ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. Краснодар)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Нормативный срок освоения ОПОП
на базе основного общего образования

2 года 10 месяцев

2016г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Колер»
_____А.Ш. Батаева
«____»_____2016г.

СОГЛАСОВАНО
Мировой судья судебного участка № 44
Прикубанского внутригородского округа
г. Краснодара
_____ Н.Н.Липеева
«____»_____2016г.

СОГЛАСОВАНО
Управление Пенсионного фонда РФ
России по Краснодарскому краю
_____
«____»_____2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж права, экономики и управления»
г. Краснодар
_____С.В. Лазовская
«___»_____2016г.

ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета
протокол № 1от «30» августа 2016г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 , зарегистрированного Министерством юстиции России 29 июля 2014г. № 33324; укрупненная группа специальности 40.02.01 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Храброва Е.В.
Заместитель директора по учебной работе
ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар) _____ (подпись)

Чумаковская Ю.В.
Заместитель директора по научно-методической работе
ЧПОУ «КПЭУ»(г. Краснодар)

_____ (подпись)

Шандра С.А.
Председатель ПЦК ЧПОУ «КПЭУ»
(г. Краснодар)

_____ (подпись)

Яковенко Г.А.
Преподаватель общепрофессиональных дисциплин ЧПОУ КПЭУ г.Краснодар

_____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ	**стр.**
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СПО ППССЗ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	7
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ (ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ)	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	34
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОПОП СПО ППССЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

Область профессиональной деятельности выпускников:
реализация правовых норм и социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:
Документы правового характера;
Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учебе;
Пенсии; пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качества.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования -
– на базе основного общего образования – 2года 10 мес.

2.2. Требования к поступающим

Правила приема и требования к поступающим разработаны на основе Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. №31529)

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию),
- по своему усмотрению оригинал и (или) ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии размером 3х4см.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неде-лях	Макс. учебная нагрузка обучающе-гося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Реко-мендуемый курс изуче-ния
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общеобразовательный цикл						
О.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**		**2106**	**1404**	**841**	0	1-2
ОУД.00	**Базовые учебные дисциплины**		**1370**	**913**	**553**	0	1-2
ОУД.01	Русский язык		117	78	40	0	1
ОУД.02	Литература		176	117	67	0	1-2
ОУД.03	Иностранный язык		175	117	117	0	1
ОУД.04	История		175	117	57	0	1
ОУД.05	Физическая культура		175	117	117	0	1
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		106	70	31	0	1
ОУД.07	Обществознание		117	78	28	0	1
ОУД.08	Естествознание		162	108	39	0	1-2
ОУД.09	География		54	36	18	0	1
ОУД.10	Экология		54,,	36	18	0	1
ОУД.00	**Профильные учебные дисциплины**		**736**	**491**	**288**	0	
ОУД.11	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		351	234	157	0	1
ОУД.12	Информатика		150	100	60	0	1

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33324 от 29 июля 2014 г.) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления», утвержденный Собранием учредителей от 13 февраля 2014 года;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 292000;
- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ.
- Минобрнауки России от 17.03.2015 ,N 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Группы студентов на базе основного общего образования принимаются на первый курс.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графика учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный - 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность учебных занятий - группировка парами (1 час 30 минут).

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. На промежуточную аттестацию

выносятся экзамены и дифференцированные зачеты. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Учебная практика проводится концентрированно - на 2 курсе (72 часа) в пределах ПМ.01.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Практика по профилю специальности проводится на 2 курсе (90 часов) концентрированно в пределах ПМ.01; ПМ.02 и на 3 курсе (198 часов) концентрированно в пределах ПМ.03; ПМ.04 в организациях и на предприятиях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Преддипломная практика проводится концентрированно на 3 курсе (144 часа) в организациях и на предприятиях, направление деятельности которых соответствует тематике выпускных квалификационных работ.

Консультации студентов предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год проводятся еженедельно по расписанию в каждом учебном кабинете и перед экзаменами в период экзаменационных сессий. Консультации проводятся групповые, устные по дисциплинам и МДК

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрено 3 часа на 1 курсе, 2 часа на 2-3 курсе; самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования(приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Минобразования РФ от 12 мая 2014 г. № 508, предусмотренная Перечнем специальностей среднего профессионального образования, относится к техническому профилю получаемого профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

В рамках дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с юношами допризывного возраста проводятся учебные сборы в объеме 35 часов в мае месяце.

