



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2019  
№ 17С )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КПЭУ  
  
С.В. Лазовская  
«29 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ  
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(Г. КРАСНОДАР)

ЛА 03-ОУР-12/19

Краснодар 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ЧПОУ «КПЭУ» ЛА 03-ОУР-12/19**

**Разработчик:** заместитель директора по учебной работе  
Храброва Екатерина Вячеславовна

**Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:**

Юрисконсульт  
  
С.А. Лисицына

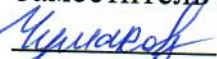
26.08.2019

Преподаватель русского языка  
и литературы

  
Е.А. Половодова


26.08.2019

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по НМР  
  
Ю.В. Чумаковская


27.08.2019

**СОГЛАСОВАНО**


Заведующий отделения права и имущественных отношений  
  
Т.Н. Игнатьева

27.08.2019

**СОГЛАСОВАНО**


Заведующий отделения экономики, туризма и программирования  
  
Е.А. Половодова

26.08.2019

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 2 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------


## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода на индивидуальный план обучения.....	4
3. Ускоренное обучение .....	5
4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану .....	6
5. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану .....	8
6. Принятие административных мер к студентам по итогам аттестации.....	9
Приложение 1. Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента .....	10
Приложение 2. Индивидуальный учебный план.....	11
Приложение 3. Индивидуальный план-график к индивидуальному учебному плану .....	15
7. Лист ознакомления .....	16

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 3 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Уставом ЧПОУ «КПЭУ».
2. Индивидуальный учебный план – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных. Индивидуальный учебный план – частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.
3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.
4. Индивидуальный план обучения может предоставляться студентам очной формы получения образования, как правило, старших курсов в случаях:
  - рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 2-х летнего возраста);
  - инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
  - студентам старших курсов, совмещающим учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы.
5. Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся по следующим основаниям:
  - одаренным обучающимся;
  - обучающимся, имеющим высшее или среднее профессиональное образование;
  - обучающимся с целью ликвидации академической задолженности в случаях зачисления их в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановления в колледже;
  - обучающимся, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные сроки и продолжающим обучение на следующем курсе с обязательным повторным изучением дисциплин, по которым имеются

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 4 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

академические задолженности,

– в исключительных случаях, по иным основаниям.

6. Индивидуальный учебный план составляется как правило на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану.

7. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения, разрабатываться для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана конкретной специальности/профессии в соответствии с возможностями колледжа.

8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

9. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## 2. Порядок перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Для оформления индивидуального плана обучения обучающийся должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований.


2.2. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания по индивидуализации содержания образовательной программы.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план согласовывается с заведующим отделением, рассматривается на малом педагогическом совете колледжа и оформляется приказом директора.

2.4. В случае перевода или восстановления обучающегося в приказе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана с учетом ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

В случае предоставления обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану к его заявлению прикладывается служебная записка заведующего отделением по соответствующей специальности/профессии с указанием учебных дисциплин,

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 5 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей и форм промежуточной аттестации, которые должны быть изучены обучающимся в индивидуальном порядке.

Заместитель директора колледжа по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности и составляет индивидуальный учебный план для студента.

2.5. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом лабораторных/практических занятий, практик.

2.6. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждому виду учебной деятельности, включенным в индивидуальный план обучения.

Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может проходить практику в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на прохождение практики от руководства организации.


Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, а также имеющие право на обучение по индивидуальному учебному плану с целью ликвидации академической задолженности обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.7. Контроль за выполнением обучающегося индивидуального плана обучения осуществляет заведующий отделением.

### 3. Ускоренное обучение

3.1. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом ускоренно по сравнению с обычным режимом освоения образовательной программы

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 6 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

#### 4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. На основании приказа директора колледжа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану заместитель директора по учебной работе (далее УР) колледжа составляет индивидуальный учебный план обучения студента на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с начала семестра.

4.2. Индивидуальный учебный план обучения составляется заместителем директора по УР по согласованию с заведующим отделением и преподавателями, и утверждается директором колледжа (приложение 2).

