

зр. 23-10-1-9

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Краснодар)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

*Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе основного общего образования*

2 года 10 месяцев

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Адвокатский кабинет Крюкова О.Ю.

Крюкова О.Ю.

«30» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Мировой судья судебного участка № 44

Прикубанского внутригородского округа

г. Краснодара

Н.Н.Липеева

«30» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Прикубанский районный суд г. Красно-

дара

«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«Колледж права, экономики и управления»

(г. Краснодар)

С.В. Лазовская

2023 г.

ОДОБРЕНА

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции России 29 июля 2014г. № 33324; укрупненная группа специальности 40.02.01 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Храброва Е.В.

Заместитель директора по учебной работе

ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Чумаковская Ю.В.

Заместитель директора по учебно-методиче-

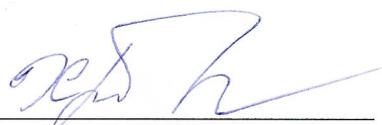
ской работе

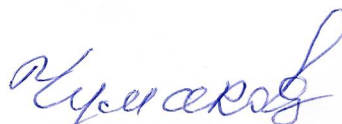
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Бельгисова К.В.

Председатель ПЦК ЧПОУ «КПЭУ»

(г. Краснодар)


(подпись)


(подпись)


(подпись)

| |
|---|
| СОДЕРЖАНИЕ |
| 1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ПСССЗ |
| 2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ПСССЗ) |
| 3.РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН |
| 4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СПО ПСССЗ (ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ) |
| 5.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК |
| 6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО ПСССЗ |
| 7.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ |
| 8.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА СПО ППСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППСЗ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППСЗ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм и социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

Документы правового характера;

Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учебе;

Пенсии; пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППСЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качества. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

| | |
|-------|--|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|---|
| ВД 1 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК.1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |

| | |
|-------------|--|
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СПО ППССЗ)

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения СПО ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2года 10 мес.

2.2. Требования к поступающим

Правила приема и требования к поступающим разработаны на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ст.10); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федерального закона №46 – ФЗ от 03.05.3012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Постановления от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или копию);
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06- 2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн)) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. В штате учебного заведения работают педагог-психолог и социальный педагог.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеются адаптированные санитарно - гигиенические помещения. Доступность входных путей передвижения обеспечивают входные вывески с информацией, дублированной шрифтом Брайля, тактильный самоклеющийся угол и противоскользящая полоса, а также расширенные дверные проемы. На входе смонтирован пандус, снабженный поручнями для облегчения подъема инвалидов-колясочников. На территории учебного корпуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. На входе имеются кнопки вызова персонала, информационное табло. Для собак-поводырей имеется зона (вальер) для нахождения в течение учебного дня.

Для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с инвалидностью постоянно оснащается психологический кабинет, который на данный момент обеспечен музыкальным центром с подборкой музыкальных композиций

для релаксации, комплектом специального программного обеспечения для диагностики психосостояния. В перспективе планируется создание сенсорной комнаты, оснащенной настольной акустической системой, специализированным мобильным программно-аппаратным комплексом. Планируется приобретение канцелярских принадлежностей для проведения арт-терапии и массажного оборудования для быстрого снятия эмоционального напряжения. Для развития материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса официальный сайт колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (вкладка: версия для слабовидящих).

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ об использовании в образовательном процессе социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, в которой обучаются лица с инвалидностью и ОВЗ, в ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» разработана Инструкция для работников ЧПОУ «КПЭУ» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений колледжа.

Преподаватели и административно-управленческий персонал принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях по работе с лицами ОВЗ и имеющими инвалидность.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ОВЗ привлекаются к участию во внутриколледжных конкурсах и олимпиадах, проводимых преподавателями колледжа.

В течение учебного года ЧПОУ «КПЭУ» проводит следующие мероприятия по сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ и содействию их трудоустройству:

- изучается рынок труда и потенциальных вакансий для лиц с ОВЗ (занимается служба по трудоустройству колледжа);
- организуется сотрудничество с потенциальными работодателями с целью трудоустройства выпускников с инвалидностью;
- ведется взаимодействие с Центром занятости населения с целью помощи в занятости студентов в период обучения в смысле подработки;
- проводятся консультации специалистами с сайтов по подбору вакансий;
- проводятся профессионально направленные консультации специалистами Центра занятости населения для студентов-инвалидов по поиску вакансий;

-проводится работа по адаптации к началу профессиональной деятельности: составление резюме при поступлении на работу, правильное поведение при собеседовании (педагогами колледжа).

