КГУП и подразумевает сдачу студентами экзаменов (квалификационных экзаменов) в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями и зав. отделениями для своевременного выявления отстающих студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

В начале 2022-2023 учебного года в рамках изменений, произошедших в организационной структуре колледжа, с целью более равномерного распределения численности обучающихся на отделениях колледжа и объема нагрузки заведующих отделениями, а также на основании Решения заседания Педагогического Совета колледжа, были созданы учебные отделения:

1. Юридическое отделение, включающее в свою структуру специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование,
2. Отделение экономики, туризма и технологии, включающее в свою структуру специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция, специальность 43.02.01 Туризм, специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,
3. Общеобразовательное отделение, включающее в свою структуру все специальности, реализуемые программу первого года обучения на базе основного общего образования: специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специальность 38.02.04 Коммерция, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование, специальность 43.02.01 Туризм,
4. Отделение заочной формы обучения, в 2022 году включающее в свою структуру одну специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В 2022 году на учебных отделениях колледжа были организованы и проведены промежуточные аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Средний балл успеваемости по специальностям и по курсам представлен в таблицах:

На юридическом отделении:

2021-22г. 2 полугодие		2022-23г. 1 полугодие	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,0	Право и организация социального обеспечения	4,2

- на 1-м курсе:

2022-23г. 1 семестр	
Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,1

- на 2-м курсе:

2021-22г. 2 семестр		2022-23г. 3 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл

Право и организация социального обеспечения	3,9	Право и организация социального обеспечения	3,9

- на 3-м курсе:

2021-22г. 4 семестр		2022-23г. 5 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,1	Право и организация социального обеспечения	4,4

На отделении экономики, туризма и технологии:

2021-22г. 2 полугодие		2022-23г. 1 полугодие	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Программирование в компьютерных системах	4,0	Программирование в компьютерных системах	4,1
Земельно-имущественные отношения	4,1	Земельно-имущественные отношения	4,1
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3,9
Туризм	4,3	Туризм	4,4

- на 1-х курсах:

2022-23г. 1 семестр	
Специальность	Средний балл
Земельно-имущественные отношения	4,1
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3,8
Туризм	4,2

- на 2-х курсах:

2021-22г. 2 семестр		2022-23г. 3 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Земельно-имущественные отношения	4,1	Земельно-имущественные отношения	4,2
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3,9
Туризм	4,3	Туризм	4,4

- на 3-х курсах:

2021-22г. 4 семестр		2022-23г. 5 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Программирование в компьютерных системах	3,8	Программирование в компьютерных системах	4,2
Земельно-имущественные отношения	4,1	Земельно-имущественные отношения	4,1

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,2	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,0
Туризм	4,4	Туризм	4,5

- на 4-м курсе:

2021-22г. 6 семестр		2022-23г. 7 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Программирование в компьютерных системах	4,2	Программирование в компьютерных системах	4,1

На общеобразовательном отделении:

- на 1-х курсах:

2021-22г. 2 семестр		2022-23г. 1 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,1	Право и организация социального обеспечения	4,0
Земельно-имущественные отношения	4,0	Земельно-имущественные отношения	3,9
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3,9
Туризм	3,9	Туризм	3,8
Право и судебное администрирование	-	Право и судебное администрирование	4,0
Коммерция (по отраслям)	-	Коммерция (по отраслям)	3,8

На отделении заочной формы обучения:

2021-22г. 2 полугодие		2022-23г. 1 полугодие	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,1	Право и организация социального обеспечения	4,12

- на 1-м курсе:

2022-23г. 1 семестр	
Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,3

- на 2-м курсе:

2021-22г. 2 семестр		2022-23г. 3 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,1	Право и организация социального обеспечения	4,2

- на 3-м курсе:

2021-22г. 4 семестр		2022-23г. 5 семестр	
Специальность	Средний балл	Специальность	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	4,1	Право и организация социального обеспечения	4,0

При возникновении академических задолженностей, для их ликвидации обучающимися в колледже создаются соответствующие условия и принимаются следующие меры:

- сотрудниками отделений проводится мониторинг успеваемости обучающихся путем анализа ведомостей промежуточной аттестации;
- с обучающимися, не явившимися на процедуру аттестации по дисциплине/модулю или получившими оценку «2» (неудовлетворительно) проводится профилактическая работа;
- Расписание повторной промежуточной аттестации (ликвидация академических задолженностей) составляется учебным отделом совместно с заведующими отделениями, размещается на стенде «Расписание учебных занятий» в здании колледжа не позднее, чем за три дня до начала аттестации. Также, экземпляр графика передается на отделения колледжа для информирования обучающихся, имеющих академические задолженности о начале аттестации, сотрудниками отделения, кураторами учебных групп, старостами учебных групп посредством размещения в чате.

Динамика изменения количественного состава обучающихся в части выбытия за 3 года:

На юридическом отделении

Наименование показателя	2020	2021	2022
Количество учащихся, выбывших из образовательной организации	48	63	50
Право и организация социального обеспечения			
в том числе:			
исключенных из организации (по неуспеваемости)	**38**	**47**	**31**
выбывших для обучения в другую организацию	10	7	7
по другим причинам, в том числе:			
по личному заявлению	24	9	12

На отделении экономики, туризма и технологии

Наименование показателя	2020	2021	2022
Количество учащихся, выбывших из образовательной организации	83	112	94
Туризм		29	44

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		23	16
Программирование в компьютерных системах		30	25
Земельно-имущественные отношения		30	9
в том числе:			
исключенных из организации (по неуспеваемости)	**49**	**55**	**56**
выбывших на учебу в другую организацию	10	8	8
по другим причинам, в том числе:			
по личному заявлению	24	19	16

Динамика изменения количественного состава обучающихся в части выбытия за 3 года:

На общеобразовательном отделении

Наименование показателя	2020	2021	2022
Количество учащихся, выбывших из образовательной организации	9	6	46
Земельно-имущественные отношения		0	7
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		1	3
Туризм		4	11
Право и организация социального обеспечения		1	16
Коммерция (по отраслям)	-	-	3
Право и судебное администрирование	-	-	6
в том числе:			
исключенных из организации (по неуспеваемости)	**49**	**1**	**16**
выбывших на учебу в другую организацию	10	0	10
по другим причинам, в том числе:			
по личному заявлению	24	5	20

Выбытие студентов в 2022 году по неуспеваемости также как и в 2021 году растет (в числе основных причин можно назвать пробелы в знаниях за курс основного общего образования, особенно по таким дисциплинам, как информатика, математика, география, иностранный язык, история, обществознание; недостаточную мотивированность к обучению у части обучающихся), что говорит в том числе о необходимости разработки дополнительных мер по повышению мотивации обучающихся к обучению и повышению качества обучения в целом.

Завершающим этапом освоения образовательных программ является государственная итоговая аттестация. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о ГИА ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям

образовательного учреждения по специальности.