4.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

4.4. Индивидуальный учебный план обучения хранится вместе с индивидуальным планом-графиком в учебной части в течение всего периода обучения студента, затем вкладывается в личное дело студента.


4.5. На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный план-график для студента. Индивидуальный план-график утверждается заместителем директора по УР и выдается студенту для согласования с преподавателями (приложение 3).

4.6. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД, МДК, индивидуальный план-график ее изучения (прохождения).

4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующей текущей аттестацией.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

4.8. Студент в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет контрольные

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 7 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.

При прохождении текущей аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальный экзаменационный лист.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.10. Учебную, производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих образовательных организациях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.

4.11. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.


После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

4.12. К сдаче итоговой аттестации приказом директора колледжа допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

4.13. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа студент может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

4.14. Ответственность за составление индивидуального учебного плана несет заместитель директора по учебной работе; ответственность за оформление и индивидуального плана-графика несет заведующий отделением.



	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 8 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

## 5. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану

5.1. Заведующий отделением обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

5.2. Отчет о ходе выполнения индивидуального плана-графика студентом заслушивается на административном заседании не реже одного раза в семестр. В случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин приказом директора на основании решения административного совета студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.3. По окончании месяца студент предоставляет заведующему отделением индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц;
- результаты контроля освоения различных видов деятельности в ходе практик.

### 5.4. Организация аттестации студентов.

Все преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по индивидуальному плану, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2 числа следующего месяца. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе:


- «Отлично» - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Хорошо» - при посещении студентом 100% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Удовлетворительно» - при посещении студентом 75% предусмотренных аудиторных занятий и наличии положительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Неудовлетворительно» - при посещении студентом менее 75% предусмотренных аудиторных занятий или при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

- «Не аттестован» - при посещении 50% предусмотренных аудиторных занятий и менее, и наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 9 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	-----------------	-------	--------------------

## 6. Принятие административных мер к студентам по итогам аттестации

6.1. К студентам, имеющим отрицательную аттестацию, применяются меры дисциплинарной ответственности:

- **замечание** - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра;


- **выговор** - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;

- **отчисление** из колледжа – в случае наличия неаттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра. В данном случае студент не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала по приказу директора.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению директора с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками студентами занятий по уважительным причинам.

В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на студента в течение семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора (строгого выговора), он может быть отчислен из Колледжа.

6.3 В случае пропуска студентом в течение семестра по уважительным причинам более 50% семинарских занятий в совокупности по различным предметам, он по представлению зам.директора по учебной работе может быть не допущен до сдачи очередной сессии и представлен к отчислению из Колледжа.

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 10 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	------------------	-------	--------------------

## Приложение 1.

### Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору ЧПОУ «КПЭУ»  
С.В.Лазовской  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ группы специальность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебном плане (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

И.О. Фамилия


*Другие возможные варианты:*

**В 2**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

**В3**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Справка учебно-спортивного центра прилагается.

	ЛА 03-ОУР- 12/19	Положение о порядке обучения по ИУП ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 11 из 16	Ред.3	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	---	------------------	-------	--------------------

## Приложение 2.

### Индивидуальный учебный план

Утверждено  
на заседании ПС № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Директор ЧПОУ  
«Колледж права экономики и управления»  
(г. Краснодар)

\_\_\_\_\_ / С.В. Лазовская

М.П.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Горяевой Вероники Вячеславовны**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Колледж права экономики и управления» (г. Краснодар)  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения ОПОП – 1 год и 10 мес.  
на базе среднего общего образования



ЛА  
03-ОУР-  
12/19

Положение о порядке  
обучения по ИУП ЧПОУ  
«КПЭУ»

Стр. 12  
из 16

Ред.3

Изм.  
28.08.2019

### 3 Индивидуальный план учебного процесса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

I – ликвидация разницы в учебном плане в первом семестре  
II – ликвидация разницы в учебном плане во втором семестре