Библиотека ЧПОУ «КПЭУ» - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ОВЗ в читальном зале библиотеки ЧПОУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками.

ЭБС «Библиотека «КПЭУ online версия» iprbook.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществить поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам. При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа.

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ОВЗ по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте колледжа имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ОВЗ по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и библиотеки, более удобным.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «КПЭУ»

В колледже разрабатываются учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия в следующих формах:

1. Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются преподавателем. Формы самостоятельной работы разрабатываются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Обеспечение сочетания индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, лекции в Зум с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, организации коллективной работы.

3.РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 основная профессиональная образовательная программа
 среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуемый курс изучения |
|-------------|---|-----------------|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | Всего | В том числе | | |
| | | | | | лабор. и практ. занятий | курсов. работа (проект) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | | 1476 | 1404 | 760 | 0 | 1 |
| ОУД.01 | Русский язык | | 74 | 66 | 36 | 0 | 1 |
| ОУД.02 | Литература (Угл ВПР) | | 126 | 118 | 46 | 0 | 1 |
| ОУД.03 | Иностранный язык | | 94 | 92 | 92 | 0 | 1 |
| ОУД.04 | Математика | | 242 | 234 | 110 | 0 | 1 |
| ОУД.05 | Информатика (Угл ВПР) | | 154 | 144 | 88 | 0 | 1 |
| ОУД.06 | История | | 122 | 114 | 46 | 0 | 1 |
| ОУД.07 | Обществознание (Угл ВПР) | | 128 | 118 | 46 | 0 | 1 |
| ОУД.08 | География | | 76 | 74 | 30 | 0 | 1 |
| ОУД.09 | Физика | | 94 | 92 | 46 | 0 | 1 |
| ОУД.10 | Химия | | 72 | 70 | 38 | 0 | 1 |
| ОУД.11 | Биология | | 72 | 70 | 32 | 0 | 1 |
| ОУД.12 | Физическая культура | | 80 | 78 | 58 | 0 | 1 |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности | | 70 | 68 | 48 | 0 | 1 |
| ОУД.14 | Основы предпринимательства | | 36 | 34 | 14 | 0 | 1 |
| ИП | Индивидуальный проект | | 36 | 32 | 30 | 0 | 1 |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------------|-------------|------------|-----------|------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | 696 | 464 | 350 | 0 | 2-3 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | 64 | 48 | 20 | 0 | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | | 64 | 48 | 18 | 0 | 2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | 142 | 126 | 126 | 0 | 2-3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 252 | 126 | 126 | 0 | 2-3 |
| ОГСЭв.05 | Основы финансовой грамотности | | 54 | 36 | 18 | 0 | 2 |
| ОГСЭв.06 | Основы бережливого производства | | 66 | 44 | 22 | 0 | 2 |
| ОГСЭв.07 | Логика | | 54 | 36 | 20 | 0 | 3 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | 150 | 100 | 52 | 0 | 2-3 |
| ЕН.01 | Математика | | 96 | 64 | 32 | 0 | 3 |
| ЕН.02 | Информатика | | 54 | 36 | 20 | 0 | 2 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | | 2448 | 1632 | 752 | 40 | 2-3 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | 1743 | 1162 | 530 | 40 | 2-3 |
| ОП.01 | Теория государства и права | | 126 | 84 | 42 | 0 | 2 |
| ОП.02 | Конституционное право | | 126 | 84 | 24 | 0 | 2 |
| ОП.03 | Административное право | | 84 | 56 | 20 | 0 | 3 |
| ОП.04 | Основы экологического права | | 54 | 36 | 12 | 0 | 3 |
| ОП.05 | Трудовое право | | 216 | 144 | 68 | 0 | 2-3 |
| ОП.06 | Гражданское право | | 198 | 132 | 66 | 20 | 2 |
| ОП.07 | Семейное право | | 63 | 42 | 22 | 0 | 2 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | | 129 | 86 | 32 | 0 | 3 |
| ОП.09 | Страховое дело | | 54 | 36 | 16 | 0 | 3 |
| ОП.10 | Статистика | | 72 | 48 | 20 | 0 | 3 |
| ОП.11 | Экономика организации | | 54 | 36 | 16 | 0 | 3 |
| ОП.12 | Менеджмент | | 69 | 46 | 16 | 0 | 3 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | | 54 | 36 | 20 | 0 | 2 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | 54 | 36 | 20 | 0 | 3 |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|------------|------------|------------|----------|------------|
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | | 102 | 68 | 28 | 0 | 2 |
| ОП.в.16 | Основы кадрового дела | | 54 | 36 | 20 | 0 | 3 |
| ОП.в.17 | Уголовное право | | 162 | 108 | 64 | 20 | 2 |
| ОП.в.18 | Социальная психология | | 72 | 48 | 24 | 0 | 3 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | 705 | 470 | 222 | 0 | 2-3 |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | 301 | 198 | 88 | 0 | 2 |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | | 189 | 124 | 54 | 0 | 2 |
| МДК 01.02 | Психология социально - правовой деятельности | | 112 | 74 | 34 | 0 | 2 |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | 166 | 112 | 56 | 0 | 3 |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | 166 | 112 | 56 | 0 | 3 |
| ПМ.03 | Организационно-техническое обеспечение работы судов | | 238 | 160 | 78 | 0 | 3 |
| МДК.03.01 | Судебное делопроизводство | | 62 | 42 | 20 | 0 | 3 |
| МДК.03.02 | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | | 60 | 40 | 20 | 0 | 3 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|------------|-------------|-------------|----|---|---|
| МДК.03.03 | Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | | 54 | 36 | 18 | 0 | 3 |
| МДК.03.04 | Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей | | 62 | 42 | 20 | 0 | 3 |
| | Вариативная часть циклов ПСССЗ (определяется образовательным учреждением) | | 1026 | 684 | | | |
| | Всего часов обучения по циклам ПСССЗ | | | 3600 | | | |
| УП.00. | Учебная практика | 2 | | | | | |
| ПП.00. | Производственная практика (практика по профилю специальности) | 6 | | | | | |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная практика) | 4 | | | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 5 | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 | | | | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 | | | | | |
| Всего | | 147 | | | | | |