По каждой основной профессиональной образовательной программе специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По каждой образовательной программе создается отдельная государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде демонстрационного экзамена (для выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и защиты выпускной квалификационной работы для выпускников всех специальностей.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен вводится в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-36 от 1 апреля 2020 г. о внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в книге выдачи дипломов.

4.3.1 Практическое обучение

Основу освоения компетенций, в области профессиональной деятельности обучающихся закладывает практика. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная (в том числе преддипломная) практика (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа практики является составной частью ППССЗ, проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии или специальности.

Практика в Колледже проходит в форме практической подготовки.

Практическая подготовка в колледже:

1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Колледжем.

При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика (в форме практической подготовки) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов и рассредоточено, чередуясь с теоретическими и практическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Программы практики ППССЗ разрабатываются с учетом рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, рекомендаций работодателей, по специальностям профессионального образования реализуемых в колледже.

При реализации программы практики (в форме практической подготовки) могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ (заданий), связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Сроки проведения практики (в форме практической подготовки) устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ. В соответствии с учебными планами специальностей колледжа для студентов очной и заочной формы обучения предусмотрено прохождение учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик в форме практической подготовки.

Практика предусматривает следующие цели:

– приобретение первоначального практического опыта и формирование у обучающихся практических профессиональных умений в области осваиваемой профессии.

– закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

– приобретение опыта экономическо-социальной и управленческой деятельности в коллективе.

– формирование устойчивого интереса к выбранной специальности

Задачи практики:

– развитие и освоение общих и профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональной деятельность;

– овладение профессиональными умениями и навыками по выбранной специальности;

– применение полученных знаний при выполнении заданий (видов работ), предусмотренных программой практики;

– развитие навыков самостоятельной деятельности студентов на предприятии, выявление резервов развития производства;

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций);

– формирование у обучающихся нравственных качеств личности;

– повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

– приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач.

– выполнение программы практики;

– анализ практических материалов по темам практики в соответствии с выданными заданиями;

– ведение дневника студента-практиканта (отчетный документ, являющийся табелем учета отработанного времени на практике), согласно программе практики.

– сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента (если таковая предусмотрена), в том числе выпускной квалификационной работы;

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ колледжа, являются: учебная практика и производственная (в том числе преддипломная) практика в форме практической подготовки (далее – практика учебная и практика производственная).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Первый тип: учебная практика (собственно) – проводится в учебных кабинетах (лабораториях), учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, данный тип учебной практики проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей (руководителя учебной практики от Колледжа).

Второй тип: учебная практика (в профильной организации) проходит в форме практической подготовки – проводится в профильной организации под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от организации (профильная организация). Условия реализации учебной практики

в форме практической подготовки предполагается на основе договора с профильной организацией (см. далее условия реализации практики учебной в профильной организации). В период прохождения учебной практики (в форме практической подготовки), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильной организации.

Проведение практики в форме практической подготовки обучающихся устанавливается на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и организацией (профильной), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Объектом практики являются государственные и коммерческие предприятия любой организационно-правовой формы (кроме Индивидуального Предпринимателя), осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, как на территории г. Краснодара и Краснодарского края, так и за их пределами (при условии регистрации студента в другом (этом) населенном пункте). Данные предприятия располагают высококвалифицированными специалистами и необходимыми условиями для выполнения студентами-практикантами своих профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями программы практики по специальности.

Организация и руководство практикой осуществляется руководителями практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

Планирование и организация проведения практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных

трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация учебной и производственной практик в форме практической подготовки на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. При этом в Колледже созданы безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно (концентрированно) после освоения учебной практики и практики по профилю специальности (учитывая все изученные профессиональные модули (отражая все общие и профессиональные компетенции)).

В организации и проведении практики участвуют:

− образовательная организация – ЧПОУ «КПЭУ»;

− базовая профильная организация (это базовые организации, являющиеся социальными партнерами колледжа, и осуществляющие деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, находящиеся преимущественно в пределах г. Краснодар и некоторые в Краснодарском крае и единицы РФ).

− профильная организация (осуществляющая деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и реализующая договор о практической подготовке для студента, проходящего практику по месту регистрации и/или с возможностью применения дистанционных технологий, как правило, находящиеся за пределами г. Краснодара).

Обязательства колледжа при организации практики:

− планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

− заключают договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;

− разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики (содержание и планируемые результаты практики), или их компоненты;

− осуществляют руководство практикой;

− контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики в организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

− формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

− определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Проведение практики в форме практической подготовки обучающихся устанавливается на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В договоре колледж и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

В период прохождения производственной практики в организации студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Учебная практика является продолжением (частью) изучения профессионального модуля, она проводится преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов. Перечень учебных практик, являющихся продолжением (частью) изучения профессионального модуля, определяется колледжем.

Учебная практика, как правило, проводится в колледже в учебных кабинетах (лабораториях), учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, или в профильной организации (в специально оборудованных аудиториях).

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на трудоустройство (до начала сроков практики), могут проходить учебную (по личному заявлению студента и разрешению зав. практикой) и производственную (в том числе преддипломную) практики, в этих организациях, при условии, что программа практики возможна для реализации в данной профильной организации. В данном случае (в случае производственной необходимости и на основании заявления студентов и/или родителей по распоряжению директора колледжа) прохождение учебной

практики возможно в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и колледжем. Для данных студентов составлять приказ о внешней учебной практике.

В том случае, когда в качестве места проведения учебной практики выбрана профильная организация, она должна отвечать следующим требованиям:

– соответствовать профилю специальности и виду практики;

– иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Заведующий практикой колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала практики (производственной), проводит закрепление студентов по базам практики на основе заключенных договоров.

Для руководства студентов при прохождении практики производственной назначаются руководители практики от колледжа - преподаватели из числа педагогов профессионального цикла дисциплин и/или профессиональных модулей. Для руководства учебной практикой (которая является продолжением (частью) изучения соответствующего ПМ и МДК), назначается преподаватель данного профессионального модуля.

На основании распределения студентов по базам практики издается приказ директора о направлении студентов на практику. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях и также оформляется приказом директора.

Практику студент проходит на основе программы практики. Программа каждого вида практики студентов разрабатывается цикловой комиссией с учетом специфики баз практики. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик (и/или их компоненты) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителями директора по учебной и научно-методической работе и утверждаются директором колледжа. Календарно-тематические планы по учебной практике рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий соответствующего направления подготовки и утверждаются заместителем директора по учебно- и научно-методической работе.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ (заданий), связанных с будущей профессиональной деятельностью, что отражено в рабочей программе практики по специальности и/или ее компонентах (которые согласовываются с профильной организацией).

Перед началом практики зав. Практикой, руководители практики проводят инструктаж, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов колледжа, являются:

– ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;

– Положение по практике ЧПОУ КПЭУ.

– учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;

– рабочие программы учебной и производственной практик;

– календарно-тематические планы учебных практик;

– компоненты рабочей программы на конкретный срок практик (содержащие задания для студентов, в соответствие и организацией (базой) практики);

– дневник-студента-практиканта;

– аттестационные листы студента практиканта, по специальностям, реализуемым в колледже (содержит оценку сформированности у студентов-практикантов общих и профессиональных компетенций по результатам прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в форме практической подготовки.

– ведомость промежуточной аттестации по результату аттестации (вид аттестации – дифференцированный зачет, что установлено учебным планом специальности с учетом требований ФГОС СПО) по каждому виду практики.

По завершении практики (в форме практической подготовки) проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов, проводится с участием зав. практикой. Форма и вид отчетности (дневник, отчет аттестационный и т.п.) студентов о прохождении практики определяются положением по практике. В колледже предусмотрены формы итоговой аттестации и подведения итогов, по каждому виду практики:

– индивидуальная защита результатов прохождения практики (отчет, по заданиям, отраженным в компонентах рабочей программы практики по специальности), данная форма предусмотрена для студентов, проходивших практику в «индивидуальном порядке» (по месту жительства, за пределами г. Краснодара и/или с применением дистанционных технологий);

– экспертный анализ документов предоставленных студентов, проходившим практику в профильных организациях, являющихся базовыми (собственно производственная практика) по специальностям, реализуемым в колледже (дневник студента- практиканта, аттестационный лист, характеристика (может быть отдельно и/или в дневнике) по результатам практики и отчет (предусмотрен по результатам учебной практики);

– конференции по результатам прохождения практики преддипломной;

– круглые столы, творческие мастерские, и т.п. (по необходимости, предусмотренные планом).

Администрация колледжа и заведующий практикой несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

Студенты, заключившие договор с работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях (при условии, что данная организация является профильной по специальности).

Студентам очной, заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю избранной в колледже специальности не менее 3 месяцев, по решению соответствующих цикловых комиссий и при предоставлении справки с места работы может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Студенты заочной формы обучения, или студенты, проживающие за пределами г. Краснодара, или студенты, находящиеся на индивидуальном (с применением дистанционных форм образования) графике обучения, или студенты, работающие по профилю избранной в колледже специальности, или студенты, изъявившие личную заинтересованность в самостоятельном выборе (определении) базы практики - все виды практик (в том числе преддипломную), могут организовывать самостоятельно, при этом они являются инициаторами заключения договоров по практике (требования для договоров и условий проведения практики такие же, как и для остальной категорий организаций (баз прохождения практики)). Студенты, данной категории обязаны предоставить договоры о практике (в форме практической подготовки) не позднее, чем за 2 недели до начала указанного срока практики. При этом договор о практике принимает для дальнейшего внесения в приказ о практике только зав. практикой. Для остальных категорий студентов места практики определяются колледжем.

4.3.2 Качественные показатели практического обучения

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, где также приложением к дневнику обязателен аттестационный лист (по результатам данного вида практики), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика (является частью и структурой дневника студента-практиканта) на обучающегося с дополнительными сведениями о нем в период прохождения практики. По результатам учебной практики составляется отчет (по вопросам (заданиям), соответствующих темам практики (учитывая профессиональный модуль). По результатам производственной практики (по профилю специальности) составляется отчет (если это предусмотрено), для студентов, выбравших базу практики самостоятельно, при этом отчет студента по результатам производственной практики утверждается организацией (титульный лист, приложение). По результатам производственной практики (преддипломной) составляется отчет (по заданиям, раскрывающими суть и содержание выпускной квалификационной работы), по рекомендации по написанию отчета по преддипломной практике.

Результатом учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) является оценка, выставляющаяся с учетом и на основании положительного аттестационного листа студента-практиканта,

заверенного руководителем практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента-практиканта по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета (если предусмотрено) по практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения преддипломной практики в Колледже проводится ежегодная студенческая конференция по ее итогам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику, по распоряжению директора колледжа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, повторно направляются в профильную организацию, для прохождения практики, (в период не более 1 года от начала задолженности), если и после этого студент не выполнил программы практики, то отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положениями Колледжа («Положением о внутриколледжном контроле»).

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Заведующий практикой в срок не позднее месяца после окончания всех видов практики за текущий учебный год практики формирует публичный годовой отчет на заседании Педагогического совета колледжа.

По результатам анкетирования работодателей, методом устного (письменно (выборочно)) опроса – 70% участников опроса считают качество подготовки выпускников Колледжа на достаточно высоком уровне; 12% ответили, что выпускники подготовлены на удовлетворительном уровне; 18% выразили пожелания относительно повышения уровня теоретической подготовки обучающихся.

ЧПОУ «КПЭУ» активно сотрудничает с Центром занятости населения г. Краснодара, проводит совместные мероприятия, оказывает содействие друг другу в поисках вакансий и соискателей, а также ЧПОУ «КПЭУ» г. Краснодар и Центр занятости населения г. Краснодара заключили соглашение о сотрудничестве по вопросам профессиональной ориентации и социальной адаптации на рынке труда студентов и выпускников колледжа. На учете в службе занятости выпускники колледжа состоят (прим.7%).

Средние показатели по итогам прохождения практики по реализуемым в колледже специальностям:

Вид практики	Средний бал
2021-2022 учебный год	
Право и организация социального обеспечения	

учебная	4,2
производственная	4,4
Экономика и бухгалтерский учет	
учебная	4,5
производственная	4,6
Туризм	
учебная	4,4
производственная	4,
Земельно-имущественные отношения	
учебная	3,9
производственная	4.3
Программирование в компьютерных системах	
учебная	3,9
производственная	4,6

Сформированное в Колледже пространство социального партнерства с развитыми формами взаимодействия его субъектов позволяет осуществлять подготовку специалистов среднего звена, имеющих уровень квалификации, достаточный как для самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с потребностями рынка труда, так и для продолжения обучения в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
7. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практики проходит на базах – производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1 Требования при приеме

Правила приема и порядок зачисления в колледж в 2022 году разработаны на основе Федерального Закона РФ 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального закона № 46-ФЗ от 03.05.3012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для поступления на обучение в 2022-2023 учебном году начался с 13 июня 2022г.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществлялся до 15 августа. Однако, в наличии были свободные места и прием документов продлен до 25 ноября 2022 года.

Прием заявлений» на заочную форму получения образования осуществлялся до 25 ноября 2022 года.

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявлял следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Набор обучающихся на начало 2022-2023 учебного года составил 1228 человек, что является высоким результатом слаженной работы приемной комиссии.

5.2. Уровень подготовки специалистов

Освоение образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена соответствующих специальностей, реализуемых в колледже, осуществляется на основании основной образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачёт, курсовая работа.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся.

Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

Сводный уровень качества подготовки в Колледже:

Код	Наименование	2020	2021	2022
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	4,2	4,0	4,05
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	4,0	4,1	4,1
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4,3	4,0	4,05
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	4,1	4,1	4,1
43.02.10	Туризм	4,4	4,2	4,3

С целью дальнейшего повышения качества подготовки специалистов преподавателями Колледжа формируются учебно-методические комплексы дисциплин, междисциплинарных комплексов и профессиональных модулей с учетом требований компетентностного подхода в обучении, включающие

краткие курсы лекций, практические задания, ситуационные задачи, творческие задания для самостоятельной работы.

