

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж права, экономики и управления»  
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.В.ЛАЗОВСКАЯ  
« 30 » 08 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(общепрофессиональный цикл основной профессиональной  
образовательной программы по специальности СПО)

(ГР.21-ПСО/1-5; 21 -ПСО/С))

2021г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав профессиональный цикла основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- *применять методы и средства защиты юридической информации;*
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные системы,
- работать с информационными справочно-правовыми системами,
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности,
- работать с электронной почтой,
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- *принципы защиты информации от несанкционированного доступа*
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности,

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
- понятие информационных систем и информационных технологий,
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем,
- теоретические основы, виды и структуру баз данных,
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 81 час в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	81
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
в том числе:	
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	27
в том числе:	
написание рефератов	10
внеаудиторная самостоятельная работа с конспектом и специальной литературой	17
<i>Итоговая аттестация по дисциплине</i>	<i>Диф. зачет</i>