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обоснование и распределение вариативной части СПО ППССЗ

Вариативная часть составляет 1026 максимальных и 684 аудиторных часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГЭК, обсуждения за круглым столом с работодателями, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих.

В обсуждении за круглым столом участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: Прикубанского районного суда г. Краснодара, Судебного участка №44 Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара, адвокат Крюкова О.Ю.

Краткая характеристика предприятий:

Прикубанский районный суд г. Краснодара

14 августа 1978 года, в связи с образованием Прикубанского района, был сформирован Прикубанский районный народный суд г. Краснодара, который разместился по ул. Кирова 107.

За период с момента образования Прикубанского районного народного суда г. Краснодара, состав суда, состоящий на 1978 год из: председателя суда и 4 народных судей, расширился в 4 раза, и на сегодня включает в себя: Председателя суда, 2 заместителей председателя суда, и 13 федеральных судей.

Количество мировых судей равно количеству судебных участков Прикубанского внутригородского округа города Краснодара с номера 43 по № 53 и с № 239 по № 243. Юрисдикция Прикубанского районного суда г. Краснодара распространяется на все улицы, поселки и населенные пункты, расположенные в границах Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

С октября 2018 года председатель Прикубанского районного суда г. Краснодара назначен Трахов Р.А.

Районные суды относятся к основному звену российской судебной системы.

Районный суд создается федеральным законом в судебном районе, территория которого охватывает территорию одного района, города или иной соответствующей им административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации. Районный суд может быть создан также в судебном районе, территория которого охватывает имеющие общие (смежные) границы территории нескольких районов или иных соответствующих им административно-территориальных единиц субъекта Российской Федерации.