В рамках новых подходов к обучению учебно-методическая деятельность преподавателей направлена на формирование организационно-рефлексивных, интеллектуально-творческих умений обучающихся, что повышает профессиональную мотивацию обучающихся, а в итоге - качество подготовки обучающихся.

Для развития профессиональных компетенций преподаватели используют следующие технологии:

- решение ситуационных задач;
- деловые имитационные игры;
- моделирование профессиональной деятельности;
- контекстное обучение;
- технологию критического мышления и др.

Использование современных педагогических технологий обеспечивает положительную мотивацию к обучению и развивающую мотивацию к профессиональной деятельности, позволяет создавать ситуацию успешности, что способствует преодолению кризиса выбора профессии.

Оценка качества подготовки выпускников к выполнению требований ФГОС СПО по специальностям осуществляется на основе анализа результатов контроля знаний студентов по дисциплинам и ПМ всех циклов учебных планов. Для объективности контроля качества знаний проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль. В марте- апреле 2021г., октябре 2021 – феврале 2022 г., проведено независимое интернет-тестирование – «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

Для каждого вида контроля разработаны комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю в рамках специальностей, реализуемых в колледже, которые хранятся в фонде учебно-методического отдела как в бумажном виде, так и в электронной базе отдела. Контрольные измерительные средства по дисциплинам и профессиональным модулям (ПМ) актуализируются ежегодно вместе с учебно-планирующей документацией.

Государственную итоговую аттестацию (ГИА) осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

По экспертной оценке председателей ГЭК тематика дипломных работ отражает специфику профессиональной подготовки студентов. Студентам предоставляется возможность выбора предмета исследования, исходя из личных мотивов, профессионального интереса, специализации, места будущего трудоустройства.

Сформированное в Колледже пространство социального партнерства с развитыми формами взаимодействия его субъектов позволяет осуществлять подготовку специалистов среднего звена, имеющих уровень квалификации, достаточный как для самостоятельной профессиональной деятельности в

соответствии с потребностями рынка труда, так и для продолжения обучения в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Организация обучения по дополнительным образовательным (в том числе профессиональным) программам строится на основе запросов потребителей, в связи, с чем перечень осваиваемых программ ежегодно актуализируется, что позволяет обеспечивать индивидуализацию образовательного маршрута и максимально удовлетворять спрос на услуги, предоставляемые Колледжем.

За 2022 год в Колледже прошли обучение по программам дополнительного образования 397 слушателя, по программам дополнительного профессионального образования – 132.

Выводы:

1. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов, данные срезов знаний в целом соответствуют друг другу, что свидетельствует об объективности оценки качества подготовки, находятся в диапазоне установленных критериев.
2. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.
3. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе являются стабильно высокими.
4. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки.

5.3 Характеристика системы управления качеством обучения

Управление качеством обучения в колледже организовано в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, Положением о промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «КПЭУ», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов по образовательным программам СПО, что позволяет обеспечить выработку единых требований к организации, планированию, методическому обеспечению и реализации контроля качества подготовки обучающихся по всем циклам учебных дисциплин (модулей), учебных планов основных образовательных программ.

Система контроля качества подготовки обучающихся обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью, ее корректировку и осуществляется с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- уровня овладения обучающимися компетенциями, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности;

- эффективности педагогических технологий и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников.

Этапами системы контроля качества обучения являются:

- входной контроль;
- контроль остаточных знаний;
- текущий контроль, в том числе рубежный контроль, итоговые семестровые оценки;
- промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена;
- государственная итоговая аттестация;
- выборочный контроль уровня знаний.

Результаты этапов контроля с целью анализа успеваемости и качества подготовки, выработки мероприятий по повышению качества подготовки, совершенствования методики преподавания, обмена опытом работы с преподавателями обсуждаются на заседаниях ПЦК, инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах. На основе принятых решений предпринимаются управленческие действия.

Инструментами контроля являются контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные письменные работы, контрольные практические работы) и контрольно-оценочные средства, составленные преподавателями колледжа. Все контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями ФГОС, рассмотрены на заседаниях ПЦК и педагогического совета, рекомендованы к применению в учебном процессе.

Для решения задач по повышению качества подготовки обучающихся систематически проводятся: консультации в форме индивидуальной и групповой работы с обучающимися, семинары и заседания ПЦК для обсуждения и поиска результативных методик преподавания и изучения материала дисциплин, внедрение нетрадиционных форм и методов работы с целью формирования учебной мотивации.

Качество образования в колледже имеет тенденцию к повышению благодаря введению такой формы государственной итоговой и промежуточной аттестации как демонстрационный экзамен. В ЧПОУ КПЭУ данная форма ГИА реализуется с 2020 года по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и впервые в ноябре 2022г. в рамках промежуточной аттестации. Процедура демонстрационного экзамена регулируется положением «О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ЧПОУ КПЭУ».

С целью проведения комплексной оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ежегодно в колледже создаются государственные экзаменационные комиссии, избирается председатель, чья

кандидатура согласовывается с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Состав государственных экзаменационных комиссий, график работы, место заседаний определяется приказом директора. К заседанию комиссий ответственными лицами готовятся документы, необходимые для работы. Заседания протоколируются.

Содержание тематики выпускных квалификационных работ, заданий на демонстрационный экзамен отражает их актуальность. Уровень требований, предъявляемых к выпускникам, соответствуют требованиям ФГОС. В отчетах председателей ГЭК содержатся конкретные замечания и предложения по совершенствованию работы.

Также, ежегодный анализ отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по оценке защит дипломных работ позволяет говорить об уверенном владении студентов-выпускников профессиональными компетенциями.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (в динамике за три года):

Специальности	Годы	Всего на конец учебного года (чел.)	Защита ВКР		Квалификационные экзамены		Получили диплом с отличием (чел./%)
			Успе-ваемость (ср.балл)	На «4» и «5» (%)	Успе-ваемость (ср.балл)	На «4» и «5» (%)	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	2019/ 2020	29	4,0	87	3,6	48	3/10
	2020/ 2021	27	4,3	96	4,0	74	1/3,7
	2021/ 2022	38	4,4	95	4,0	73	1/3
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	2019/ 2020	34	4,0	97	4,1	17	3/8,8
	2020/ 2021	45	4,4	100	3,8	76	2/4,4
	2021/ 2022	57	4,7	98	4,05	70	2/3,5
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2019/ 2020	34	4,1	89	4,0	88	3/9
	2020/ 2021	33	4,4	93	4,0	24	2/6
	2021/ 2022	34	4,4	98	4,2	95	2/6
Специальности	Годы	Всего на конец учебного года (чел.)	Защита ВКР		Квалификационные экзамены		Получили диплом с отличием (чел./%)
			Успе-ваемость (ср.балл)	На «4» и «5» (%)	Успе-ваемость (ср.балл)	На «4» и «5» (%)	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2019/ 2020	190	4,0	86	4,1	90	15/22
	2020/ 2021	172	4,4	91	4,0	74	17/10
	2021/ 2022	184	4,3	91	4,05	90	22/12
43.02.10 Туризм	2019/ 2020	31	4,0	96	4,2	87	3/10

	2020/ 2021	40	4,7	100	4,05	40	4/10
	2021/ 2022	21	4,6	91	4,1	68	5/23

Выводы:

1. Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

2. Формы и методы, используемые при проведении текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении студентами образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от условий.

