

гр. 22 - ПСА/1, 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Краснодар)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация

Специалист по судебному администрированию

Форма обучения

очная

*Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе основного общего образования*

2 года 10 месяцев

2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Мировой судья судебного участка № 44
Прикубанского внутригородского округа
г. Краснодара


Н.Н.Липеева
«30» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Прикубанский районный суд
г.Краснодара


«30» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «Коллегия независимых Юристов»


«30» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)


С.В. Лазовская
«30» 08 2022г.

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2022г

Программа подготовки специалистов среднего звена СПО ППССЗ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 513, зарегистрированного Министерством юстиции России 30 июля 2014г. № 33360; укрупненная группа специальности 40.02.01 Юриспруденция

Организация-разработчик: ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Храброва Е.В.

Заместитель директора по учебной работе
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Чумаковская Ю.В.

Заместитель директора по научно-методической работе
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Лисицына С.А.

Председатель ПЦК ЧПОУ «КПЭУ»
(г. Краснодар)


(подпись)


(подпись)


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К
РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ**

**2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ПССЗ)**

3.РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ПССЗ
(ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)**

**5.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО
ПССЗ**

7.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПСССЗ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда; техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПСССЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК.2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ППССЗ)

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения СПО ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

2.2. Требования к поступающим

Правила приема и требования к поступающим разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федерального закона №46 – ФЗ от 03.05.2012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Постановления от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или копию);
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06- 2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн)) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. В штате учебного заведения работают педагог-психолог и социальный педагог.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеются адаптированные санитарно - гигиенические помещения. Доступность входных путей передвижения обеспечивают входные вывески с информацией, дублированной шрифтом Брайля, тактильный самоклеющийся угол и противоскользящая полоса, а также расширенные дверные проемы. На входе смонтирован пандус, снабженный поручнями для облегчения подъема инвалидов-колясочников. На территории учебного корпуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. На входе имеются кнопки вызова персонала, информационное табло. Для собак-поводырей имеется зона (вальер) для нахождения в течение учебного дня.

Для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с инвалидностью постоянно оснащается психологический кабинет, который на данный момент обеспечен музыкальным центром с подборкой музыкальных композиций

для релаксации, комплектом специального программного обеспечения для диагностики психосостояния. В перспективе планируется создание сенсорной комнаты, оснащенной настольной акустической системой, специализированным мобильным программно-аппаратным комплексом. Планируется приобретение канцелярских принадлежностей для проведения арт-терапии и массажного оборудования для быстрого снятия эмоционального напряжения. Для раскрытия и изучения педагогом-психологом индивидуальных психологических проблем у лиц с инвалидностью и ОВЗ после проведения общего тестирования для оказания психоэмоциональной помощи в перспективе планируется приобретение психологических ассоциативных индивидуальных карт «МАК».

Для развития материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса официальный сайт колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (вкладка: версия для слабовидящих).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ об использовании в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, в которой обучаются лица с инвалидностью и ОВЗ, в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» разработана Инструкция для работников ЧПОУ «КПЭУ» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений колледжа.

Преподаватели и административно-управленческий персонал принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях по работе с лицами ОВЗ и имеющими инвалидность.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ привлекаются к участию во внутриколледжных конкурсах и олимпиадах, проводимых преподавателями колледжа, а также имеют возможность принимать участие в чемпионате «Абилимпикс».

В течение учебного года ЧПОУ «КПЭУ» проводит следующие мероприятия по сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ и содействию их трудоустройству:

- изучается рынок труда и потенциальных вакансий для лиц с ОВЗ (занимается служба по трудоустройству колледжа);
- организуется сотрудничество с потенциальными работодателями с целью трудоустройства выпускников с инвалидностью;

- ведется взаимодействие с Центром занятости населения с целью помощи в занятости студентов в период обучения в смысле подработки;
- проводятся консультации специалистами с сайтов по подбору вакансий;
- проводятся профессионально направленные консультации специалистами Центра занятости населения для студентов-инвалидов по поиску вакансий;
- проводится работа по адаптации к началу профессиональной деятельности: составление резюме при поступлении на работу, правильное поведение при собеседовании (педагогами колледжа).