Согласно статье 34 Федерального конституционного закона «О судах

общей юрисдикции» районный суд рассматривает: все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов; в случаях, установленных федеральным законом, - дела об административных правонарушениях; апелляционные жалобы, представления на решения мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района; дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Районный суд вправе обратиться на основании части 4 статьи 125 Конституции Российской Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о конституционности закона, подлежащего применению в конкретном деле.

Адвокатский кабинет.

Адвокатский кабинет - одна из четырех форм адвокатских образований в России. В Федеральном законе от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» предусмотрены четыре формы работы адвокатов. Наряду с коллегией адвокатов, адвокатским бюро и юридической консультацией может быть создан адвокатский кабинет. Данный перечень является исчерпывающим, оказание юридической помощи адвокатами в иных организационных формах не допускается.

Адвокатский кабинет - это форма адвокатского образования, которая предусмотрена для адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, т. е. не объединяясь с другими адвокатами.

Адвокат, избрав в качестве формы осуществления своей деятельности адвокатский кабинет, заказным письмом уведомляет об этом совет адвокатской палаты. В этом письме должны содержаться сведения об адвокате, месте нахождения адвокатского кабинета, а также порядке осуществления телефонной, телеграфной, почтовой и иной связи.

Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, в соответствии с законом открывает счета в банках, а также имеет печать, штампы и бланки с наименованием и адресом адвокатского кабинета, содержащим указание на субъект РФ, на территории которого он был учрежден.

Адвокатский кабинет не является юридическим лицом, поэтому при его создании регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц не требуется, информация о нем заносится только в реестр адвокатских образований субъекта, который ведется соответствующей адвокатской палатой. По этой причине трудовые договоры с сотрудниками адвокатского кабинета (секретарем, помощниками, стажерами адвоката) заключаются между самим адвокатом и работниками. Соглашения об оказании юридической помощи заключаются непосредственно между адвокатом и его доверителем и фиксируются в документации адвокатского кабинета. Существуют процессы автоматизации правовой защиты.

Особенностью статуса адвокатского кабинета является то, что для его размещения законодательством предусмотрена возможность использования для этих целей жилых помещений, которые принадлежат адвокату (или членам его семьи) на праве собственности либо занимаемых ими по договору

найма. В такой ситуации необходимо согласие всех членов семьи адвоката, а в случае найма жилого помещения еще и наймодателя.

Деятельность адвоката важна для общества, является общественно значимой и важной для правового государства. Адвокатская работа некоммерческая, но вместе с этим деятельность адвокатов должна окупаться за счет гонораров клиентов.

Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара.

Мировые судьи в Российской Федерации являются судьями общей юрисдикции субъектов РФ и входят в единую судебную систему РФ. Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», иными федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации (*в Краснодарском крае – Законом Краснодарского края «О мировых судьях Краснодарского края»*).

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации.

Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных участков. Судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек. В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок.

Согласно ст. 3 Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации» мировой судья рассматривает в первой инстанции:

1) уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с ч.1 ст. 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

2) дела о выдаче судебного приказа;

3) дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

4) дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

5) иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;

6) дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию

результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;

7) дела об определении порядка пользования имуществом;

8) дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации (ч. 1 и ч. 2 ст. 23.1. КоАП РФ, ст. 2.7 - 2.9, 4.1 - 4.9 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»).

Мировой судья единолично рассматривает дела, отнесенные к его компетенции.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл увеличен на 186/124 часа (максимальный объем/аудиторный).

Общепрофессиональные дисциплины увеличены на 599/400 часов.

Профессиональные модули увеличены на 241/160 часов.

Исходя из анализа результатов проведения Государственной (итоговой) аттестации по специальности (отчет Председателя ГЭК) и квалификационных требований к специалистам данного профиля, общий гуманитарный и социально - экономический цикл увеличен в части введенных новых дисциплин, а именно:

– ОГСЭв.05 Основы финансовой грамотности – 54/36 часов;

– ОГСЭв.06 Основы бережливого производства – 66/44 часа;

– ОГСЭв.07 Логика – 54/36 часов, а также увеличены часы на учебные дисциплины:

– ОГСЭ.03 Иностранный язык – 6/4 часа;

– ОГСЭ.04 Физическая культура – 6/4 часа.

