

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.В.ЛАЗОВСКАЯ

« 30 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

(вариативная часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)

(ГР.22-ПСА/1,2)

2022г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Информационное право» обучающийся должен

уметь:

-применять нормы информационного права в своей будущей профессиональной деятельности;

-толковать нормы информационного права;

-применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях;

-соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;

знать:

-систему и принципы информационного права;

-основные тенденции формирования российского информационного законодательства;

-содержание основных положений действующего информационного законодательства;

-меры ответственности за нарушение информационного законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационное право» обучающийся должен **овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;

самостоятельной учебной работы – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторных и практических занятий	16
Самостоятельная учебная работа	18
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцир. зачета</i>