Библиотека ЧПОУ «КПЭУ» - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ОВЗ в читальном зале библиотеки ЧПОУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками.

ЭБС «Библиотека «КПЭУ online версия» iprbook.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществить поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ОВЗ по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте колледжа имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ОВЗ по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и библиотеки, более удобным.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «КПЭУ»

В колледже разрабатываются учебно - методические материалы для самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия в следующих формах:

1. Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются преподавателем. Формы самостоятельной работы разрабатываются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Обеспечение сочетания индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, лекции в Зум с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, организации коллективной работы.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
 основная профессиональная образовательная программа
 среднего профессионального образования базовой подготовки
 Квалификация: Специалист по судебному администрированию
 Форма обучения – очная
 Нормативный срок обучения на базе
 основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения	
				Всего	В том числе			
1	2	3	4		5	6	7	8
	Общеобразовательный цикл							
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины							
БУД.00	Базовые учебные дисциплины		742	702	411	0	1	
БУД.01	Русский язык		88	78	38	0	1	
БУД.02	Литература		127	117	61	0	1	
БУД.03	Родная литература		39	39	19	0	1	
БУД.04	Иностранный язык		117	117	115	0	1	
БУД.05	Астрономия		39	39	10	0	1	
БУД.06	Обществознание		88	78	38	0	1	
БУД.07	История		88	78	10	0	1	
БУД.08	Физическая культура		117	117	101	0	1	
БУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		39	39	19	0	1	
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины		412	390	140	0	1	
ПУД.01	Математика		246	234	60	0	1	
ПУД.02	География		78	78	40	0	1	
ПУД.03	Экономика		88	78	40	0	1	
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины		158	158	82	0	1	
ДУД.01	Кубановедение		44	44	22	0	1	
ДУД.02	Основы финансовой грамотности		36	36	20	0	1	
ДУД.03	Основы естествознания		78	78	40	0	1	
ЭК.00	Элективные курсы		164	154	88	0	1	
ЭК.01	Основы информатики		66	66	44	0	1	
ЭК.02	Русский язык и культура речи		54	44	22	0	1	
ЭК.03	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях		44	44	22	0	1	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340	280	0		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	18	0	2	
ОГСЭ.02	История		64	48	18	0	2	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	122	122	0	2-3	
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122	0	2-3	

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108	72	38	0	
ЕН.01	Информатика		54	36	20	0	2
ЕН.02	Основы статистики		54	36	18	0	2
П.00	Профессиональный цикл		2676	1784	796	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1608	1072	452	40	
ОП.01	Теория государства и права		126	84	42	0	2
ОП.02	Конституционное право		126	84	24	0	2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы		54	36	18	0	3
ОП.04	Гражданское право		198	132	40	20	2
ОП.05	Гражданский процесс		114	76	36	0	3
ОП.06	Уголовное право		162	108	44	20	2
ОП.07	Уголовный процесс		84	56	20	0	3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		102	68	28	0	2
ОП.09	Трудовое право		216	144	64	0	2
ОП.10	Управление персоналом		54	36	18	0	3
ОП.11	Семейное право		54	36	16	0	3
ОП.12	Административное право		72	48	20	0	3
ОП.13	Логика		54	36	20	0	2
ОП.14	Финансовое право		66	44	22	0	2
ОП.15	Налоговое право		72	48	24	0	3
ОП.16	Информационное право		54	36	16	0	3
ПМ.00	Профессиональные модули		1068	712	344	0	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов		294	196	86	0	
МДК 01.01	Судебное делопроизводство		87	58	26	0	3
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		69	46	20	0	3
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		69	46	20	0	3
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		69	46	20	0	3
УП.01	Учебная практика		36	36	0	0	3
ПМ.02	Архивное дело в суде		108	72	36	0	
МДК 02.01	Архивное дело в суде		54	36	18	0	3
МДК 02.02	Организация работы архива в суде		54	36	18	0	3
УП.02	Учебная практика		36	36	0	0	3
ПП.02	Производственная практика		72	0	0	0	3
ПМ.03	Информатизация деятельности суда		237	158	78	0	
МДК 03.01	Информационные технологии в деятельности суда		117	78	38	0	2
МДК 03.02	Информационные системы судопроизводства		120	80	40	0	2
УП.03	Учебная практика		36	36	0	0	2
ПМ.04	Судебная статистика		258	172	92	0	
МДК 04.01	Судебная статистика		129	86	46	0	2