Общепрофессиональные дисциплины увеличены на 599/400 часов, в том числе:

– ОП.01 Теория государства и права – 54/36 часов;

– ОП.02 Конституционное право – 64/38 часа;

– ОП.05 Трудовое право – 60/38 часа;

– ОП.06 Гражданское право – 48/34 часов;

– ОП.08 Гражданский процесс – 36/36 часов;

– ОП.09 Страхование дело – 26/16 часов;

– ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 23/10 часов;

– ОП.в.16 Основы кадрового дела – 54/36 часов;

– ОП.в.17 Уголовное право – 162/108 часов;

– ОП.в.18 Социальная психология – 72/48 часов;

Объем нагрузки профессиональных модулей увеличен на 241/160 часов, в том числе на дополнительный модуль:

– ПМ.03. Организационно-техническое обеспечение работы судов – 238/160 часов;

– ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты - 3/0 часов.

Распределение объема часов

вариативной части между циклами СПО ППССЗ

| Индекс | Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимально й учебной нагрузки обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка, час. | Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части ППССЗ |
|-----------|---|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 186 | 124 | |
| ОГСЭ.в.05 | <u>Основы финансовой грамотности на 36 часов.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: <i>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</i> <i>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</i> <i>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</i> | 54 | 36 | Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1 |

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина.

знать:

-экономические явления и процессы общественной жизни.

-структуру семейного бюджета и экономику семьи.

-депозит и кредит.

Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.

- расчетно–кассовые операции.

- пенсионное обеспечение.

-сферы применения различных форм денег.

-основные элементы банковской системы.

Коды формируемых компетенций .

ОК 1-12

Обоснование:

Данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности применения экономических знаний в

| | | | | |
|-----------|--|----|----|--|
| | профессиональной деятельности. | | | |
| ОГСЭ.в.06 | <p><u>Основы бережливого производства на 44 часа</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать рабочее время и организовывать свою работу в зависимости от поставленных задач; - организовывать рабочее пространство с учетом требований эргономики (располагать рабочие инструменты, канцелярию в соответствии с видами работ, поддержание порядка во время работы и т.д.). <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности; - приоритетность и очередность выполнения работ и способы эффективного распределения рабочего времени. <p>Коды формируемых компетенций. ОК 1-10</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина позволит будущему</p> | 66 | 44 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|-----------|---|----|----|--|
| | <p>юристу адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению юридических вопросов, а также систематизировать информацию и прогнозировать последствия своих действий.</p> | | | |
| ОГСЭ.в.07 | <p><u>Логика на 36 часов</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: - моделировать мысли на основе признанных логических правил; - использовать освоенные логические структуры в юридической деятельности; - анализировать нормативно-правовые акты и иные юридические документы с точки зрения их логической истинности или ложности; - формулировать соответствующие теоретические положения в виде развёрнутого определения; - раскрывать основные признаки, значения и роль различных государственно-правовых явлений;</p> | 54 | 36 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | <p>- доказывать теоретические тезисы (положения).</p> <p>знать:</p> <p>- основные логические понятия, логические законы и принципы;</p> <p>- различные виды доказательства в рамках формальной и математической логики.</p> <p>Коды формируемых компетенций . ОК 1-10</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина позволит будущему юристу изучить общие законы и принципы логики, выработать критическое отношения к дальнейшему изучению отраслевых и прикладных юридических дисциплин, а также сформировать непротиворечивое мышление.</p> | | | |
| ОГСЭ.03 | <p><u>Иностранный язык на 4 часа</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</i></p> <p>знать:</p> | 6 | 4 | |