Часы дисциплины «Кубановедение» включены в учебную дисциплину

«Обществознание» и «История» за счет корректировки тем календарно-тематического плана.

В учебном плане предусмотрено введение дополнительной учебной дисциплины УД.01 «Эффективное поведение на рынке труда» в объеме 36 часов за счет часов вариативной части и УД.02 «Психология общения» за счет часов, отведенных на дополнительные дисциплины. Произошло изменение в перечне учебных дисциплин согласно Письма Минобразования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259.

ОУД.13	Экономика		108	72	32	0	1
ОУД.14	Право		127	85	39	0	1
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**510**	**340**	**270**	**0**	**2-3**
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	18	0	2
ОГСЭ.02	История		64	48	8	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	122	122	0	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122	0	2-3
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**153**	**102**	**66**	**0**	**2**
ЕН.01	Математика		48	32	16	0	2
ЕН.02	Информатика		104	70	50	0	2
П.00	**Профессиональный цикл**		**2631**	**1754**	**700**	**40**	1-3
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**1840**	**1240**	**502**	**20**	**1-3**
ОП.01	Теория государства и права		72	48	18	0	1
ОП.02	Конституционное право		126	84	24	0	2
ОП.03	Административное право		90	60	20	0	3
ОП.04	Основы экологического права		54	36	12	0	3
ОП.05	Трудовое право		208	144	44	0	2-3
ОП 06	Гражданское право		198	132	40	20	2
ОП.07	Семейное право		54	36	16	0	3
ОП.08	Гражданский процесс		126	86	32	0	3
ОП.09	Страховое дело		54	36	16	0	3
ОП.10	Статистика		63	42	20	0	2
ОП.11	Экономика организации		54	36	16	0	3
ОП.12	Менеджмент		68	46	16	0	3
ОП.13	Документационное обеспечение управления		72	48	20	0	2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		83	60	50	0	3
ОП.15	Основы уголовного права		168	112	60	0	2
ОП.16	Договорное право		68	46	20	0	3

ОП.17	Предпринимательское право		116	84	32	0	2
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности		102	68	28	0	2
УД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**		**107**	**75**	**39**	0	1
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда		48	36	18	0	1
УД.02	Психология общения		59	39	21	0	1
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**771**	**514**	**198**	**20**	**2-3**
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		684	456	178	20	2-3
МДК.01.01	Право социального обеспечения		564	376	150	20	2-3
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности		120	80	28	0	3
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской федерации**		**87**	**58**	**20**	**0**	**3**
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		87	58	20	0	3
	Вариативная часть циклов ППССЗ (определяется образовательным учреждением)			**684**			
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	**100**		**3600**			
УП.00.	**Учебная практика**	**2**					
ПП.00.	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**	**2**					

ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4**					
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5**					
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6**					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
	Всего	**147**					

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

Обоснование и распределение вариативной части ОПОП

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть составляет 684 часа.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основе компетенций, заложенных в ФГОС, отзывов председателей ГАК, анкетирования работодателей, круглого стола, выполнено в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих. В анкетировании и диспуте за круглым столом участвовали работодатели и специалисты следующих организаций: ООО «Колер», Управление Пенсионного фонда РФ в Прикубанском округе г. Краснодара, Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара.

Краткая характеристика предприятий:

ООО «Колер», Управление Пенсионного фонда РФ в Прикубанском округе г. Краснодара, Судебный участок №44 Прикубанского внутригородского округа г.Краснодара занимаются оказанием юридических услуг.

Вариативная часть распределена следующим образом:

Профессиональный цикл увеличен на 682 часа, в том числе общепрофессиональные дисциплины на 478 часов и профессиональные модули на 204 часа; математический и общий естественнонаучный цикл увеличен на 2 часа.

Исходя из анализа результатов проведения Государственной (итоговой) аттестации по специальности (отчет Председателя ГАК) и квалификационных требований к специалистам данного профиля, математический и общий естественнонаучный цикл увеличен в части учебной дисциплины «информатика» на 2 часа; общепрофессиональные дисциплины увеличены на 478 часа, в том числе:

ОП.02 Конституционное право – 32 часа;

ОП.05 Трудовое право – 42 часа;

ОП.06 Гражданское право – 70 часов;

ОП.08 Гражданский процесс – 36 часов;

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов;

ОП.15 Основы уголовного права – 112 часов;

ОП.16 Договорное право – 46 часов;

ОП.17 Предпринимательское право – 84 часа;

УД.01 Эффективное поведение на рынке труда – 36 часов.

