

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(г. Краснодар)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*специальности*

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

*Квалификация*

**Менеджер по продажам**

*Форма обучения*

**очная**

*Нормативный срок освоения ППССЗ  
на базе среднего общего образования*

**1 год 10 месяцев**

2023г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Антур»

М.А. Салькова

« 30 » 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер филиала

ООО «Сеть СВЯЗНОЙ»

О.Г. Долгих

« 30 » 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «СтройТранс»

В.А. Бфименко

« 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж права, экономики и управления»

(г. Краснодар)

С. В. Лазовская

« 30 » 08 2023г.

ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539, зарегистрированного Министерством юстиции России 25 июня 2014г. № 32855; укрупненная группа специальности 38.00.00 «Экономика и управление».

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «КПЭУ» (г.Краснодар)

**Разработчики:**

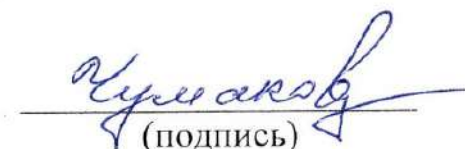
Храброва Е.В.

Заместитель директора по учебной работе  
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

  
(подпись)

Чумаковская Ю.В.

Заместитель директора по учебно-методической  
работе  
ЧПОУ «КПЭУ» ( г. Краснодар)

  
(подпись)

Грицай Т.Г.

Главный бухгалтер ЧПОУ «КПЭУ»  
(г. Краснодар)

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К  
РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПССЗ**

**2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ПССЗ)**

**3.РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ПССЗ  
(ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)**

**5.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО  
ПССЗ**

**7.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**8.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ

## 1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
  - услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

## 1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК.1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК.1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК.1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово - технологическое оборудование.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК.2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК.2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК.2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК.2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК.2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК.2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>ВПД 3</b>	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК.3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК.3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК.3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК.3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК.3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК.3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ВПД 4</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии «продавец непродовольственных товаров»)

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ППССЗ)**

### **2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения СПО ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1года 10 месяцев.

### **2.2. Требования к поступающим**

Правила приема и требования к поступающим разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10); Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 (ред. от 11.12.2015) № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. №31529), Федерального закона № 46 – ФЗ от 03.05.2012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию),
- по своему усмотрению оригинал и (или) ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии размером 3х4см.



## **2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

### **17351 Продавец непродовольственных товаров**

#### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### *Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения*

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06- 2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) ) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. В штате учебного заведения работают педагог-психолог и социальный педагог.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеются адаптированные санитарно - гигиенические помещения. Доступность входных путей передвижения обеспечивают входные вывески с информацией, дублированной шрифтом Брайля, тактильный самоклеющийся угол и противоскользкая полоса, а также расширенные дверные проемы. На входе смонтирован пандус, снабженный поручнями для облегчения подъема инвалидов-колясочников. На территории учебного корпуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. На входе имеются кнопки вызова персонала, информационное табло. Для собак-поводырей имеется зона (вальер) для нахождения в

течение учебного дня.

Для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с инвалидностью постоянно оснащается психологический кабинет, который на данный момент обеспечен музыкальным центром с подборкой музыкальных композиций для релаксации, комплектом специального программного обеспечения для диагностики психосостояния. В перспективе планируется создание сенсорной комнаты, оснащенной настольной акустической системой, специализированным мобильным программно-аппаратным комплексом. Планируется приобретение канцелярских принадлежностей для проведения арт-терапии и массажного оборудования для быстрого снятия эмоционального напряжения. Для развития материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса официальный сайт колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (вкладка: версия для слабовидящих).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ об использовании в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, в которой обучаются лица с инвалидностью и ОВЗ, в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» разработана Инструкция для работников ЧПОУ «КПЭУ» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений колледжа.

Преподаватели и административно-управленческий персонал принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях по работе с лицами ОВЗ и имеющими инвалидность.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ привлекаются к участию во внутриколледжных конкурсах и олимпиадах, проводимых преподавателями колледжа, а также имеют возможность принимать участие в чемпионате «Абилимпикс».

В течение учебного года ЧПОУ «КПЭУ» проводит следующие мероприятия по сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ и содействию их трудоустройству:

- изучается рынок труда и потенциальных вакансий для лиц с ОВЗ (занимается служба по трудоустройству колледжа);
- организуется сотрудничество с потенциальными работодателями с целью трудоустройства выпускников с инвалидностью;
- ведется взаимодействие с Центром занятости населения с целью помощи

в занятости студентов в период обучения в смысле подработки;

- проводятся консультации специалистами с сайтов по подбору вакансий;
- проводятся профессионально направленные консультации специалистами Центра занятости населения для студентов-инвалидов по поиску вакансий;
- проводится работа по адаптации к началу профессиональной деятельности: составление резюме при поступлении на работу, правильное поведение при собеседовании (педагогами колледжа).