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| | <p><i>Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций . ОК 1-10</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности делового общения с иностранными партнерами.</p> | | | |
| ОГСЭ.04 | <p><u>Физическая культура на 4 часа</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i> - <i>основы здорового образа жизни.</i> | 6 | 4 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|--------------|---|-----|-----|--|
| | <p>Коды формируемых компетенций . ОК 1-10 Обоснование: Данная дисциплина позволит будущему юристу сформировать личную физическую культуру как системное качество личности, а также способность направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессии.</p> | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 599 | 400 | |
| ОП.01 | <p>Теория государства и права – 36 часов В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: <i>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</i></p> | 54 | 36 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|-------|---|----|----|---------------------------|
| | <p><i>применять на практике нормы различных отраслей права.</i></p> <p>знать: <i>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права РФ и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК-4,9; ПК.1.1</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> | | | |
| ОП.02 | <p><u>Конституционное право – 38 часов.</u> В результате изучения вариативной части</p> | 64 | 38 | Протокол заседания |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>цикла обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p><i>работать с законодательствами и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</i></p> <p><i>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</i></p> <p><i>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</i></p> <p>знать:</p> <p><i>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</i></p> <p><i>избирательную систему РФ, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Р.</i></p> | | | <p>Педагогическог о совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|-------|---|----|----|--|
| | <p>Коды формируемых компетенций: ОК- 2;4 - 6; 8,9 ПК.1.1; 2.3</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> | | | |
| ОП.05 | <p><u>Трудовое право - 38 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</i></p> <p>знать: <i>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом</i></p> | 60 | 38 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|-------|---|----|----|-------------------------------|
| | <p><i>праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1-ОК.6 ОК.8-9 ПК.1.1-1.4; 1.8; 2.2, 2.5</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> | | | |
| ОП.06 | <p><u>Гражданское право- 34 часа.</u> В результате изучения вариативной части</p> | 48 | 34 | Протокол заседания |

| | | | | |
|-------|---|----|----|---|
| | <p>цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.</i></p> <p>знать: <i>нормы действующего законодательства, Гражданского кодекса РФ; виды гражданско-правовых договоров.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК.2, 4,9,11,12 ПК1.1-1.2; ПК.1.4</p> <p>Обоснование: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволят применять на практике нормы гражданского права.</p> | | | <p>Педагогическое о совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |
| ОП.08 | <p><u>Гражданский процесс – 36 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>применять на практике нормы гражданско - процессуального права; составлять различные виды гражданско –</i></p> | 36 | 36 | <p>Протокол заседания Педагогическое о совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p> <i>процессуальных документов;</i> <i>составлять и оформлять претензионно – исковую документацию;</i> <i>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; применять на практике нормы гражданского – процессуального права;</i> <i>составлять различные виды гражданского – процессуальных документов;</i> <i>составлять и оформлять претензионно – исковую документацию;</i> <i>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</i> знать: <i>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</i> <i>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и</i> </p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--------------|---|---------------------|---------------------|--|
| <p>ОП.09</p> | <p><i>порядок гражданского судопроизводства;</i> <i>основные стадии гражданского процесса.</i> Коды формируемых компетенций: ОК 1,2,4-9; ПК 1.1 – 1.2; ПК 1.4,2.3 Обоснование: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволят применять на практике нормы гражданско-процессуального характера.</p> <p><u>Страховое дело – 16 часов.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; -использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. <p>знать:</p> | <p>36</p> <p>26</p> | <p>36</p> <p>16</p> | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |
|--------------|---|---------------------|---------------------|--|

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-5; 9; ПК.1.1, ПК.1.4; ПК.2.3

Обоснование:
Полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей, формируют систему знаний о формах обязательного государственного социального страхования, о деятельности ФСС, ФОМС, ПФР.

| | | | | |
|---------|---|----|----|--|
| ОП.14 | <p><u>Информационные технологии в профессиональной деятельности- 10 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>применять методы и средства защиты юридической информации.</i></p> <p>знать: <i>принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</i></p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-6; ПК.1.5, 2.1</p> <p>Обоснование: изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления</p> | 23 | 10 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |
| ОП.в.16 | <p><u>Основы кадрового дела -36 часов.</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения</i></p> | 54 | 36 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

по урегулированию трудовых споров анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; вести кадровый документооборот.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; способы защиты прав работников.

