

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж права, экономики и управления»  
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.В.ЛАЗОВСКАЯ  
«30» 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 18 «Предпринимательское право»

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2021 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательское право»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, предусматривающей формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

*1. Составлять документы правового характера, необходимые для государственной регистрации субъектов предпринимательского права;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

*1. Законодательство Р.Ф. о предпринимательской деятельности;*

*2. Организационно-правовые формы предпринимательства, порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства, банкротство организации (предприятий), методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;*

*3. Правовое регулирование рынка ценных бумаг;*

*4. Правовое обеспечение качества товаров(работ, услуг);*

В результате освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен овладеть.

### **общими компетенциями:**

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	
изучение законодательства	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	