

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.В. ЛАЗОВСКАЯ
_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(профессиональный цикл основной профессиональной образовательной
программы по специальности СПО)

(базовой подготовки)

(ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»
ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ»
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»)

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Тематический план и содержание учебной практики	7
3 Условия реализации программы учебной практики	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного Минюст России от 26 февраля 2018 г. (регистрационный № 50137), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление;

- профессиональный стандарт по специальности Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (рег. номер 309)

- положения об учебной и производственной практике обучающихся СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- положения об учебной и производственной практике обучающихся ЧПОУ КПЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций.

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2 Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по профессии и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

1.2.1 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт**:

- документирования хозяйственных операций;
- ведения бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт в**:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- применения правил ведения кассовых операций в РФ;
- составления первичных документов по учету кассовых операций;
- ведения кассовой книги;
- проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете;
- особенностей ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.

1.2 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 108 часов, в том числе:

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1.-1.4. ОК 01-11	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 нед. 36 час.
ПК 2.1.-2.7 ОК 01-11	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1 нед. 36 час.
ПК 1.3 ОК 01-11	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	1 нед. 36 час.
	Итого	3 нед. 108 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и разделов (тем)	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
Тема 1.1 Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках (расчетных, валютных и специальных)	Разработать рабочий план счетов как составляющую учетной политики. Изучить порядок заполнения кассовых документов, порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Изучить основные правила ведения кассовой книги и оформления отчета кассира. Изучить заполнение учетных регистров по ведению кассовых операций и на счетах в банках. Изучить документальное оформление операций по расчетному счету; порядок проверки и обработки выписок банка по расчетному счету, валютному и специальным счетам в банках.	По первичным кассовым документам составить отчет кассира и заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 по счету 50 «Касса». Расшифровать выписку банка по расчетному счету в регистрационном журнале и заполнить журнал-ордер №2 и ведомость №2 по счету 51 «Расчетный счет». Выполнить практические индивидуальные задания.	6
Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Изучить понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов, способы переоценки. Изучить учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Изучить учет амортизации и	Выполнить практические задания по учету основных средств и нематериальных активов. Применить различные способы начисления амортизации по основным средствам. Отразить факты хозяйственной деятельности в журнале	6

	различные способы начисления амортизации по основным средствам. Изучить учет начисления амортизации нематериальных активов.	операций: учет основных средств, учет НМА		
Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Изучить ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011г. Изучить учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Рассмотреть различные формы безналичных расчетов.	Выполнить практические задания по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Заполнить журнал-ордер №6 по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Рассчитать сумму НДС, включенную в счет поставщика. Рассчитать и списать нормы командировочных расходов и заполнить журнал-ордер №7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».	6	
Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов	Изучить понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов, документальное оформление поступления и выбытия МПЗ. Изучить учет МПЗ на складе и в бухгалтерии. Изучить различные способы поступления МПЗ на предприятие и списания их в производство.	Выполнить практические задания по поступлению и списанию МПЗ в производство на предприятии: использовать различные способы учета.	6	
Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Изучить систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Рассмотреть особенности распределения затрат вспомогательных производств; общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Изучить	Выполнить практические задания по распределению затрат вспомогательных производств, общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Составление справки бухгалтера на распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	6	

	способы списания калькуляционных разниц («красное сторно» и дополнительная запись). Изучить методы калькуляции.		
Тема 1.6 Учет готовой продукции и ее продажи	Рассмотреть характеристику готовой продукции, ее оценку, номенклатуру статей расходов на продажу. Изучить учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Изучить определение финансового результата от продажи продукции, работ, услуг.	Выполнить практические задания по определению финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Составить справку бухгалтера на распределение коммерческих расходов и определению финансового результата от продажи продукции, работ, услуг.	6
		Всего часов	36

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и разделов (тем)	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Изучить виды, формы и системы оплаты труда, первичные документы по учету численности работников. Рассмотреть особенности начисления заработной платы различным категориям работников. Изучить учет удержаний из заработной платы.	Выполнить практические задания по начислению и выдаче заработной платы различным категориям работников (повременная и сдельная формы оплаты труда)	12
Тема 1.2 Учет собственного капитала, кредитов и займов.	Изучить понятие собственного капитала (уставный, резервный, целевого финансирования). Изучить порядок учета кредитов и займов.	Выполнить практические задания по формированию уставного капитала; использования средств резервного капитала. Рассчитать проценты по использованию кредитов и	6

		займов и их уплате.	
Тема 1.3 Учет финансовых результатов	Изучить порядок учета финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности и использования прибыли.	Выполнить практические задания по определению финансового результата и использования прибыли. Отразить данные операции в бухгалтерском учете.	6
Тема 1.4 Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета.	Изучить порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации и отражения в учете данных операций. Рассмотреть правила списания естественной убыли, оприходования излишков, выявленных при инвентаризации.	Выполнить практические задания по проведению инвентаризации активов: составить приказ на проведение инвентаризации; заполнить инвентаризационную опись и сличительную ведомость; рассчитать суммы естественной убыли; отразить результаты инвентаризации в учете; составить акт проведения инвентаризации.	12
		Всего часов	36