| | | | | |
|---------|---|-----|-----|--|
| | <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1-ОК.6 ОК.8-9 ПК.1.1-1.4; 1.8; 2.2, 2.5</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.</p> | | | |
| ОП.в.17 | <p><u>Уголовное право – 46 часов</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>уметь: <i>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; определять признаки конкретного состава преступления; решать задачи по квалификации преступлений.</i></p> <p>знать: <i>общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления.</i></p> | 162 | 108 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | | |
|---------|---|----|----|--|
| | <p>Коды формируемых компетенций: ОК.1,2,5,9; ПК.1,1., 1.6</p> <p>Обоснование: данная дисциплина позволит будущему юристу формировать навыки работы с уголовным законодательством и материалами судебной практики, усвоить правила правильной квалификации преступлений.</p> | | | |
| ОП.в.18 | <p><u>Социальная психология – 48 часов.</u> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь: <i>применять, анализировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам социальной психологии и на ее основе - объяснять природу социальных процессов и явлений; проявлять готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности взаимодействовать с различными группами людей; - применять на практике полученные знания в сфере социальной психологии;</i></p> | 72 | 48 | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | |
|---|-----------|-----------|--|
| <p>устанавливать бесконфликтное общение для решения задач профессиональной деятельности взаимодействовать с членами коллектива в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>знать: - теоретические основы социальной психологии, основные технологии и методы социальной психологии современные тенденции развития науки по выявлению психологических механизмов общения, массовидных явлений, возникновения, существования и развития различных социальных общностей, групп</p> <p>Коды формируемых компетенций: Ок. 1-11; ПК - 1.1 - 1.6, 2.3</p> <p>Обоснование: освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>72</p> | <p>48</p> | <p>Протокол заседания Педагогическо- го совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |
|---|-----------|-----------|--|

| | | | | |
|-------|--|-----|-----|--|
| | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 241 | 160 | |
| ПМ.01 | <p><u>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p><i>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий компенсаций предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно – правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций,</i></p> | 3 | - | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p><i>ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на</i></p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><i>письменные обращения граждан, используя справочно-правовые системы; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы; осуществлять оценку</i></p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями и услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила литературы поведения;</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p><i>муниципального уровня, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий; пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их изменения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий; способы</i></p> | | | |
|--|--|--|--|

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально – психологические причины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1-7; 11; ПК 1.1 – 1.6

Обоснование:

освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

| | | | | |
|--------------|---|------------|------------|--|
| <p>ПМ.03</p> | <p><u>Организационно-техническое обеспечение работы судов- 160 часов</u></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p><i>пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической</i></p> | <p>238</p> | <p>160</p> | <p>Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.23 г. №1</p> |
|--------------|---|------------|------------|--|

информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9;12; 13; ПК 2.1 – 2.3

Обоснование:

освоенные умения и полученные знания позволят сформировать у студентов умения по приобретению первоначального практического опыта в рамках

| | | | |
|--|--|--|--|
| профессионального модуля ПМ.01 «Организационно- техническое обеспечение работы судов» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. | | | |
|--|--|--|--|

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики | Наименование циклов и программ | Номер приложения, содержащего программу ППССЗ |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 1 |
| ОУД.01 | Русский язык | Приложение 1.1 |
| ОУД.02 | Литература | Приложение 1.2 |
| ОУД.03 | Иностранный язык | Приложение 1.3 |
| ОУД.04 | Математика | Приложение 1.4 |
| ОУД.05 | Информатика | Приложение 1.5 |
| ОУД.06 | История | Приложение 1.6 |
| ОУД.07 | Обществознание | Приложение 1.7 |
| ОУД.08 | География | Приложение 1.8 |
| ОУД.09 | Физика | Приложение 1.9 |
| ОУД.10 | Химия | Приложение 1.10 |
| ОУД.11 | Биология | Приложение 1.11 |
| ОУД.12 | Физическая культура | Приложение 1.12 |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности | Приложение 1.13 |
| ОУД.14 | Основы предпринимательства | Приложение 1.14 |
| ИП | Индивидуальный проект | Приложение 1.15 |

