



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2019
№ 1-ПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КПЭУ



С.В. Лазовская
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

ЛА 05-ОВР-12/19

Краснодар 2019

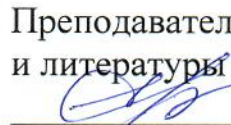
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ЛА 05-ОВР-12/19**


Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе
Тихачева Виктория Викторовна

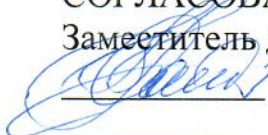
Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:

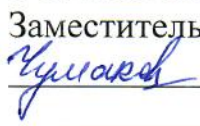
Юрисконсульт


С.А. Лисицына
24.08.2019


Преподаватель русского языка
и литературы

Е.А. Половодова
27.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

Е.В. Храброва
28.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ИД

Т.С. Кузина
28.08.2019


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по НМР

Ю.В. Чумаковская
28.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УП

Н.Б. Денисенко
28.08.2019

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 2 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	-----------------	--------	--------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Функции студенческого актива учебной группы.....	4
3. Обязанности актива учебной группы	4
4. Права студенческого актива учебной группы	9
5. Ответственность и оценка деятельности	9
6. Назначение и освобождение студенческого актива учебной группы.....	10
7. Поощрение студенческого актива учебной группы.....	10
Приложение 1. Ходатайство на учебную группу	12
8. Лист ознакомления	14

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 3 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	-----------------	--------	--------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора студенческого актива учебной группы их права, обязанности и ответственность.

1.2. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в учебной группе, назначается заместителем директора по воспитательной работе и заведующей отделением для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Студенческий актив назначается на расширенном собрании Молодежного центра. Внесение и изменение состава актива учебной группы проводится протоколом Молодежного центра на собраниях.

1.4. В своей работе староста подчиняется администрации колледжа, заведующей отделением, заместителю директора по воспитательной работе, куратору учебной группы.

1.5. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей студенческим активом возлагается на куратора учебной группы.


1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебной группой и администрацией колледжа.

1.7. Староста непосредственно взаимодействует с куратором учебной группы и секретарем отделения по ведению документации группы.

1.8. Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы в течение недели адаптации.

1.9. В состав актива учебной группы входят:

- староста;
- заместитель старосты;
- культорг;
- физорг;
- журналист;
- фотограф;
- художник;
- звукооператор;
- волонтер;

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 4 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	-----------------	--------	--------------------

- участник КИДа.

1.10. В учебной группе может быть выбрано несколько человек на все указанные в п.1.9. должности за исключением должности «старосты».

1.11. Студенческий актив группы должен знать и опираться в работе на следующие нормативные документы:

- Устав Колледжа права, экономики и управления;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- План учебно-воспитательной работы на месяц;
- Данное положение.

2. Функции студенческого актива учебной группы

2.10. Помощь куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-полезную деятельность.

2.11. Содействие развитию благоприятных условий для формирования личности каждого студента.

2.12. Проведение мотивирующей политики в учебной группе для активного участия обучающихся в учебе и общественной работе.


3. Обязанности актива учебной группы

3.1. Староста группы:

Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся.

В подробном таблице посещаемости ежедневно на каждом учебном занятии отмечает явку обучающихся и подносит преподавателю для проверки и росписи таблиц посещаемости;

Ежедневно (для первого курса) или еженедельно (для старших курсов) переносит информацию по посещаемости в электронный сводный таблиц посещаемости, который заполняет удаленно по личной ссылке на базу данных.

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 5 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	-----------------	--------	--------------------

Ежедневно (для первого курса) информирует куратора группы об обучающихся, не явившихся на занятия и не проинформировавших о причине отсутствия в соц.группе.

Каждый понедельник передает на отделение для обработки и хранения подробные таблицы посещаемости за истекшую неделю с отметкой уважительных причин отсутствия обучающихся.

Требует у обучающихся, пропустивших учебные занятия, оправдательные документы по факту отсутствия для сверки и проставления отметок уважительных причин отсутствия в таблице посещаемости.

В случае отсутствия старосты, он обязан передать свои полномочия по контролю посещаемости зам.старосты или другому доверенному обучающемуся из группы, который должен на этот день взять запасной таблицей посещаемости в кабинете зав.отделением или у куратора группы и по возвращении старосты передать ему информацию по посещаемости.

Собирает и сдает на отделение студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся своей группы по требованию заведующего отделением.

Взаимодействует с администрацией колледжа, заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной работе, руководителем Молодежного центра, куратором учебной группы в целях улучшения учебной и общественной жизни обучающихся группы.