3. Государственная экзаменационная комиссия отметила высокий уровень выпускных квалификационных работ и в целом оценила положительно качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности. У выпускников сформирован понятийный аппарат, сформулированы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования, корректно подобраны методы исследования.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена нормативной базой, организована в соответствии с требованиями законодательства. Уровень требований, предъявляемый к выпускникам, не ниже требований ФГОС.

5.4 Востребованность выпускников

Решение проблемы трудоустройства выпускников ЧПОУ «КПЭУ» ставится в ряд основных ориентиров, определяющих направление развития образовательной организации.

В колледже функционирует служба содействия трудоустройству выпускников с целью максимального содействия и помощи трудоустройству выпускников и неполной трудовой занятости обучающихся.

Анализ конкурентоспособности и трудоустройства выпускников колледжа в различных сферах рынка труда ведется на основании мониторинга, проводимым службой.

Службой регулярно – 1 раз в месяц запрашивается информация о выпускниках, состоящих на учёте в ЦЗН, имеющихся вакансиях.

В свою очередь служба предоставляет в ЦЗН информацию о выпускниках, находящихся в поиске работы, их резюме.

Анализ трудоустройства выпускников, проведенный в ЧПОУ «КПЭУ», показывает следующее:

1. Преобладающей формой трудоустройства выпускников является самостоятельное трудоустройство.

2. Значительная часть выпускников устраивается на работу, связанную со сферой обслуживания, экономикой, администрированием, социальным обеспечением.

3. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда подтверждается неуклонным снижением числа обращений выпускников колледжа в городской центр занятости населения по вопросу трудоустройства.

Данные по трудоустройству выпускников:

№ п/п	Показатели	2020	2021	2022
1	Количество выпускников	296	317	334
2	Намерены продолжить обучение в ВУЗах	115	111	131
3	Трудоустроены общее количество	69	62	88
4	Количество безработных	13	23	11
5	Призваны в ряды вооруженных сил Российской Федерации	90	36	45
6	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	9	1	0

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1. Нормативная база

В колледже сложилась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность обучающегося, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной профессии.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии нормативно – правовой базой:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 «114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2014 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 19.10.2005 №937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 № 1293 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по обеспечению условий для формирования у детей и молодежи гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности»;

- Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждения травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27.12.2017 №4/3 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 №3/8 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 № 3/9 «Об утверждении Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

- Законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

6.2. Основные направления деятельности

Воспитательная работа в колледже строится на основании концепции воспитательной системы ЧПОУ «КПЭУ», Рабочих программ воспитания по специальностям, реализуемым в колледже и др. локальных актов, касающихся вопросов организации воспитательной работы, основной целью которых является формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

Подразделения колледжа, осуществляющие воспитательную работу: воспитательный отдел, штаб воспитательной работы, социально-психологическая служба, методическое объединение кураторов, Молодежный центр, Центр медиации, спортивные секции, кружки и клубы досуга.

В колледже разработан и реализуется ряд локальных актов, регламентирующих воспитательный процесс, а именно:

- Концепция воспитательной системы ЧПОУ «КПЭУ»;
- Рабочие программы воспитания по специальностям колледжа;
- Календарные планы воспитательной работы по специальностям колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «КПЭУ»;
- Положение о воспитательном отделе;
- Положение о штабе воспитательной работы;
- Положение о методическом объединении кураторов;
- Положение о Центре медиации;
- Положение о внешнем виде обучающихся в ЧПОУ «КПЭУ»;
- Положение о совете профилактики правонарушений студентов ЧПОУ «КПЭУ»;
- Положение о родительском комитете ЧПОУ «КПЭУ»;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о рейтинге лучших студентов ЧПОУ «КПЭУ»;
- Положение о студенческом активе учебной группы;
- Положение о порядке организации горячего питания;
- Положение о Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ»;
- Положение об отделе науки и образования Молодежного центра КПЭУ;
- Положение об отделе культуры Молодежного центра КПЭУ;
- Положение об отделе здоровья и спорта Молодежного центра КПЭУ;
- Положение о волонтерском отделе Молодежного центра КПЭУ;
- Положение об отделе средств массовой информации Молодежного центра КПЭУ;
- Положение о работе объединений досуга ЧПОУ «КПЭУ» и требованиях к разработке рабочих программ по ним.

В соответствии с Рабочими программами воспитания по специальностям воспитательный отдел колледжа реализует следующие модули воспитательной деятельности:

Модуль 1. Профессионально-личностное развитие и цифровая среда
Модуль 2. Кураторство и поддержка
Модуль 3. Взаимодействие с родителями
Модуль 4. Ключевые дела Колледжа
Модуль 5. Молодежный центр и студенческое самоуправление
Модуль 6. Правовое сознание

Как наиболее крупные массовые мероприятия, проведенные за истекший период по различным направлениям воспитательной работы, можно назвать следующие:

Модуль 1. Профессионально-личностное развитие и цифровая среда:

- конкурс презентаций ко Дню русской науки;
- студенческая конференция «День Российской науки»;
- интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», посвященная памятным датам ВОВ;
- литературная гостиная, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда;
- образовательный квест «Стоп-Конфликт!»;
- тренинг «Бесконфликтное общение»;
- неделя студенческой науки на тему: «Проблемы освоения и рационального использования земельного фонда Краснодарского края»;
- предметная неделя общеобразовательных дисциплин;
- семинар-тренинг «Мастер коммуникации для подростков. Подростковые игры»;
- викторина по русскому языку и литературе «Его величество русский язык»;
- викторина для первокурсников «Своя игра»;
- творческий конкурс по английскому языку «Моя история успеха»;
- викторина по математике «Математическая мозаика»;
- квиз, посвященный дню космонавтики;
- открытый онлайн-урок «История космонавтики совместно с «Роскосмос»;
- мастер-класс на тему «Современные тенденции развития международного и внутреннего туризма»;
- литературный урок-дуэт «Поэтический мир Ф.И. Тютчева и А. Фета»;
- дистанционная олимпиада ФГОС.ТЕСТ;
- учебная экскурсия «Путешествие по Абинской Швейцарии»;
- всемирный день туризма;
- студенческая научно-практическая конференция «Экономическое развитие России: точка баланса в мировой экосистеме и инфраструктура будущего»;
- студенческая конференция на тему «Гражданская защита: сохранение жизни, материальных ценностей и окружающей среды»;
- студенческая конференция посвященная Дню работников землеустроительной и картографо-геодезической службы;
- волонтерская помощь в проведении XIV Международная научно-практическая конференция «Твердовские чтения»;
- мастер-класс «Современное геодезическое оборудование в землеустроительном процессе».

