

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.В. ЛАЗОВСКАЯ
_____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

(вариативная часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)

2022г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления» по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен

уметь:

–отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

–составлять различные административно-правовые документы;

–выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

–выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений;

–анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

–оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

–логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

–понятие и источники административного права;

–понятие и виды административно-правовых норм;

–понятия государственного управления и государственной службы;

–состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений;

–понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен **овладеть**

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

самостоятельной учебной работы – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	72
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторных и практических занятий	20
Самостоятельная учебная работа	24
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>