МДК 04.02	Организация службы судебной статистики в судах		129	86	46	0	2
ПП.04	Производственная практика		72	72	0	0	2
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда		171	114	52	0	
МДК 05.01	Исполнительное производство		87	58	26	0	3
МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		84	56	26	0	3
ПП.05	Производственная практика		72	72	0	0	3
	Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)		1026	684			
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ			3600			
УП.00.	Учебная практика	3					
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	6					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация						
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
	Всего	147					

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ПСССЗ

Обоснование и распределение вариативной части СПО ПСССЗ

Вариативная часть составляет 684 часа.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, обсуждения с работодателями, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих. В обсуждении участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара, Общество с ограниченной ответственностью «Коллегия независимых юристов», Прикубанский районный суд г.Краснодара.

Краткая характеристика предприятий:

Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара. Мировой судья судебного участка Липеева Наталья Николаевна.

Мировые судьи в Российской Федерации являются судьями общей юрисдикции субъектов РФ и входят в единую судебную систему РФ. Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», иными федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации (*в Краснодарском крае – Законом Краснодарского края «О мировых судьях Краснодарского края»*).

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации. Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных участков. Судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек. В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок. Согласно ст. 3 Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации» мировой судья рассматривает в первой инстанции:

1) уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с ч.1 ст. 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

2) дела о выдаче судебного приказа;

3) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

4) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

5) иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;

6) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

7) дела об определении порядка пользования имуществом;

8) дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации (ч. 1 и ч. 2 ст. 23.1. КоАП РФ, ст. 2.7 - 2.9, 4.1 - 4.9 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»).

Мировой судья единолично рассматривает дела, отнесенные к его компетенции.

ООО «Коллегия независимых юристов» оказывает юридические услуги гражданам и юридическим лицам.

Вариативная часть – максимальная и аудиторная учебная нагрузка 1026/684 часа - распределена следующим образом:

Общепрофессиональные дисциплины увеличены на 618/412 часов и профессиональные модули на 408/272 часа. Таким образом, общепрофессиональные дисциплины увеличены соответственно:

ОП.01 Теория государства и права – 44/24;

ОП.02 Конституционное право – 48/28 часов;

ОП.04 Гражданское право – 32/32 часа;

ОП.05 Гражданский процесс – 30/12;

ОП.06 Уголовное право – 56/32 часа;

ОП.09 Трудовое право – 36/36 часов.

За счет введения новых учебных дисциплин:

ОП.11 Семейное право – 54/36 часов;

ОП.12 Административное право – 72/48 часов;

ОП.13 Логика – 54/36 часов;

ОП.14 Финансовое право – 66/44 часа;

ОП.15 Налоговое право – 72/48 часов;

ОП.16 Информационное право – 54/36 часов.

Объем нагрузки цикла профессиональных модулей увеличен на 408/272 часа, в том числе:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов – 76/42 часа;

ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 120/86 часов;

ПМ.04 Судебная статистика – 134/100 часов;

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда – 78/44 часа.

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами СПО ППСЗ**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося час. (по РУП)	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части ППСЗ
1	2	3	4	5
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	618	412	
ОП.01	<p><u>Теория государства и права- увеличен на 24 часа</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права. знать: <i>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем;</i> понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права РФ и ее элементы; формы реализации права; понятие</p>	44	24	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>

ОП.02	<p>и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-7,9</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> <p>Конституционное право – увеличен на 28 часов. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: -уметь работать с Уставами муниципальных образований; -работать с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ»; -работать и анализировать с Федеральным законом «О гражданстве РФ»; работать с Федеральным законом «О прокуратуре РФ».</p> <p>знать: - систему и источники конституционного права РФ; - основные этапы развития Конституций</p>	48	28	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
-------	---	----	----	--