Модуль 2. Кураторство и поддержка

Данный модуль реализуется в форме поддержки кураторами обучающихся, привлечения их к участию и помощи в подготовке к командообразующим играм, квестам, творческим фестивалям и конкурсам.

На адаптационной неделе первокурсников кураторами был сформирован студенческий актив учебной группы, выработаны совместные правила общения и взаимодействия внутри учебной группы.

С сентября 2022 года в колледже проводятся классные часы в соответствии с методическими рекомендациями от федерального проекта «Разговоры о важном». Всего кураторами за истекший период было проведено 15 тематических классных часов.

Проведено 3 заседания Методического объединения кураторов.

Оформлены журналы куратора для отражения проводимой в группе работы и организовано дежурство в учебной группе.

Кураторами проводится контроль ведения старостами табелей посещаемости учебной группы.

Также кураторами проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, нарушающими учебную дисциплину; ими оформляются докладные к Совету профилактики на студентов, которые имеют академические задолженности и низкую посещаемость учебных занятий.

Кураторы осуществляют взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам учебно-воспитательной направленности посредством чата с родителями, личных бесед и встреч.

Модуль 3. Взаимодействие с родителями

Данный модуль реализуется в форме проведения тематических родительских собраний для ознакомления родителей с современными теориями позитивного воспитания, методиками бесконфликтного общения с подростками, обсуждения с детьми профилактических вопросов, касающихся правонарушений, а также административной и уголовной ответственности, которую могут нести подростки.

За истекший период были проведены всероссийские онлайн родительские собрания: «Культурное наследие», «Детская игровая зависимость»

Родительские комитеты помогают в организации внутриколледжных мероприятий, чаепитий, поздравления и награждения детей за участие в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях колледжа.

В чаты родителей кураторами регулярно направляются материалы, касающиеся участия ребят во внутриколледжных мероприятиях, по проводимой профилактической работе с детьми, ссылки на всероссийские тематические родительские собрания, а также результаты текущих аттестаций и сводные ведомости посещаемости учебных занятий.

Модуль 4. Ключевые дела Колледжа

Ключевые дела колледжа подразделяются на мероприятия спортивной, патриотической, культурно-творческой, волонтерской направленности.

Среди мероприятий спортивно-оздоровительной направленности можно выделить следующие:

- городские соревнования по настольному теннису среди СПО;
- открытый турнир по стритболу на кубок главы администрации ЦО;

- спортивно-тренинговая программа в рамках студенческого фестиваля «Кубок первокурсника-2022»;

- легкоатлетический кросс.

Кроме того, проводилась работа с обучающимися колледжа в пяти спортивных секциях и турклубе «Арретир», которые функционируют на базе спортивно-тренажерного зала и открытой спортивной площадки. В штате колледжа работает медработник, который принимает обучающихся в отдельном кабинете, оборудованном медицинским оснащением.

Среди мероприятий патриотической направленности можно отметить:

- смотр-конкурс начальной военной подготовки;

- сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса;

- всероссийские онлайн-уроки: «Крымская весна. Мы вместе», «Братство славянских народов», «Гибридные войны», «Фейковые новости», «Герои нашего времени», курс лекций по профилактике нацизма;

- единый урок, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ;

- туристский поход «Вахта памяти» по местам боевой славы;

- праздничная программа ко Дню защитника отечества;

- квиз, посвященный Дню космонавтики;

- городская благотворительная акция «Корзина Добра» для жителей Донбасса;

- митинг и возложение цветов к памятнику «Жертвам фашизма» к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей;

- акция «Свеча памяти»;

Турклуб КПЭУ «Арретир» за отчетный период совершил 8 многодневных турпоходов по Краснодарскому краю, выполнив основные свои задачи: оздоровление обучающихся, отработка туристских приемов, выполнение «Вахты Памяти» по местам боевых сражений в ВОВ.

Кроме того, со студентами специальности «Туризм» были проведены однодневные поездки-экскурсии: «Путешествие по Абинской Швейцарии», «Водопады Руфабго и Свято-Михайловский монастырь», «Обзорная экскурсия по городу Краснодару».

Среди мероприятий культурно-творческой направленности можно выделить:

- торжественная линейка «День знаний»;

- студенческий фестиваль «Кубок первокурсника-2022»;

- праздничный концерт в честь Дня учителя и Дня рождения колледжа;

- конкурс украшений аудиторий колледжа к Новому году;

- городской праздник «Новогодний фреш» для активистов колледжа;

- конкурс плакатов ко дню смеха «Смеяться разрешается»;

- творческая встреча и показ спектакля «Ночные ведьмы»;

- выпускной в президентском кадетском корпусе.

Среди мероприятий социально-волонтерской направленности можно выделить:

- образовательный квест «Стоп-Конфликт!»;
- тренинг «Бесконфликтное общение»;
- семинар-тренинг «Мастер коммуникации для подростков. Подростковые игры»;
- благотворительная развлекательная программа, посвященная празднованию Дня защиты детей в ДС №33;
- неделя адаптации для первокурсников и работа вожатых с первокурсниками;
- участие студенческого актива в заседаниях Молодежного центра.

Модуль 5. Молодежный центр и студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление традиционно реализовалось в формате Молодежного центра колледжа, включающего в себя 5 отделов (науки и образования, здоровья и спорта, культуры, волонтерский отдел, отдел СМИ).

В соответствующие отделы Молодежного центра входят студенты, представляющие студенческий актив учебных групп. Руководителем Молодежного центра еженедельно проводились планерки студенческого актива для решения текущих творческих задач.

Школа вожатского мастерства для студентов колледжа в этом году была проведена в дистанционно-очном формате. Программа Школы состояла из 4 разделов:

- теоретические основы подготовки вожатого;
- первая медицинская помощь;
- навыки soft skills и техники
- осенняя вожатская практика.

Таким образом, в сентябре, силами подготовленных вожатых была проведена традиционная неделя адаптации первокурсников.

Ежемесячно проводились заседания Молодежного центра. Традиционно эти заседания сопровождались видео-отчетами по проведенным мероприятиям. На заседаниях Молодежного центра грамотами за активное участие в жизни колледжа, победу в конкурсах плакатов, дистанционных олимпиадах были награждены более 50-ти студентов.

Отдел СМИ Молодежного центра регулярно пополнял информацией сайт колледжа и официальную страницу колледжа в социальной сети «Вконтакте».