Профессиональные модули увеличены на 204 часа, в том числе:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 102 часа;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 102 часа.

Распределение объема часов

вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	**Обще гуманитарный и социально-экономический цикл**			
ЕН	**Математический и общий естественно-научный цикл**			
ЕН.02	Информатика на 2. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь:** принимать методы и средства защиты юридической информации**.** **знать:** принципы защиты информации от несанкцио-нального доступа **Коды формируемых компетенций** . ОК 1-10 **Обоснование:** Данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности применения	104	2	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	информационных технологий.			
ОП	**Общеобразовательные дисциплины**			
ОП.02	Конституционное право 32 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь:** работать с законодательствами и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционному правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; **знать:** основные теоритические понятия и положения конституционного права; содержания Конституции Российской Федерации; особенности	126	32	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные правила, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Федерации систему органов государственной власти и местного самоуправления в Федерации **Коды формируемых компетенций:** ОК-2;4 -6; 8,9 ПК.1.1 **Обоснование**: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.			
ОП.05	Трудовое право 42 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:** применять на практике нормы	208	42	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; **Знать**: нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения трудовом праве; содержание российского правового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения ,прекращения и изменения трудовых договоров ; виды трудовых договоров; содержания трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;			

	виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труды ; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. **Коды формируемых компетенций:** ОК.1-ОК.6 ОК.8-9 ПК.1.1-1.4; 1.8 **Обоснование**: данная дисциплина позволит будущему юристу расширить возможности свободного применения правовых норм для решения практических ситуаций.			
ОП.06	Гражданское право 70 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:** Составлять договора гражданского правового характера. **Знать**: нормы действующего	198	70	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	законодательства, Гражданского – процессуальный кодекс РФ; виды гражданско – правовых договоров. **Коды формируемых компетенций**: ОК1,2, 4 – 9; ПК1.1-1.2; ПК.1.4 **Обоснование**: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволит применять на практике нормы гражданского процесса.			
ОП.08	Гражданский процесс 36 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:** Применять на практике нормы гражданско - процессуального права; составлять различные виды гражданско – процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно –	126	36	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; применять на практике нормы гражданско – процессуального права; составлять различные виды гражданско – процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно – исковую документацию; применять нормативные правовые акты при решении практических ситуаций; **Знать**: Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты			

	прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. **Коды формируемых компетенций:** ОК 1,2,4-9; ПК 1.1 – 1.2; ПК 1.4 **Обоснование**: полученные знания необходимы для изучения профессиональных модулей и позволит применять на практике нормы гражданко – процессуального права.			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности 20В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:** Применять методы и средства защиты юридической информации. **Знать**: принципы защиты информации от	83	20	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	несанкционального доступа. **Коды формируемых компетенций:** ОК 1-9 **Обоснование:** Изучение программного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового юридического мышления			
ОП.15	Основы уголовного права 112 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:**	168	112	
ОП.16	Уголовное право 46 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:**		46	
ОП.17	Предпринимательское право 84 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь:** составлять документы правового характера; необходимые для	116	84	

	государственной регистрации субъектов предпринимательского права. **Знать**: законодательства РФ о предпринимательской деятельности; организационно – правовые формы предпринимательства; порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; банкротство организации (предприятий) методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности; правовое регулирование рынка ценных бумаг; правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг); **Коды формируемых компетенций:** Ок 2;4;9; 12 – 13; ПК 1.1-1.2; 1.4 **Обоснование**: изучение программного материала позволит применять профессиональные			

	компетенции, не создавая конфликт интересов с зарегистрированными лицами			
УД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**			
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда	48	36	**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259**
УД.02	Психология общения В результате изучения вариативной части учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** -понимать социально-психологоческие интерпретации и воздействия при решениии коммуникативных задач;; -определять основные психологические факторы проницательности в деловых отношениях. **знать:** -формы организации рабочего пространства; -основные категории и понятия классификации общения;	59	39	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г №1**

