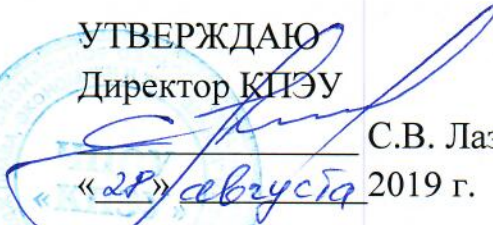





ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2019
№ 117С)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КПЭУ

С.В. Лазовская
«28» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ЛА 01-ОБД-11/19

Краснодар 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ЧПОУ «КПЭУ»

ЛА 01-ОБД-11/19

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе
Тихачева Виктория Викторовна

Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:

Юрисконсульт
 С.А. Лисицына

26.08.2019

Преподаватель русского языка
и литературы

 Е.А. Половодова

26.08.2019

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по НМР

 Ю.В. Чумаковская

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Е.В. Храброва

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделения права и имущественных отношений

 Т.Н. Игнатьева

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделения экономики, туризма и программирования

 Е.А. Половодова

26.08.2019



ЛА
01-ОБД-11/19

Положение о библиотечной
системе ЧПОУ «КПЭУ»


Стр. 2
из 8

Ред.2

Изм.
28.08.2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Основные функции.....	4
4. Права и обязанности.....	6
5. Порядок работы электронной библиотечной системы.....	7
6. Лист ознакомления.....	8

	ЛА 01-ОБД-11/19	Положение о библиотечной системе ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 3 из 8	Ред.2	Изм. 28.08.2019
--	--------------------	---	----------------	-------	--------------------

1. Общие положения

1.1. Библиотека колледжа обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее — документами) учебно-воспитательный процесс, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №185-ФЗ «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Директор колледжа финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей,

сотрудников и других категорий читателей колледжа, установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.


2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и других пунктах выдачи, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

	ЛА 01-ОБД-11/19	Положение о библиотечной системе ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 5 из 8	Ред.2	Изм. 28.08.2019
--	--------------------	---	----------------	-------	--------------------

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и с использованием других форм библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы; выдает во временное пользование печатные издания из библиотечного фонда;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.


3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. На основании заявок преподавателей приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения в соответствии с Инструкцией об учете фонда. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов».

3.6. Производит отбор устаревших, ветхих, непрофильных и дублетных изданий. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

3.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью

	ЛА 01-ОБД-11/19	Положение о библиотечной системе ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 6 из 8	Ред.2	Изм. 28.08.2019
--	--------------------	---	----------------	-------	--------------------


многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.8. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы колледжа, используя различные формы и методы работы.

4. Права и обязанности

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке;
- представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов, Положение о библиотеке, Правила пользования библиотекой;
- знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательстве порядке.

	ЛА 01-ОБД-11/19	Положение о библиотечной системе ЧПОУ «КПЭУ»	Стр. 7 из 8	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	--------------------	---	----------------	-------	--------------------

5. Порядок работы электронной библиотечной системы

5.1. Электронная библиотека Колледжа - информационная система, позволяющая собирать, надёжно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через локальную сеть. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

5.2. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей, она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

5.3. Доступ к электронному ресурсу цифровой образовательной среды (далее - ЭР ЦОС) предоставляется обучающемуся по устной просьбе заведующим отделением или методистом учебно-методического отдела.

5.4. Доступ для студентов колледжа предоставляется на время обучения в колледже. По итогу отчисления и/или выпуска из колледжа доступ к ЭР ЦОС прекращается.