| | | |
|----------------|---|-----------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально экономический цикл | 2 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Приложение 2.1 |
| ОГСЭ.02 | История | Приложение 2.2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Приложение 2.3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Приложение 2.4 |
| ОГСЭв.05 | Основы финансовой грамотности | Приложение 2.5 |
| ОГСЭв.06 | Основы бережливого производства | Приложение 2.6 |
| ОГСЭв.07 | Логика | Приложение 2.7 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 3 |
| ЕН.01 | Математика | Приложение 3.1 |
| ЕН.02 | Информатика | Приложение 3.2 |
| П.00 | Профессиональный цикл | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 4 |
| ОП.01 | Теория государства и права | Приложение 4.1 |
| ОП.02 | Конституционное право | Приложение 4.2 |
| ОП.03 | Административное право | Приложение 4.3 |
| ОП.04 | Основы экологического права | Приложение 4.4 |
| ОП.05 | Трудовое право | Приложение 4.5 |
| ОП.06 | Гражданское право | Приложение 4.6 |
| ОП.07 | Семейное право | Приложение 4.7 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | Приложение 4.8 |
| ОП.09 | Страховое дело | Приложение 4.9 |
| ОП.10 | Статистика | Приложение 4.10 |
| ОП.11 | Экономика организации | Приложение 4.11 |
| ОП.12 | Менеджмент | Приложение 4.12 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | Приложение 4.13 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Приложение 4.14 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение 4.15 |
| ОП.16 | Основы кадрового дела | Приложение 4.16 |
| ОП.17 | Уголовное право | Приложение 4.17 |
| ОП.18 | Социальная психология | Приложение 4.18 |

| | | |
|--------------|---|---------------------|
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 5 |
| ПМ.01 | Обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Приложение 5.1 |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | |
| МДК.01.02 | Психология социально – правовой деятельности | |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Приложение 5.2 |
| МДК.02.01. | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | |
| ПМ.03 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Приложение 5.3 |
| МДК 03.01 | Судебное делопроизводство | |
| МДК 03.02 | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | |
| МДК 03.03 | Организация и осуществление кодификации законодательства в суде | |
| МДК 03.04 | Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей | |
| УП | Учебная практика | Приложение 6 |
| ПП | Производственная практика (практика по профилю специальности) | Приложение 7 |

| | | |
|-----|---|--------------|
| ПДП | Производственная практика (преддипломная практика) | Приложение 8 |
| ГИА | Государственная (итоговая) аттестация | Приложение 9 |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов предусмотрена разработка адаптированных рабочих программ с учетом особенностей обучающихся (по зрению, слуху и т.д.) в соответствии с Положением о разработке и утверждении ОПОП ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар) при наличии личного заявления.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390, практическая подготовка в колледже при реализации учебных предметов, курсов, модулей организуется путем проведения лекционных и практических занятий в рамках определенных тем, предусматривающих изучение и выполнение обучающимися отдельных элементов работ, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОП.05 Трудовое право:

Тема 4.2. Понятие и порядок регистрации безработных. Пособие по безработице – 2 часа;

Тема 5. Трудовой договор. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров – 2 часа.

ОП.06 Гражданское право:

Тема. Представительство и доверенность. Основные категории института представительства – 2 часа;

Тема. Наследственное право. Основные вопросы наследственного права – 2 часа.

ОП.08 Гражданский процесс:

Тема 1.4 Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Формы защиты прав граждан и юридических лиц – 2 часа;

Тема 2.1 Приказное производство. Исковое производство - 2 часа;

Тема 7.1 Исполнение судебных актов и актов иных органов – 2 часа.

ОП.19 «Судебная защита прав граждан в области социального обеспечения»:

Тема 3 Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации. Судебная система РФ – 2 часа;

Тема 5 Защита социальных прав путем подачи жалобы в Европейский суд по правам человека – 2 часа.

ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

МДК 01.01 «Право социального обеспечения»:

Тема 10. Страховые пенсии по старости – 8 часов

Тема 13. Страховые пенсии по инвалидности – 8 часов

Тема 14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца – 8 часов

Тема 21. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению- 8 часов

Тема 25. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения – 6 часов.

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ»

Тема 7 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан – 2 часа;

Тема 8 Планирование работы органов социального обеспечения – 2 часа;

Тема 11 Подготовка личных дел получателей пособий - 2 часа;

Тема 15 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ – 2 часа;

Тема 16 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ – 2 часа;

Тема 17 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ – 2 часа.

Таким образом, образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, профессиональных модулей в сочетании с прохождением производственной и учебных практик позволяет закрепить приобретаемые обучающимися профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фондами оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем, а для профессиональных модулей и государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям СПО ППССЗ и ФГОС по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Положением о ГИА ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления уровня подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовленности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники предоставляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.