<p>ОП.04</p>	<p><i>СССР и России;</i> <i>- международно- правовые акты о правах человека и их значение для России;</i> <i>- юридические свойства Конституции РФ;</i> <i>- народовластие и его формы;</i> <i>- конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина;</i> <i>- виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ;</i> <i>- правовой статус Президента РФ; - законодательный процесс;</i> <i>- компетенцию Правительства РФ.</i> Коды формируемых компетенций: ОК-1-7,9 Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> <p><u>Гражданское право – увеличен на 32 часа.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: <i>- составлять перечень документов в органы Загса для записи актов</i></p>	<p>32</p>	<p>32</p>	<p>Протокол заседания Педагогичес- кого совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
--------------	--	-----------	-----------	---

гражданского состояния;
-определять объем дееспособности гражданина исходя из его возраста, состояния здоровья и дополнительных фактов.

знать:

-компенсация морального вреда;
- оформление наследственных прав;
-правовую природу правоспособности граждан, предпринимательская деятельность гражданина;
-новеллы гражданского права дееспособности граждан и пределы ограничения дееспособности;
-опека и попечительство, патронаж;
- юридические лица, предпринимательская деятельность как основание классификации юридических лиц.

Коды формируемых компетенций: ОК-1-7,9

ПК.1.1; 2.3

Обоснование: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволят применять на практике нормы гражданского права.

<p>ОП.05</p>	<p><u>Гражданский процесс – увеличен на 12 часов</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. знать: -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; -основные стадии гражданского процесса. Коды формируемых компетенций: ОК-1-7,9 ПК. 2.1; 2.2 Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>	<p>30</p>	<p>12</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
<p>ОП.06</p>	<p><u>Уголовное право – увеличен на 32 часа.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: решать задачи по квалификации преступлений. знать:</p>	<p>56</p>	<p>32</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №</p>

	<p>-действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;</p> <p>-признаки состава преступления.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-7,9</p> <p>ПК. 2.1; 2.2</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>			
ОП.09	<p><u>Трудовое право – увеличен на 36 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия по признанию граждан безработными и размера пособия по безработице; -оформлять документы кадровой службы, предоставляемые в органы пенсионного обеспечения для назначения отдельных видов трудовой пенсии; -оформлять образцы записей в трудовых книжках о приеме, переводах и увольнении. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебная практика в трудовом праве и ее значение; 	36	36	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>

	<p>постановленной Пленумов Верховного Суда РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; - деятельность кадровых служб по подготовке документов для назначения отдельных видов трудовой пенсии; - формирование сведений о работающих, приобретающих право на пенсию в ближайшие два года и предоставление их в органы пенсионного обеспечения; - общие правила ведения и оформления трудовых книжек; <p>государственное управление охраной труда.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-7,9</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p>			
ОП.11	<p><u>Семейное право</u> - увеличен на 36 часов.</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; 	54	36	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>

ОП.12	<p>-составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p> <p>-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</p> <p>знать:</p> <p>-основные понятия и источники семейного права;</p> <p>-содержание основных институтов семейного права.</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ОК-2;4;5;7;8;9;</p> <p>ПК.1.1</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> <p><u>Административное право увеличен на - 48 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p>–отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>–составлять различные административно-</p>	72	48	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №</p>
-------	---	----	----	---

<p> <i>правовые документы;</i> <i>–выделять субъекты</i> <i>исполнительно-</i> <i>распорядительной</i> <i>деятельности из числа</i> <i>иных;</i> <i>–выделять</i> <i>административно-</i> <i>правовые отношения из</i> <i>числа иных</i> <i>правоотношений;</i> <i>–анализировать и</i> <i>применять на практике</i> <i>нормы административного</i> <i>законодательства;</i> <i>–оказывать</i> <i>консультационную помощь</i> <i>субъектам</i> <i>административных</i> <i>правоотношений;</i> <i>–логично и грамотно</i> <i>выражать и обосновывать</i> <i>свою точку зрения по</i> <i>административно-правовой</i> <i>проблематике;</i> знать: <i>–понятие и источники</i> <i>административного права;</i> <i>–понятие и виды</i> <i>административноправовых</i> <i>норм;</i> <i>–понятия государственного</i> <i>управления и</i> <i>государственной службы;</i> <i>–состав</i> <i>административного</i> <i>правонарушения, порядок</i> <i>привлечения к</i> <i>административной</i> <i>ответственности, виды</i> <i>административных</i> <i>наказаний, понятие и виды</i> <i>административно-</i> <i>правовых отношений;</i> </p>			
--	--	--	--