Модуль 6. Правовое сознание

В рамках реализации данного модуля проводятся занятия, направленные на профилактику аутоагрессивного поведения, правонарушений и зависимостей у обучающихся, содействие их личностному и профессиональному росту, развитие жизнестойкости и адаптационных стратегий среди несовершеннолетних обучающихся. Данные занятия производятся как собственными силами, социальным педагогом, кураторами учебных групп, так и с привлечением специалистов из государственных и общественных

профилактических организаций. Данный вид воспитательной работы осуществляется на основании внутреннего плана профилактической работы и внешних совместных планов работы со следующими организациями:

– Отдел по делам несовершеннолетних Центрального округа;

– Центр медицинской профилактики ГБУЗ ЦМП;

– «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края**;**

– Молодежный центр развития личности Управления по делам молодежи**;**

– передвижной информационно-консультативный пункт «Патруль безопасности»;

– ОГИБДД УМВД России.

Основными направлениями в плане профилактической работы колледжа стали:

– исполнение КЗ-1539, профилактика прогулов и правонарушений обучающихся колледжа;

– профилактика курения, наркомании, алкоголизма;

– профилактика самоповреждающего поведения;

– профилактика экстремистских и асоциальных проявлений среди обучающихся;

– воспитание у обучающихся уважительного отношения к истории и традициям других народов, толерантности.

За исследуемый период проведено 32 профилактических мероприятия разной направленности с участием представителей вышеперечисленных организаций, с охватом студентов всех курсов обучения, что отражено в журнале профилактических бесед.

6 человек за истекший период были поставлены на внутриколледжный учет за совершение административных правонарушений (нарушение КЗ-1539, употребление табачной продукции в общественном месте).

6.3. Культурно-спортивно-досуговая работа с обучающимися с 1 сентября 2022 года проводится как на базе спортивно-досугового центра колледжа (3 аудитории для внеучебных занятий, спортивный зал и открытая спортивная площадка), так и на базе актового зала колледжа, оснащенного видео-, аудиоаппаратурой, аудиторий, оснащенных средствами мультимедиа.

Студенческого общежития у колледжа нет.

Горячее питание обучающихся осуществляется на базе буфета колледжа.

В колледже действует Положение о рейтинге лучших студентов, в соответствии с которым десятка лучших обучающихся по двум номинациям:
1. Учебная и научная деятельность;
2. Общественная и спортивная деятельность;
каждое полугодие учебного года получает финансовое поощрение в размере 10% от стоимости полугодия по специальности.

Выводы:

1. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса колледжа.

2. Действующая нормативная и методическая база позволяют специалистам колледжа эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.

3. В колледже созданы условия и необходимая материальная база для организации внеучебной работы.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		46	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		65	
из них внешних совместителей		19	41
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	46	100
	Среднее профессиональное образование	0	0
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку за последние 3 года		51	59
Аттестованы на соответствие занимаемой должности		6	13
Имеют учёную степень		12	26
Имеют звание «Заслуженный учитель»		1	1
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		1	1

7.2 Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы обучающихся являются предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают и утверждают документацию по исследовательской работе обучающихся в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- перечень практических и лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной и преддипломной практики.

Характер исследовательской работы обучающихся определяется тематикой и спецификой работы предметных (цикловых) комиссий и включает в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы.

Результаты исследований обучающихся оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, мультимедийных презентаций, с которыми студенты выступают на научно – практических студенческих конференциях в колледже.

В свою очередь, на повышение активности обучающихся в учебно-исследовательской деятельности в 2022 году оказали значительное влияние следующие аспекты:

- активное участие обучающихся в олимпиадном движении и научных мероприятиях:

а) ФГОСТЕСТ – сертификационная ежегодная Всероссийская олимпиада по гуманитарному и естественно-научному циклам;

б) Всероссийская дистанционная олимпиада по русскому языку имени Кирилла и Мефодия;

в) Исторический конкурс «Что? Где? Когда?» - в рамках Центрального внутригородского округа г. Краснодара;

г) Городской конкурс студенческих работ «Лучшая научно-практическая работа»;

д) Участие обучающихся в ежегодных Всероссийских проверочных работах;

е) Внутриколледжные студенческие конференции по направлениям подготовки специалистов (публикация сборников «Творчество молодых» выпуск №19;20).

- подведение рейтинга групп и награждение лучших.

Показательными результатами проделанной в 2022 году работы стали:

- победа студента специальности «Туризм» Наумова Р.А. в Международном конкурсе по географии «Государства и их столицы» (диплом II место, руководитель преподаватель Антошкина Е.А.); в международном конкурсе по географии «Путешествие по странам Европы» (диплом I место, руководитель преподаватель Антошкина Е.А.;

- участие 20 обучающихся колледжа в Межрегиональном конкурсе молодежных социально-туристских проектов: «Моя Россия: путешествие в будущее» (2 призера, 7 лауреатов);

- участие 208 обучающихся колледжа во Всероссийской олимпиаде «ФГОСТЕСТ»:

Региональный уровень		Федеральный уровень	
Победители	Призеры	Победители	Призеры
Русский язык		Русский язык	
2	5	-	-
Литература		Литература	
2	2	-	4
История		История	
3	11	3	11
Обществознание		Обществознание	
3	18	3	14
Иностранный язык		Иностранный язык	
4	5	-	-
Математика		Математика	
41	11	40	9

Физика		Физика	
1	1	-	-
Химия		Химия	
1	5	-	1
Биология		Биология	
3	4	-	-
География		География	
1	-	-	-
Итого			
61чел.	**62 чел.**	**46 чел.**	**39 чел.**

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами. Практически все преподаватели повышают квалификацию внутри образовательного учреждения, посещая открытые уроки преподавателей как своей предметно-цикловой комиссии, так и других комиссий колледжа. Преподаватели, читающие профессиональные модули, 1 раз в 3 года проходят стажировку на предприятиях соответствующего уровня подготовки.

Повышению уровня педагогического мастерства среди преподавателей колледжа в 2022 году способствовал важный аспект – модернизация педагогических технологий как фактор повышения эффективности образовательной среды:

а) проведение открытых уроков (в соответствии с планом предметно-цикловой комиссии);

б) работа в наставнических группах (отражается на официальном сайте колледжа в рубрике «Наставничество»);

в) трансляция педагогического опыта в других образовательных организациях;

г) приглашение практикующих специалистов для проведения мастер-классов; бинарных уроков с преподавателями колледжа;

д) прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности «Преподаватель» (в 2022 году прошло 6 человек) и в целях установления квалификационной категории (в соответствии с положением «О порядке аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «Преподаватель» ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления (г.Краснодар)» (в 2022 году аттестовалось 3 человека).

Сведения о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников в 2022 г.

