

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.В. ЛАЗОВСКАЯ
_____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

для специальности

40.02.03 «Право и организация социального обеспечения»

(обще профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)

2022 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и может быть использована в очной и заочной формах обучения ЧПОУ «КПЭУ».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

владеть:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	<i>114</i>
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	<i>76</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>40</i>
лабораторных и практических занятий	<i>36</i>
Самостоятельная учебная работа	<i>38</i>
Работа с нормативными документами	<i>20</i>
Подготовка сообщений	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i> <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>экзамена</i>