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			Максимальная учебная нагрузка			Обязательная в т.ч.			I курс			II курс			
			самостоятельная работа	всего занятий	лаб. и практ. занятия (проектов)	в т.ч.	I сем.		II сем.		I сем.		II сем.		
							16 нед.	21 нед.	16 нед.	21 нед.	16 нед.	21 нед.			
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/3 дз/1э	534	194	340	280	0	160	84	60	36				
ОГСЭ.01	Основы философии I	Э	72	24	48	18	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.02	История I	Э	64	16	48	18	0	48	0	0	0				
ОГСЭ.03	Иностранный язык I, II	Э, ДЗ	154	32	122	122	0	32	42	30	18				
ОГСЭ.04	Физическая культура I, II	3, 3, 3, ДЗ	244	122	122	122	0	32	42	30	18				
ЕН.	Математический и общий естественнонаучный цикл	2 дз	152	50	102	66	0	32	70	0	0				
ЕН.01	Математика I	ДЗ	48	16	32	16	0	32	0	0	0				
ЕН.02	Информатика II	ДЗ	104	34	70	50	0	0	70	0	0				
П.	Профессиональный цикл	15 дз/14э	2608	854	1754	720	40	384	602	480	288				
ОП.	Общепрофессиональные дисциплины	8 дз/13э	1837	597	1240	522	20	224	514	332	170				



ЛА  
03-ОУР-  
12/19

Положение о порядке  
обучения по ИУП ЧПОУ  
«КПЭУ»

Стр. 13  
из 16

Ред.3

Изм.  
28.08.2019

ОП.01	Теория государства и права <sup>I</sup>	Э	72	24	48	18	0	48	0	0	0	0
ОП.02	Конституционное право <sup>II</sup>	Э	126	42	84	24	0	0	84	0	0	0
ОП.03	Административное право <sup>I</sup>	Э	90	30	60	20	0	0	0	60	0	0
ОП.04	Основы экологического права <sup>II</sup>	ДЗ	54	18	36	12	0	0	0	0	0	0
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
ОП.05	Трудовое право <sup>I,II</sup>	ДЗ, Э	208	64	144	64	0	0	84	60	0	0
ОП.06	Гражданское право <sup>I,II</sup>	Э, Э	198	66	132	40	20	48	84*	0	0	0
ОП.07	Семейное право <sup>II</sup>	Э	54	18	36	16	0	0	0	0	0	0
ОП.08	Гражданский процесс <sup>II</sup>	ДЗ, Э	129	43	86	32	0	0	0	0	0	36
ОП.09	Страховое дело <sup>II</sup>	Э	54	18	36	16	0	0	0	60	26	0
ОП.10	Статистика <sup>II</sup>	ДЗ	64	16	48	20	0	0	0	0	36	0
ОП.11	Экономика организации <sup>II</sup>	ДЗ	54	18	36	16	0	0	48	0	0	0
ОП.12	Менеджмент <sup>I</sup>	ДЗ	68	22	46	16	0	0	0	0	36	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления <sup>I</sup>	ДЗ	72	24	48	20	0	48	0	0	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности <sup>I</sup>	ДЗ	83	23	60	50	0	0	0	60	0	0
ОП.15	Основы уголовного права <sup>I,II</sup>	ДЗ, ДЗ	168	56	112	60	0	48	64	0	0	0
ОП.16	Договорное право <sup>I</sup>	ДЗ	68	22	46	20	0	0	0	46	0	0
ОП.17	Предпринимательское право <sup>II</sup>	ДЗ	125	47	78	32	0	0	78	0	0	0
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности <sup>I,II</sup>	-, ДЗ	102	34	68	28	0	32	36	0	0	0
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>I,II</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда <sup>II</sup>	ДЗ	48	12	36	18	0	0	36	0	0	0
<b>ПМ.</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>5,ДУ/2,Э(к)</b>	<b>771</b>	<b>257</b>	<b>514</b>	<b>198</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>88</b>	<b>148</b>	<b>118</b>	<b>0</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты <sup>II</sup>	Э(к)	684	228	456	178	20	160	88	118	90	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения <sup>I,II</sup>	ДЗ, ДЗ, ДЗ, -	564	188	376	150	20	160	88*	74	54	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности <sup>II</sup>	ДЗ, -	120	40	80	28	0	0	0	44	36	0
УП.01	Учебная практика <sup>I</sup>	ДЗ	36	0	36	0	0	0	36	0	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) <sup>II</sup>	ДЗ, ДЗ	198	0	198	0	0	0	54	0	144	0