### **Библиотека ЧПОУ «КПЭУ» - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ОВЗ в читальном зале библиотеки ЧПОУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками.

### **ЭБС «Библиотека «КПЭУ online версия» iprbook.ru**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществить поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ОВЗ по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте колледжа имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ОВЗ по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и библиотеки, более удобным.

### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «КПЭУ»**

В колледже разрабатываются учебно - методические материалы для самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия в следующих формах:

#### **1. Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

**2. Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются преподавателем. Формы самостоятельной работы разрабатываются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Обеспечение сочетания индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, лекции в Зум с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, организации коллективной работы.

### 3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

#### 38.02.04 «Коммерция»

основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Объем образоват. нагрузки, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>2-3</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		64	48	26	0	2
ОГСЭ.02	История		64	48	26	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		134	118	118	0	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	118	0	2-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>80</b>		<b>2-3</b>
ЕН.01	Математика		96	64	36	0	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		78	52	44	0	3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2514</b>	<b>1676</b>	<b>810</b>	<b>40</b>	<b>2-3</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1035</b>	<b>690</b>	<b>358</b>	<b>0</b>	
ОП.01	Экономика организации		75	50	18	0	3
ОП.02	Статистика		126	84	54	0	2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		66	44	16	0	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		90	60	36	0	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	18	0	3
ОП.06	Логистика		129	86	40	0	3
ОП.07	Бухгалтерский учет		246	164	82	0	2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		147	98	66	0	3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	28	0	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1479</b>	<b>986</b>	<b>452</b>	<b>40</b>	<b>2-3</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>		<b>516</b>	<b>344</b>	<b>154</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности		180	120	40	20	3
МДК 01.02	Организация торговли		171	114	54	0	3
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		165	110	60	0	3
ПП.01	Производственная практика		72	72	0	0	3
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>		<b>558</b>	<b>372</b>	<b>164</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение		159	106	64	0	2

МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		243	162	60	20	2
МДК 02.03	Маркетинг		156	104	40	0	2
УП.02	Учебная практика		72	72	0	0	2
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>		<b>225</b>	<b>150</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения		117	78	28	0	2
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		108	72	26	0	2
УП.03	Учебная практика		108	108	0	0	2
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>180</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	0	3
МДК 04.01	17351 Продавец непродовольственных товаров		180	120	80	0	3
ПП.04	Производственная практика		108	108	0	0	3
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)</b>		<b>972</b>	<b>648</b>			
	<b>Всего часов обучения по циклам ППССЗ</b>	<b>59</b>		<b>2124</b>			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>5</b>					
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>5</b>					
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация:</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	2					
ГИА.02	Подготовка выпускной квалификационной работы	2					
	Защита выпускной квалификационной работы	2					
	<b>Всего</b>	<b>95</b>					

## 4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ППССЗ

### Обоснование и распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть составляет максимальной учебной нагрузки -972 часа и аудиторной - 648 часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. В обсуждении участвовали работодатели: представители и руководители следующих фирм: ООО «Антур», ООО «Сеть СВЯЗНОЙ», ООО «СтройТранс».

ООО «Антур» занимается оптово-розничной торговлей компьютерной техники.

ООО «Сеть Связной» занимается розничной торговлей телекоммуникационным оборудованием, включая розничную торговлю мобильными телефонами в специализированных магазинах.

ООО «СтройТранс» занимается оказанием строительных услуг, а также малярных, стекольных и отделочных.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Профессиональный цикл увеличен на 972/648 часов, в том числе общепрофессиональные дисциплины на 369/246 часов; профессиональные модули на 603/402 часа.

Таким образом, общепрофессиональные дисциплины увеличены в том числе:

ОП.01 Экономика организации – 20/20 часов;

ОП.02 Статистика – 72/50 часов;

ОП.04 Документационное обеспечение управления – 45/30 часов;

ОП.06 Логистика – 56/38 часов;

ОП.07 Бухгалтерский учет – 96/58 часов;

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия – 80/50 часов.

Профессиональные модули увеличены в том числе:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 200/66 часов;

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 150/150 часов;

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров – 150/106 часов;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 103/80 часов.