№ п/п	**Ф.И.О.**	**Повышение квалификации/ Переподготовка**

1.	Авдеева Евгения Александровна	29.06.2022 «Использование массовых онлайн-курсов в профессиональной деятельности преподавателя в условиях развития электронно-образовательной среды» (ФГБОУ ВО «КубГУ» объём 80 часов
2.	Игнатьева Татьяна Николаевна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
3.	Котолуп Наталья Владимировна	15.05.2021 «Организация профессиональной деятельности социального психолога в соответствии с ФГОС СПО» (ЧОУ ДПО ИПКПК) объём 72 часа
4.	Капица Лана Станиславовна	26.08.2022 «Педагогическое образование: преподаватель СПО» (ЧОУ ДПО ИПКПК) объём 520 часов.
5.	Корчанова Елена Александровна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
6.	Лазовская Снежана Владимировна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
7.	Ласковец Евгений Юрьевич	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
8.	Лисицына Светлана Алексеевна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
9.	Мокропуло Анастасия Александровна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
10.	Никитина Ирина Алексеевна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
11.	Половодова Елена Алексеевна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа

12.	Скляров Андрей Витальевич	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
13.	Таратина Шарифет Владимировна	21.03.2022 «Методика преподавания Общеобразовательной дисциплины «Литература» с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» (ФГАОУ «АРГП и ПРРОМинпросв.РФ») объём 40 часов
14.	Трубилин Алексей Григорьевич	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
15.	Храброва Екатерина Вячеславовна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
16.	Чумаковская Юлия Викторовна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
17.	Шереметьева Инна Владимировна	17.03.2022 «Методика преподавания дисциплины «Страховое дело». Инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО» (ЧОУ ДПО ИПКПК) объём 72 часа
18.	Яковенко Галина Алексеевна	30.09.2022 «Организация и обеспечение инклюзивного образования в СПО» (ЧПОУ КПЭУ) объём 72 часа
Итого: 18		

Таким образом, общая численность педагогических кадров, прошедших повышение квалификации в 2022 году, составила 18 человек или 39 %.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за три последних года)

Направление подготовки	Всего, чел.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Курсы повышения квалификации и переподготовка, стажировка на предприятиях профессиональной направленности подготовки	51	12	21	18
Итого	**51**	**12**	**21**	**18**

Выводы:

Педагогический состав колледжа отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

Таким образом, общая численность педагогических кадров, прошедших повышение квалификации в 2020-2022 гг., составила 51 человек или 100 % от плана. Кроме того, в 2022 году 18 педагогов прошли курсы (программы) повышения квалификации и стажировку на профильных предприятиях города.

Методическая работа в колледже проводится в форме:

- оказания помощи преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексно-методическом обеспечении дисциплин, профессиональных модулей;
- оказания методической помощи молодым педагогам;
- организация мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов с привлечением практикующих специалистов);
- организации педагогических чтений по актуальным проблемам развития образовательного пространства;
- организации педагогических конференций;
- формирование информационного банка данных педагогических потребностей.

Научно-исследовательская работа в колледже ведется по нескольким направлениям:

1. Учебная:
   - написание докладов, сообщений, рефератов;
   - выполнение курсовых работ (проектов), дипломных работ.
2. Внеучебная:
   - проведение студенческих конференций по специальностям;
   -участие в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);
   - участие в интеллектуальных конкурсах «Что? Где? Когда?» по истории, литературе, обществознанию;
   - участие в международных, всероссийских, краевых конкурсах и олимпиадах;
   - участие в научно-практических конференциях различного уровня;
   - проведение предметных недель;
   - проведение внутриколледжных олимпиад по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

РАЗДЕЛ 8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «КПЭУ», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1.	**РАЗДЕЛ 8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «КПЭУ», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**	
2.	Образовательная деятельность	
3.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	—
4.	По очной форме обучения	—
5.	По очно-заочной форме обучения	—
6.	По заочной форме обучения	—
7.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1228
8.	По очной форме обучения	1169
9.	По очно-заочной форме обучения	—
10.	По заочной форме обучения	59
11.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	17
12.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	521
13.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	294/88%
14.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	2
15.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0
16.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	46/53 %
17.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	46/100 %
18.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/6,5 %
19.	Высшая	1
20.	Первая	2
21.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	51/36%
22.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и	0

	ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
23.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	—
24.	Финансово-экономическая деятельность	
25.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	69 100 тыс. руб.
26.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 727 тыс. руб.
27.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	68 931 тыс. руб.
28.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	98%
29.	Инфраструктура	
30.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5,3
31.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,4
32.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	—
33.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
34.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0
35.	Число инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0
36.	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	2
37.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	2
38.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	2
39.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2
40.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
41.	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	2
42.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	—
43.	по очной форме обучения	—
44.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—

45.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
46.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
47.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
48.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
49.	по очно-заочной форме обучения	—
50.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
51.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
52.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
53.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
54.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
55.	по заочной форме обучения	—
56.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
57.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
58.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
59.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
60.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
61.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	—
62.	по очной форме обучения	—
63.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
64.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
65.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
66.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
67.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
68.	по очно-заочной форме обучения	—
69.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
70.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
71.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—

72.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
73.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
74.	по заочной форме обучения	—
75.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
76.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
77.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
78.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
79.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
80.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
81.	по очной форме обучения	0
82.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
83.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
84.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
85.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
86.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
87.	по очно-заочной форме обучения	—
88.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
89.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
90.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
91.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
92.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
93.	по заочной форме обучения	0
94.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
95.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
96.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
97.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
98.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
99.	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	0

	возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
100.	по очной форме обучения	0
101.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
102.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
103.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
104.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
105.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
106.	по очно-заочной форме обучения	—
107.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	—
108.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	—
109.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	—
110.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	—
111.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	—
112.	по заочной форме обучения	0
113.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
114.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0
115.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
116.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
117.	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
118.	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	17/19,7 %

Общие выводы:

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей, соответствующих порядку проведения самообследования образовательной организацией, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324, письма МОНиМП КК от 24.01.2017 №47-857/17-11 «О дополнительных показателях самообследования ПОО», в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) по состоянию на 31.12.2022 года:

1. Содержание основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся; полнота выполнения профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
3. Качество подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подтверждено успешным прохождением процедуры демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».
4. Материально-технические оснащение учебных аудиторий, лабораторий, компьютерных соответствуют требованиям ФГОС, запросу обучающихся, их родителей и современным условиям.
5. Уровень профессиональной подготовки педагогического состава колледжа достаточен для реализации образовательных программ специальностей.
6. Активное участие обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и регионального уровней, в том числе в чемпионатах «Молодые профессионалы» WorldSkills имеет позитивный показатель, и является приоритетным направлением дальнейшего развития колледжа.
7. Проведение на высоком уровне процедуры ВПР (выполнение студентами Всероссийских проверочных работ) говорит о достаточном освоении обучающимися общих компетенций и верной траектории реализации преподавателями содержания программ общеобразовательных дисциплин.

8. В результате успешного прохождения процедуры лицензирования новых образовательных программ 38.02.04 Коммерция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, реализуются семь специальностей и два дополнительных направления деятельности.

9. В целом по итогу самообследования наблюдается значительная положительная динамика по степени реализации целей и задач; проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; оснащение кабинетов и лабораторий ПК, мультимедийным оборудованием, электронными программными продуктами; создание системы обучения педагогических работников колледжа; обсуждение на педагогических советах, методических советах вопросов, направленных на улучшение качества образования; стимулирование и мотивация педагогических работников на использование индивидуальных приёмов и методов обучения и воспитания студентов ЧПОУ КПЭУ.