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и разделов (тем)	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Организация работы кассы на предприятии.	Изучить организацию работы кассы: прием, проверку и обработку кассовых документов, устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, порядок работы кассира, сводную должностную инструкцию кассира, работающего на контрольно-кассовой машине (ККМ), установление лимита наличных денежных средств, основные правила ведения кассовых операций в РФ	Заполнить заявку-расчет на лимит хранения денежных средств в кассе	6
Тема 2. Порядок ведения кассовых операций в организации	Изучить порядок оформления журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, денежных и	Выполнить практическое задание: оформить денежные кассовые документы, заполнить журнал регистрации	6

	кассовых документов, способы расчетов с покупателями, особенности онлайн кассы, правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами; правила техники безопасности при работе и техническом обслуживании ККМ	приходных и расходных кассовых ордеров.	
Тема 3. Порядок ведения кассовых операций в банках	Изучить порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.	Выполнить практическое задание: оформление денежного чека на получение денег из банка в кассу предприятия; заполнить кассовую книгу, оформить журнал-ордер №1 и ведомость №1 по счету 50 «Касса»	6
Тема 4. Инкассация денежной наличности	Изучить порядок инкассации денежной наличности в банк; порядок проведения инвентаризации в кассе; основные принципы определения поддельной купюры с помощью детектора валют.	Оформить договор на проведение инкассации наличных денежных сумм; препроводительную ведомость к сумке с денежной наличностью. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Составить опись ветхих купюр для передачи их в учреждение банка с целью замены на новые.	12
Тема 5. Организация наличных расчетов с подотчетными лицами	Изучить правила работы с ККМ. Изучить организацию расчетов с подотчетными лицами.	Выполнить практическое задание: подготовить приказ по подотчетным лицам; выписать кассовые ордера; составить авансовый отчет по командировке сотрудников; произвести окончательный расчет.	6
		Всего часов	36
		Итого часов	108

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики осуществляется в учебной аудитории (компьютерном классе) по бухгалтерскому учету.

Учебная аудитория оснащена:

- рабочими местами бухгалтера по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- доской для мела;

-современными программами автоматизации учета в компьютерном классе (1С: Предприятие, версия 8:3);

- справочными правовыми системами (Консультант+);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Законодательные и нормативные акты

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (в последней редакции)
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. (ред. от 04.11.2014 г.)
3. Указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 143н (в ред от 08.11.2010 г. № 142н).
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (в ред. от 25.10.2010 г. № 132н).
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утвержденное приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (в ред. от 06.04.2015 г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007) «Учет нематериальных активов», утвержденное приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утвержденное приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).
14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утвержденное приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (в ред. от 27.04.2012 г. № 55н).

15. Методические указания по инвентаризации имущества финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).

Основные источники

1. Брыков Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Академия, Москва, 2016.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742>. — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., А.И.Петров., Л.А.Мельникова Бухгалтерский учет. М.: Проспект – 2016.
2. Жукова С. Я. Методические указания по практическим занятиям МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности 2017.
3. Жукова С. Я. Лекции по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.
4. Мещеряков В.И. Практическое пособие по составлению и сдаче годового отчета 2018
5. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017.

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»,
2. Журнал «Главбух»,
3. Журнал «Консультант бухгалтера»,

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
3. <http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера
4. www.buhgalteria.ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положения об учебной и производственной практике обучающихся ЧПОУ КПЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа учебной практики;

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

В основные обязанности руководителя учебной практики колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана, составленного на основе рабочей программы учебной практики;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- осуществлять организацию процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- согласно положению об учебной и производственной практике обучающихся ЧПОУ КПЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования, вести отдельную рабочую тетрадь с выполненными практическими заданиями.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем профессионального цикла) в процессе проведения занятий. Практический опыт является результатом прохождения учебной практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработке первичных бухгалтерских документов; - разработке и согласовании с руководством организации рабочего плана счетов; - проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов; - формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - экспертная оценка выполнения практических заданий по темам учебной практики; - дифференцированный зачет темам учебной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - в выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - экспертная оценка выполнения практических заданий по темам учебной практики; - дифференцированный зачет темам учебной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен иметь практический опыт :</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения правил ведения кассовых операций в РФ; - составления первичных документов по учету кассовых операций; - ведения кассовой книги; - проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете; - особенностей ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - экспертная оценка выполнения практических заданий по темам учебной практики; - дифференцированный зачет темам учебной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.