

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
г. Краснодар



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

С.В. ЛАЗОВСКАЯ

08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИЗМЕ
(обще профессиональный цикл основной профессиональной образовательной
программы по специальности СПО)

для специальности
43.02.10 Туризм (базовой подготовки)

(вариативная часть)

2021 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм (базовой подготовки)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация туристской индустрии** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.10 «Туризм» всеми образовательными учреждениями профессионального образования на базе основного общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Уметь: *эффективно управлять человеческими ресурсами на предприятиях; проводить кадровые собеседования при найме персонала и самостоятельно составлять резюме; использовать принципы и методы управления конфликтами; использовать кадровые технологии (планирование, подбор, отбор, адаптация, мотивация, оценка, развитие персонала).*

Знать: *основные подходы к определению принципиальных направлений кадровой политики организации, проводимой в условиях рыночной экономики в туризме; основные методы деловой оценки персонала; подходы к планированию карьеры в туризме; формы повышения квалификации персонала в туризме.*

Коды формируемых компетенций: ПК 1.2-1.7

Обоснование:

Качество работы персонала – одна из главных составляющих рынка туристических услуг, поэтому необходимо эффективно управлять

человеческими ресурсами, использовать кадровые технологии; проводить кадровые собеседования

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление персоналом в туризме**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Расчислять стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)			
										Всего, часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ОК 1-9 ПК 1.2 – 1.7	Управление персоналом в туризме	81	54	18	-	27	-	-	-	-	-	
	Всего:	81	54	18	-	27	-	-	-	-	-	