	<p>–понятие и виды субъектов административного права; –административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления</p>			
ОП.13	<p><u>Логика</u> <u>увеличен на - 36 часов.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать логическими понятиями и категориями; - применять на практике логические законы в различных отраслях права. знать: - закономерности логических законов в формировании государства и права; -логические основы аргументации; -основные теории аргументации;</p>	54	36	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>

	<p>- законы диалектической логики; -приемы образования понятий; - операции обобщения, ограничения, определения и деления понятий; -состав и виды суждений; - состав и виды умозаключений; виды гипотез, построение гипотез.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9.</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления</p>			
ОП.14	<p><u>Финансовое право</u> увеличен на– 44 часа. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: -применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности; - толковать нормы финансового права; - анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм; знать: - систему и принципы финансового права;</p>	66	44	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>

<p>ОП.15</p>	<p>- субъекты финансовых правоотношений; - основы финансового контроля; - структуру и принципы бюджетной системы; - структуру и принципы банковской системы; - элементы денежной системы; - меры ответственности за нарушение финансового законодательства.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9.</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления</p> <p>Налоговое право – увеличен на - 48 часов В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: <i>применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; толковать нормы налогового права; анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;</i> знать: <i>систему и принципы налогового права; субъекты налоговых</i></p>	<p>72</p>	<p>48</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
--------------	--	-----------	-----------	--

<p>ОП.16</p>	<p><i>правоотношений; принципы налогообложения и виды налогов и сборов; меры ответственности за нарушение налогового законодательства.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9.</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления.</p> <p>Информационное право увеличен на – 36 часов. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: -применять нормы информационного права в своей будущей профессиональной деятельности; -толковать нормы информационного права; -применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях; -соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; знать: -систему и принципы</p>	<p>54</p>	<p>36</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
--------------	---	-----------	-----------	--

	<p>информационного права; -основные тенденции формирования российского информационного законодательства; -содержание основных положений действующего информационного законодательства; -меры ответственности за нарушение информационного законодательства.</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-1-9.</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления</p>			
ПМ.	Профессиональные модули	408	272	
ПМ.01	<p><u>Организационно-техническое обеспечение работы судов- 42 часа</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p>-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению в арбитражном судопроизводстве; -составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные</p>	76	42	Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1

	<p>документы в арбитражном судопроизводстве; -обращать к исполнению определения и постановления суда в арбитражном судопроизводстве; знать: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -информационные технологии в арбитражном судопроизводстве, их применение при документировании и организации работы с документами. Коды формируемых компетенций: ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4 Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволяют своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>			
ПМ.03	<p><u>Информатизация деятельности суда</u> увеличен на - 86 часов В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: -пользоваться нормативно-</p>	120	86	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>

<p>методическими документами по делопроизводству в суде;</p> <p>- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>- грамотно применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки юридической информации;</p> <p>- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>знать:</p> <p>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;</p> <p>- требования к организации информационно-документационного обслуживания;</p> <p>- компьютерную технику и современные</p>			
--	--	--	--

<p>ПМ.04</p>	<p><i>информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами;</i> - <i>современные виды организационной техники.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ПК 1.3, 1.5</p> <p>Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы профессиональной сфере.</p> <p>Судебная статистика- увеличен на 100 часов</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; -составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; -отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; 	<p>134</p>	<p>100</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
--------------	---	------------	------------	--

