

Частное профессиональное образовательное учреждение  
"Колледж права, экономики и управления"  
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.В.ЛАЗОВСКАЯ  
« 30 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

для специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2021 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения учебной дисциплины «Семейное право» обучающийся должен овладеть.

### **общими компетенциями:**

**ОК-2** организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК-4** осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-5** использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результата выполнения заданий.

**ОК-8** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК-9** ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК-11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК-12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональными компетенциями:**

**ПК- 1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК- 1.2** осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК- 1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначений, пособий, компенсаций и др. социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК- 1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий пособий и других социальных выплат.

**ПК- 2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	<i>8</i>
подготовка докладов, сообщений	<i>10</i>
решение задач	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	