Выполняет в установленные сроки задания заместителя директора по воспитательной работе, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в учебной группе.

Ведет и регулярно обновляет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты рождения, места проживания обучающихся.

Организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие в мероприятиях колледжа, проводимых воспитательным отделом колледжа и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Своевременно передает обучающимся группы необходимую информацию от заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе.

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 6 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	-----------------	--------	--------------------

Обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися куратору или зав.отделением оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

Помогает куратору и заведующему отделением при проведении родительских собраний.

Помогает заведующему отделением проводить сверку аттестационных ведомостей.

Принимает участие в еженедельных планерках студенческого актива колледжа.

Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и колледжа.

3.2. Заместитель старосты группы:

Помогает старосте в руководстве коллективом и организации жизни группы.

Замещает старосту в период его отсутствия, выполняя вышеперечисленные обязанности старосты.

В случае отсутствия старосты, берет запасной табель посещаемости в кабинете зав.отделением или у куратора группы и по возвращении старосты передает ему информацию по посещаемости.


Принимает участие в еженедельных планерках студенческого актива колледжа.

Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и колледжа.

3.3. Культорг:

Собирает и систематизирует информацию об обучающихся, занимающихся творчеством (танцами, вокалом и т.д.) как в колледже, так и за его пределами, поддерживает базу данных по творческим студентам в актуальном состоянии (регулярно ее обновляет).

Доводит до учебной группы информацию о проводимых мероприятиях, конкурсах, социальных акциях.

	<p>ЛА 05-ОВР- 12/19</p>	<p>Положение о студенческом активе учебной группы</p>	<p>Стр. 7 из 14</p>	<p>Ред. 2</p>	<p>Изм. 28.08.2019</p>
---	---------------------------------	---	-------------------------	---------------	----------------------------

Организует поздравление именинников учебной группы, а также культурные выходы в театр, кинотеатр, выставки и т.д.

Помогает педагогу-организатору колледжа в подготовке внутренних и внешних мероприятий.

Организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие в мероприятиях колледжа, проводимых воспитательным отделом.

Участвует в еженедельных планерках студенческого актива и выступает с предложениями по формату и содержанию запланированного к проведению мероприятия.

3.4. Физорг:

Помогает руководителю физического воспитания в организации спортивно-массовых мероприятий как внутренних, так и внешних.

Принимает личное участие в традиционных для колледжа спортивных мероприятиях.

Доводит до учебной группы информацию о проводимых спортивных мероприятиях, формирует спортивную команду от группы, составляет заявку на участие в спортивном мероприятии представителей своей учебной группы.

Доводит до учебной группы информацию о спортивных секциях и клубах, функционирующих в колледже.


Собирает и систематизирует информацию об обучающихся, занимающихся спортом в колледже и за его пределами, поддерживает базу данных по спортсменам группы в актуальном состоянии (регулярно ее обновляет).

3.5. Журналист:

Обеспечивает информационный отчет с мероприятий, на которых была учебная группа или дежурного мероприятия и передает его координатору отдела СМИ Молодежного центра.

Помогает в выпуске студенческой газеты «SuperCollege.ru».

Помогает в публикации статей в интернет ресурсах колледжа.

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 8 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	-----------------	--------	--------------------

Проводит по поручению воспитательного отдела соц.опросы в учебной группе.

Входит в состав отдела СМИ Молодежного центра и участвует в заседаниях отдела.

3.6. Фотограф:

Обеспечивает фото и видеосъемку во время культурных мероприятий учебной группы или дежурных мероприятий.

Делает отбор лучших фото-кадров по отснятому мероприятию и передает их координатору отдела СМИ Молодежного центра.

Помогает в составлении медиа-отчета по мероприятиям (видеоролики и истории для инстаграмм).

Входит в состав отдела СМИ Молодежного центра и участвует в заседаниях отдела.

3.7. Художник:

Участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении актового зала к дежурному мероприятию.

Входит в состав отдела культуры Молодежного центра и участвует в заседаниях отдела.

3.8. Звукооператор


Обучается работе по озвучке на аппаратуре КПЭУ и отвечает за музыкальное сопровождение дежурного мероприятия в колледже.

Делает подборку музыкального ряда к дежурному мероприятию или по запросу воспитательного отдела.

Входит в состав отдела культуры Молодежного центра и участвует в заседаниях отдела.

3.9. Волонтер:

Помогает в подготовке и проведении благотворительных акций, концертов, мероприятий для социальных партнеров колледжа.