<p>ПМ.05</p>	<p>-составлять оперативную отчетность; -осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; -вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; знать: инструкцию по ведению судебной статистики. Коды формируемых компетенций: ПК 2.4 Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы профессиональной сфере.</p> <p>Обеспечение исполнения решений суда - увеличен на 44 часа. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: -анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; -составлять и оформлять организационно-распорядительные и</p>	<p>78</p>	<p>44</p>	<p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.22 г. №1</p>
--------------	---	-----------	-----------	--

<p> процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; -информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве; –оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного производства; –правильно исчислять сроки, установленные законодательством, об исполнительном производстве и осознавать материально-правовые и процессуальные последствия пропуска сроков; -определять размер исполнительского сбора; знать: –понятие и сущность исполнительного права и исполнительного производства; -соотношение исполнительного производства и гражданского судопроизводства; –принципы исполнительного права и исполнительного производства: понятие, классификацию; –исполнительные документы: понятие, виды и требования к ним предъявляемые; </p>			
--	--	--	--

<p>–общие правила исполнительного производства;</p> <p>–меры принудительного исполнения: виды, основания применения;</p> <p>–исполнительные действия.</p> <p>Коды формируемых компетенций:</p> <p>ПК 2.4</p> <p>Обоснование:</p> <p>освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы профессиональной сфере.</p>			
--	--	--	--

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ППСЗ
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
БУД.00	Базовые учебные дисциплины	
БУД.01	Русский язык	Приложение 1.1
БУД.02	Литература	Приложение 1.2
БУД.03	Родная литература	Приложение 1.3
БУД.04	Иностранный язык	Приложение 1.4
БУД.05	Астрономия	Приложение 1.5
БУД.06	Обществознание	Приложение 1.6
БУД.07	История	Приложение 1.7
БУД.08	Физическая культура	Приложение 1.8
БУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 1.9
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины	
ПУД.01	Математика	Приложение 1.10
ПУД.02	География	Приложение 1.11
ПУД.03	Экономика	Приложение 1.12
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины	
ДУД.01	Кубановедение	Приложение 1.13
ДУД.02	Основы финансовой грамотности	Приложение 1.14
ДУД.03	Основы естествознания	Приложение 1.15
ЭК.00	Элективные курсы	
ЭК.01	Основы информатики	Приложение 1.16
ЭК.02	Русский язык и культура речи	Приложение 1.17
ЭК.03	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	Приложение 1.18
	Обязательная часть цикловой ППСЗ	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-	2

	экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 2.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 2.4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	3
ЕН.01	Информатика	Приложение 3.1
ЕН.02	Основы статистики	Приложение 3.2
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 4.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 4.2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 4.3
ОП.04	Гражданское право	Приложение 4.4
ОП.05	Гражданский процесс	Приложение 4.5
ОП.06	Уголовное право	Приложение 4.6
ОП.07	Уголовный процесс	Приложение 4.7
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.8
ОП.09	Трудовое право	Приложение 4.9
ОП.10	Управление персоналом	Приложение 4.10
ОП.11	Семейное право	Приложение 4.11
ОП.12	Административное право	Приложение 4.12
ОП.13	Логика	Приложение 4.13
ОП.14	Финансовое право	Приложение 4.14
ОП.15	Налоговое право	Приложение 4.15
ОП.16	Информационное право	Приложение 4.16
ПМ.00	Профессиональные модули	5
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Приложение 5.1
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в	

	суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01	Учебная практика	Приложение 5.2
ПМ.02	Архивное дело в суде	Приложение 5.3
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Приложение 5.4
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
УП.03	Учебная практика	Приложение 5.5
ПМ.04	Судебная статистика	Приложение 5.6
МДК.04.01	Судебная статистика	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	
ПП.04	Производственная практика	Приложение 5.7
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Приложение 5.8
ПП.05	Производственная практика	Приложение 5.9
ПДП	Преддипломная практика	Приложение 5.10
ГИА	Государственная итоговая аттестация	Приложение 6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусмотрена разработка адаптированных рабочих программ с учетом особенностей обучающихся (по зрению, слуху и т.д.) в соответствии с Положением о разработке и утверждении ОПОП ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г.Краснодар) при наличии личного заявления.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фондами оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем, а для профессиональных модулей и государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Положением о ГИА ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовленности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники предоставляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.