**Распределение объема часов  
вариативной части между циклами ШССЗ**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (по РУП), час	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>972</b>	<b>648</b>	
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>369</b>	<b>246</b>	
ОП.01	<p><b><u>Экономика организации</u></b>  <u>увеличена на 20 часов</u>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>уметь: участвовать в управлении коммерческой деятельностью организации; осуществлять контроль за разработкой и выполнением бизнес-плана организации и ее отдельных подразделений.</b></p>	<b>20</b>	20	<b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b>



	<p><b>знать:</b> <i>основные экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих предприятий и методику их расчета.</i></p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4; 7; 12; ПК.2.3, ПК.2.4</p> <p><b>Обоснование:</b> данная дисциплина позволит менеджеру иметь представление о реальных перспективах развития бизнеса, определять цели и стратегии деятельности организации (предприятия), новые направления развития фирмы на ближайшее время.</p>			
ОП.02	<p><b><u>Статистика</u></b> <u>увеличена на 50 часов</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p>	72	50	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>

	<p><b>уметь:</b> использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>знать:</b> основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4, 12; ПК 1.8</p> <p><b>Обоснование:</b> полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей и позволят выработать необходимые умения в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности.</p>			
ОП.04	<p><b>Документационное обеспечение управления</b> увеличен на 30 часов</p> <p>В результате изучения вариативной части</p>	45	30	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>

<p>цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии.</p> <p><b>знать:</b> требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК.1-4, 6, 12; ПК.2.2</p> <p><b>Обоснование:</b> освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно оформлять документацию, необходимую в деятельности коммерческих организаций.</p>			
--	--	--	--

ОП.06	<p><b>Логистика</b> увеличен на 38 часов. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>уметь:</b> управлять логистическими процессами организации.</p> <p><b>знать:</b> современные складские технологии, логистические процессы.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4, 6, 7; ПК 1.2; ПК.1.9</p> <p><b>Обоснование:</b> полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей. Освоенные умения позволят рационально управлять торгово-сбытовой деятельностью.</p>	56	38	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>
ОП.07	<p><b>Бухгалтерский учет</b> увеличен на 58 часов.</p>	96	58	<p><b>Протокол Заседания Педагогического</b></p>

<p>ОП.08</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. <b>знать:</b> бухгалтерскую отчетность. <b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4, 7; ПК 1.3; ПК.2.1 <b>Обоснование:</b> полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей. Освоенные умения позволят грамотно проводить экономическую и маркетинговую деятельность. <b>Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</b> увеличен на 50 часов. В результате изучения</p>	<p>80</p>	<p>50</p>	<p><b>о совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p> <p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>
--------------	--	-----------	-----------	--

	<p>вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><b>уметь:</b> работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации.</p> <p><b>знать:</b> нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4, 7, 12; ПК 1.34 ПК.1.6; ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.6-3.8.</p> <p><b>Обоснование:</b> полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей. Освоенные умения позволят грамотно проводить оценку качества товаров и управлять ассортиментом.</p>			
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>	<b>603</b>	<b>402</b>	

<p>ПМ.01</p>	<p><b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>  увеличен на – 66 часов.  В результате изучения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен:  <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками;  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  <b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.  В том числе:  МДК.01.01-на 22 часа  МДК.01.02-на 22 часа  МДК.01.03- на 22 часа.</p>	<p><b>200</b></p>	<p><b>66</b></p>	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>
--------------	--	-------------------	------------------	---

	<p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4, 6, 7, 12; ПК. 1.1-1.10.</p> <p><b>Обоснование:</b>  полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей. Освоенные умения позволят профессионально устанавливать коммерческие связи и рационально эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>			
ПМ.02	<p><b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b> - увеличен на 150 часов.</p> <p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности</p>	<b>150</b>	150	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>



	<p>торговых организаций;</p> <p><b>знать:</b> анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли. финансовых результатов деятельности: составные элементы маркетинговой деятельности. В том числе: МЛК.02.01 – на 50 часов: МЛК.02.02 –на 50 часов: МЛК.02.03 – на 50 часов.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-4, 6, 7, 10, 12; ПК. 2.1-2.9.</p> <p><b>Обоснование:</b> полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей. Освоенные умения позволят профессионально организовывать и проводить экономическую и маркетинговую деятельность.</p>	<p><b>50</b></p> <p><b>50</b></p> <p><b>50</b></p>	<p>50</p> <p>50</p> <p>50</p>	
ПМ.03	<p><b>Управление ассортиментом. оценка качества и обеспечение сохранности товаров -</b> увеличен на 106 часов.</p> <p>В результате изучения вариативной части профессионального</p>	<b>150</b>	106	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>