ЛА  
03-ОУР-  
12/19

Положение о порядке  
обучения по ИУП ЧПОУ  
«КПЭУ»

Стр. 14  
из 16

Ред.3

Изм.  
28.08.2019

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э(к)	87	29	58	20	0	0	0	0	30	28
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) I, II	ДЗ, -	87	29	58	20	0	0	0	0	30	28
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) II	ДЗ	54	0	54	0	0	0	0	0	54	0
ПДП	<b>Всего</b> Преддипломная практика	<b>3, 21 ДЗ / 15 Э</b>	<b>3582**</b>	<b>1098</b>	<b>2484**</b>	<b>1036</b>	<b>40</b>	<b>576</b>	<b>846</b>	<b>594</b>	<b>468</b>	<b>4 нед.</b>
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация											<b>6 нед.</b>
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)												
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>												
<b>I. Программа базовой подготовки</b>												
I.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы												
Выполнение дипломной работы с 21.05.18г. по 17.06.18г. (всего 4 нед.)												
Защита дипломной работы с 18.06.18г. по 01.07.18г. (всего 2 нед.)												
<b>Всего</b>												
дисциплин и МДК												
учебной практики												
производств. практики												
преддипломн. практики												
экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))												
дифф. зачетов												
зачетов												
576												
756												
540												
324												
0												
36												
0												
54												
144												
0												
0												
144												
3 Э												
4 Э												
2 Э												
6 Э												
4 ДЗ												
6 ДЗ												
3 ДЗ												
7 ДЗ												
1 З												
1 З												
0 З												

<sup>1</sup> посеместровая ликвидация разночтения в учебном плане определяется заместителем директора по УР по согласованию с зав. отделением и председателем ПЦК специальности

<sup>2</sup> срок выполнения индивидуального учебного плана – до начала экзаменационной сессии.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



ЛА  
03-ОУР-  
12/19

Положение о порядке  
обучения по ИУП ЧПОУ  
«КПЭУ»

Стр. 15  
из 16

Ред.3

Изм.  
28.08.2019

### Приложение 3. Индивидуальный план-график к индивидуальному учебному плану

УТВЕРЖДАЮ Зам директора по УР «__» __ 20__ г.		Индивидуальный план – график к индивидуальному учебному плану студента (ки)  (Ф.И.О.) Специальность									
№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Объем аудиторных часов	В том числе			Согласованные сроки выполнения учебной программы	Ф.И.О и подпись преподавателя	Отметка о выполнении учебной программы с указанием даты	Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа	
				лекции	семинарские	контрольные самостоятельные работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основы философии	экзамен	48/16	30/10	18/6	56	-	-	-	-	-
2.	История	экзамен	48/16	30/10	18/6	48	-	-	-	-	-
3.	Иностраный язык	—	74/26	-	74/26	68	-	-	-	-	-
4.	Физическая культура	зачет	74/26	-	74/26	68	-	-	-	-	-
5.	Математика	дифф.зачет	32/12	16/6	16/6	36	-	-	-	-	-
6.	Теория государства и права	экзамен	48/16	30/10	18/6	56	-	-	-	-	-
7.	Административное право	экзамен	60/22	40/14	20/8	68	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентом; заполняется зам. директора по УР по согласованию с зав. отделением

<sup>2</sup>(не менее 30% от аудиторной нагрузки по учебной дисциплине, КСР в аудиторную нагрузку не входит)

<sup>3</sup>колонки 1-8 заполняются зам. директора по УР;

<sup>4</sup> колонка 9-11 заполняется преподавателем;  
4 колонка 12 заполняется зав. отделением

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнено)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(подпись)



