



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(г. КРАСНОДАР)

**Локальный акт организации**

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2019  
№ 1ПС )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КПЭУ  
С.В. Лазовская  
«28» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**ЛА 08-ИТР-01/19**

Краснодар 2019



ЛА  
08-ИТР-01/19

Положение  
об информационно-  
техническом отделе


Стр. 2  
из 7

Ред.2

Изм.  
28.08.2019

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи .....	3
3. Основные виды деятельности .....	4
4. Структура и штаты, управление .....	5
5. Права и обязанности .....	5
6. Взаимодействие .....	6
7. Ответственность .....	6
8. Лист ознакомления.....	7

	<p>ЛА 08-ИТР-01/19</p>	<p>Положение об информационно- техническом отделе</p>	<p>Стр. 3 из 7</p>	<p>Ред.2</p>	<p>Изм. 28.08.2019</p>
---	----------------------------	---	------------------------	--------------	----------------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-технический отдел (далее – ИТО) является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления» (далее – Колледж) и предназначается для информационно-технического обеспечения работы всех подразделений колледжа.

1.2. Основными направлениями работы ИТО для повышения оперативности доступа к информации, качества обучения и эффективности управления колледжа являются совершенствование механизма деятельности на базе внедрения вычислительной техники, сетевого оборудования, интеграции их с другими средствами медиаобразования и средствами массовой информации.


## **2. Цели и задачи ИТО**

2.1. Цель отдела – организация и ведение работ по информационному обеспечению и развитию образовательной, научной, административной и инновационной деятельности колледжа и его подразделений.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение учебного процесса техническим и информационным сопровождением согласно учебных планов Колледжа и текущего расписания.
- предоставление информационно-образовательных и технических услуг преподавателям и сотрудникам колледжа;
- выявление потребностей развития информационных технологий в других подразделениях колледжа и их удовлетворение;
- техническое сопровождение информационной базы 1С: Колледж;
- организация комплексной защиты информации колледжа в пределах компетенции отдела;
- контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям;
- укомплектование колледжа необходимыми программно-



	ЛА 08-ИТР-01/19	Положение об информационно- техническом отделе	Стр. 4 из 7	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	--------------------	--	----------------	-------	--------------------


аппаратными средствами;

- своевременный ремонт и обслуживание компьютерного оборудования и оргтехники колледжа, а также пополнение запасов расходных материалов для этого оборудования.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Для выполнения возложенных задач, ИТО осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение учебного процесса в компьютерных классах колледжа;
- обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения;
- обеспечение работоспособного состояния информационной базы 1С: Колледж, консультирование работников Колледжа по вопросам использования данной базы;
- анализ состояния информационной инфраструктуры колледжа и проведение мероприятий по ее совершенствованию;
- установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения;
- проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите;
- своевременное размещение на официальном сайте колледжа предоставленной для опубликования информации;
- обучение преподавателей и сотрудников колледжа современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям;
- приобретение новых программных средств и оказание консультативной помощи в их освоении;
- повышение квалификации преподавательского состава колледжа в области информатизации;
- создание и пополнение тестовой базы данных по дисциплинам учебного плана.

	<p>ЛА 08-ИТР-01/19</p>	<p>Положение об информационно- техническом отделе</p>	<p>Стр. 5 из 7</p>	<p>Ред.2</p>	<p>Изм. 28.08.2019</p>
---	----------------------------	---	------------------------	--------------	----------------------------

#### **4. Структура и штаты, управление ИТО**

4.1. Организационная структура и штатный состав ИТО колледжа определяется и утверждается решением директором колледжа.

4.2. В структуру ИТО входят: начальник ИТО, техники ИТО.

4.3. Работники ИТО назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности на основании распоряжения директора колледжа.

4.4. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

#### **5. Права и обязанности**

Работники ИТО имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ИТО.

5.2. Представлять в установленном порядке Колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.

5.3. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.


5.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ИТО через их непосредственных руководителей.

5.5. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Колледже и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по организационным и (или) информационно-техническим вопросам.



	ЛА 08-ИТР-01/19	Положение об информационно- техническом отделе	Стр. 6 из 7	Ред.2	Изм. 28.08.2019
---	--------------------	--	----------------	-------	--------------------

## **6. Взаимодействие**

6.1. В ИТО организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа, направленное на решение вопросов, связанных с работоспособностью информационно-технических средств структурных подразделений, техническим сопровождением образовательной деятельности.

## **7. Ответственность**

6.2. Работники ИТО несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением;
- за достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам;
- за соблюдение установленных правил пользования и работы с документами;
- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