	<p>модуля обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент:</p> <p><b>знать:</b> теоретические основы товароведения: классификацию ассортимента. В том числе: МЛК.03.01 МЛК.03.02</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК-1-4. 6, 7, 12; ПК.3.1-3.8.</p> <p><b>Обоснование:</b> полученные знания необходимы для изучения последующих профессиональных модулей. Освоенные умения позволят профессионально оценивать качество товаров и управлять ассортиментом.</p>	<p>70 80</p>	<p>50 56</p>	
<p>ПМ.04</p>	<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих -</b> увеличен на 80 часов. В результате изучения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен:</p>	<p>103</p>	<p>80</p>	<p><b>Протокол Заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23г. №1</b></p>

<p><b>уметь:</b>  <i>идентифицировать непродовольственные товары различных товарных групп;</i>  <b>знать:</b> <i>факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</i>  <i>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров.</i>  В том числе:  МДК.04.01  <b>Коды формируемых компетенций:</b>  ОК1-4,6,7,12; ПК1.5; ПК.1.7  <b>Обоснование:</b>  освоенные умения и полученные знания позволят профессионально обслуживать покупателей и организовывать продажи различных групп непродовольственных товаров.</p>	<b>103</b>	80	
--	------------	----	--

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	3
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий и гуманитарный и социально-экономический цикл.</b>	<b>1</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 1.1
ОГСЭ.02	Истории	Приложение 1.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 1.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 1.4
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>2</b>
ЕН.01	Математика	Приложение 2.1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 2.2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>3</b>
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3.1
ОП.02	Статистика	Приложение 3.2
ОП.03	Менеджмент	Приложение 3.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.5
ОП.06	Логистика	Приложение 3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 3.7

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 3.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.9
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>4</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торговой сбытовой деятельностью</b>	Приложение 4.1
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	
МДК.01.02	Организация торговли	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	Приложение 4.2
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
МДК.02.03	Маркетинг	
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	Приложение 4.3
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	Приложение 4.4
МДК.04.01	17351 Продавец непродовольственных товаров	
<b>УП</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>Приложение 5</b>
<b>ПП</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>Приложение 6</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>Приложение 7</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Приложение 8</b>

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем, а для профессиональных модулей и государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия

Формы и методы контроля по результатам освоения общих и профессиональных компетенций разработаны и представлены в программах

профессиональных модулей.

## **6.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты

исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

### 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Положением о ГИА ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовленности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Проводится в 2 этапа: сдача демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники предоставляют отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

#### Результаты освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения ППССЗ
<b>1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельности</b>	<p><b>ПК 1.1.</b>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p><b>Должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- составления договоров;</li> <li>- установления коммерческих связей;</li> <li>- соблюдения правил торговли;</li> <li>- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и</li> </ul>



	<p><b>ПК 1.3.</b> Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p><b>ПК 1.6.</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p><b>ПК 1.7.</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p><b>ПК1.8.</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p><b>ПК1.9.</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное</p>	<p>соблюдения правил охраны труда.</p> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> </ul>
--	--	--

	<p>перемещение материальных потоков.  <b>ПК1.10.</b>  Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>
<p><b>2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</b></p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение</p>	<p><b>Должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>- проведения денежных расчетов;</li> <li>- расчета основных налогов;</li> <li>- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> </ul>

	<p>организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p><b>ПК 2.6.</b> Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p><b>ПК 2.7.</b> Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации.</li> </ul> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- рассчитывать основные налоги;</li> <li>- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность товаров.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> </ul>
--	--	---

	<p><b>ПК 2.8.</b> Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p><b>ПК 2.9.</b> Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>- основные положения налогового законодательства;</li> <li>- функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</li> <li>- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</li> </ul>
--	---	---

<p><b>3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</b></p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Участвовать в формировании ассортимента.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их Предупреждению или списанию.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Оценивать и расшифровывать маркировку всо.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p><b>ПК 3.5.</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p><b>ПК 3.6.</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p><b>ПК 3.7.</b> Производить измерения</p>	<p><b>Должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи,</p>
---	---	---

	<p>внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p><b>ПК 3.8.</b> Работать с документами по Подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> </ul>
<p><b>4. Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"</b></p>	<p><b>ПК.1.5</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p><b>ПК.1.7.</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p><b>Должен иметь практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.</p> <p><b>Должен уметь:</b> идентифицировать непродовольственные товары различных товарных групп.</p> <p><b>Должен знать:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров.</p>

--	--	--