Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____С.В.ЛАЗОВСКАЯ
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО)

2021 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в состав Математического и общего естественнонаучного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать представление о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен овладеть:

общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально- экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществить мониторинг земель территории;

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съёмку;

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объекта недвижимости;

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело;

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создать графические материалы;

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;

ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основании применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 48 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	**32**
Теоретические занятия	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	**16**
написание сообщений, написание докладов	16
Итоговая аттестация по дисциплине	*экзамен*