

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

С.В. ЛАЗОВСКАЯ
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ

43.02.10 Туризм (базовой подготовки)

(общепрофессиональный цикл основной профессиональной
образовательной программы по специальности СПО)

(гр.21-Т/1,2; 21-Т/с)

2021 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 (ред. от 19.06.2014).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными компетенциями:

ПК.1.2. Информировать потребителя о туристических продуктах.

ПК.1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК.2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороны.

ПК.3.2. Формировать туристический продукт.

ПК.3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочными и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Лексический (2 500 – 2 900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- Правила пользования специальными терминологическими словарями;
- Правила пользования электронными словарями.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **114** часов;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	76
в том числе:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>экзамен</i>