	<p>ЛА 05-ОВР- 12/19</p>	<p>Положение о студенческом активе учебной группы</p>	<p>Стр. 9 из 14</p>	<p>Ред. 2</p>	<p>Изм. 28.08.2019</p>
---	---------------------------------	---	-------------------------	---------------	----------------------------

По запросу воспитательного отдела и Молодежного центра проводит социологические опросы, социальные акции внутриколледжного и городского уровней.

Выполняет положения «Кодекса волонтера».

Входит в состав волонтерского отдела Молодежного центра и участвует в заседаниях отдела.

3.10. Участник КИДа:

Помогает руководителю КИДа от колледжа в подготовке внутренних и внешних национальных праздников.

Ежегодно помогает в организации и проведении фестивалей, ярмарок.

Участвует в мероприятиях, проводимых городским Клубом интернациональной дружбы.

4. Права студенческого актива учебной группы

4.1. Получать интересующую информацию, связанную с занимаемой общественной должностью, от администрации колледжа, службы по трудоустройству, Молодежного центра.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собрании старост колледжа.


4.3. Вносить на совет Молодежного центра предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, допускающих нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

4.4. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

5. Ответственность и оценка деятельности

5.1. Студенческий актив учебной группы привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или не исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и получает штрафные баллы в

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 10 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	------------------	--------	--------------------

рейтинг лучших студентов **-5 баллов** за однократное нарушение, а в случае повторного нарушения **-10 баллов** и освобождение от занимаемой должности;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- за правонарушение, совершенное в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Назначение и освобождение студенческого актива учебной группы


6.1. Студенческий актив учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей в следующих случаях:

- отчисление из колледжа;
- совершение дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- пропуски занятий по неуважительной причине более 36 академических часов;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья.


6.2. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение недели со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

7. Поощрение студенческого актива учебной группы

7.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей студенческий актив учебной группы по окончании каждого семестра получает (15 баллов) в рейтинг лучших студентов Колледжа права, экономики и управления на основании ходатайства куратора учебной группы по студенческому активу (**Приложение 1**).

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 11 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	------------------	--------	--------------------

7.2. За высокий уровень успеваемости и посещения занятий в учебной группе, данная группа номинируется на участие в ежегодном конкурсе «Лучшая студенческая группа КПЭУ».

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 12 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	------------------	--------	--------------------

Приложение 1. Ходатайство на учебную группу

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж права, экономики и управления» (г. Краснодар)

350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 216/1, тел. (861) 299-03-87

№ _____

ХОДАТАЙСТВО (ОБРАЗЕЦ)

на учебную группу 18-ПСО-1
по результатам работы студенческого актива
за второе полугодие 2018-2019 учебного года


Староста – Иванов Илья Игоревич – был избран на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. Поручения куратора исполнял добросовестно. Должностные обязанности выполнял без ошибок. Замечаний от заведующей отделением и заместителя директора по воспитательной работе не получал.

Зам.старосты – Касаткин Олег Владимирович – был избран на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. Должностные обязанности выполнял без ошибок. Замечаний от заведующей отделением и заместителя директора по воспитательной работе не получал.

Культорг – Сидоров Иван Александрович – был избран культоргом на расширенном собрании учебной группы в январе текущего года. Замечаний от педагога-организатора и заместителя директора по воспитательной работе не получал. Должностные обязанности выполнял исправно.

Физорг – Петров Петр Петрович – был избран на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. Должностные обязанности выполнял без ошибок. Замечаний от руководителя физического воспитания и заместителя директора по воспитательной работе не получал.

Журналист – Иванова Светлана Борисовна – была избрана на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. Должностные

	ЛА 05-ОВР- 12/19	Положение о студенческом активе учебной группы	Стр. 13 из 14	Ред. 2	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	---	------------------	--------	--------------------

обязанности выполняла без ошибок. Замечаний от заместителя директора по воспитательной работе не получала.

Художник – Сидорова Анна Игоревна – была избрана на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. Должностные обязанности выполняла без прилежания.

Участник КИДа – Касаткин Иван Андреевич – был избран на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. Должностные обязанности выполнял без ошибок. Замечаний от руководителя клуба не получал.

Звукооператор – Устюгов Михаил Иванович – был избран на расширенном собрании учебной группы в начале учебного года. По различным причинам и под разными предложениями не выполнял свои должностные обязанности в течение учебного года.

Куратор уч.группы

О.О. Иванова