	-взаимосвязи между вербальными и невербальными сторонами делового общения. **Коды формируемых компетенций:** Ок -1-10 **Обоснование:** изучение данного материала будет способствовать формированию у современного специалиста нового коммуникативного мышления			
ПМ.	**Профессиональные модули**			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 102 В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь**: анализировать и принимать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначение пособий компенсаций предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным	684	102	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г №1**

	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно – правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат , материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных выплат; Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроке назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,			

	компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя справочно-правовые системы; пользоваться компьютерные программами назначения и выплаты пенсий, пособий других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы; запрашивать			

	информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной платы и страховых взносах; Составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об			

	изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями и услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила литературы поведения; **Знать**: Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других выплат, предоставления			

	услуг; понятия и виды трудовых пенсий; пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их изменения, размеры и сроки; Структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных			

	выплат; компьютерные программы по назначению пособий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально – психологические причины.			

	Коды формируемых компетенций: ОК 1-7; 11; ПК 1.1 – 1.6 **Обоснование**: освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать т решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **Уметь**: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационной –	84	102	**Протокол заседания Педагогического совета колледжа от 30.08.16г. №1**

	управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных телекоммукационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства ; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; разграничивать компенсацию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования: использовать приемы делового общения в профессиональной			

	деятельности . **Знать:** Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; Систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения; организационно – управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; передовые формы организации труда, информационно – коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ. порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии ; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда			

	РФ; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения **Коды формируемых компетенций**: ОК 1-9;12; 13; ПК 2.1 – 2.3 **Обоснование**: освоенные умения и полученные знания позволят своевременно и правильно анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения защиты.			

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	3
	Общеобразовательный цикл	
О.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**	**1**
ОУД.00	**Общие (базовые учебные дисциплины)**	
ОУД.01	Русский язык	Приложение 1.1
ОУД.02	Литература	Приложение 1.2
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение 1.3
ОУД.04	История	Приложение 1.4
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 1.5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 1.6
ОУД.07	Обществознание	Приложение 1.7
ОУД.08	Естествознание	Приложение 1.8
ОУД.09	География	Приложение 1.9
ОУД.10	Экология	Приложение 1.10
ОУД.00	**Профильные учебные дисциплины**	Приложение 1.11
ОУД.11	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение 1.12
ОУД.12	Информатика	Приложение 1.13
ОУД.13	Экономика	Приложение 1.14
ОУД.14	Право	Приложение 1.15
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально экономический цикл**	**2**
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 2.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 2.4

ЕН.	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**3**
ЕН.01	Математика	Приложение 3.1
ЕН.02	Информатика	Приложение 3.2
П.00	**Профессиональный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**4**
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 4.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 4.2
ОП.03	Административное право	Приложение 4.3
ОП.04	Основы экологического права	Приложение4.4
ОП.05	Трудовое право	Приложение 4.5
ОП.06	Гражданское право	Приложение 4.6
ОП.07	Семейное право	Приложение 4.7
ОП.08	Гражданский процесс	Приложение 4.8
ОП.09	Страховое дело	Приложение 4.9
ОП.10	Статистика	Приложение 4.10
ОП.11	Экономика организации	Приложение 4.11
ОП.12	Менеджмент	Приложение 4.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Приложение 4.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.14
ОП.15	Основы уголовное право	Приложение 4.15
ОП.16	Договорное право	Приложение 4.16
ОП.17	Предпринимательское право	Приложение 4.17
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.18
УД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**	
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 4.19
УД.02	Психология общения	Приложение 4.20
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**5**
ПМ.01	**Обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальных защит**	Приложение 5.1
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально – правовой	

	деятельности	
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	Приложение 5.2
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
УП	**Учебная практика**	**Приложение 6**
ПП	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**	**Приложение 7**
ПДП	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**Приложение 8**
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**	**Приложение 9**

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

Оценка качества освоения основной профессиональной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фондами оценочных средств, включающие типовые задания , контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем , а для профессиональных модулей и государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели , преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

5. систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
6. развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
7. выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Положением о ГИА ЧПОУ «КПЭУ» (г. Краснодар)

Итоговая государственная аттестация проводиться с целью выявления соответствия уровня подготовки качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов ,подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоритического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники предоставляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.