Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права, экономики и управления»

(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.В. ЛАЗОВСКАЯ
«_____»_____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(математический и общий естественнонаучный цикл
основной профессиональной образовательной
программы по специальности СПО)

2021 г.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

— назначение, состав, основные характеристики компьютера;
— основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
— технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
— правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
— основные понятия автоматизированной обработки информации;
— назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

-общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

-профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы..
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических проборов и инструментов
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки аналогичных объектах.
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методами
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 45 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*45*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*30*
в том числе:	
практические занятия	*24*
Самостоятельная работа студента (всего)	*15*
в том числе:	
написание рефератов внеаудиторная самостоятельная работа с конспектом и специальной литературой	*10* *15*
Итоговая аттестация по дисциплине	*диф.зачет*