



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 28.08.2019

№ 1-ПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КПЭУ

С.В. Лазовская

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

ЛА 05-ОВР-09/19

Краснодар 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ЛА 05-ОВР-09/19

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе
Тихачева Виктория Викторовна

Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:

Юрисконсульт


С.А. Лисицына

26.08.2019

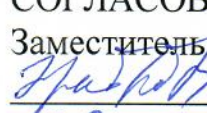
Преподаватель русского языка
и литературы


Е.А. Половодова

26.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


Е.В. Храброва

28.08.2019

СОГЛАСОВАНО

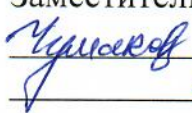
Заместитель директора по ИД


Т.С. Кузина


28.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР



Ю.В. Чумаковская

28.08.2019

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 2 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и функции куратора	4
3. Основные направления и организация работы куратора	5
4. Права, отчетность и ответственность куратора	7
5. Порядок работы куратора на учебный год.....	8
Приложение 1. Образец докладной записки куратора	11
Приложение 2. Оценочный лист работы куратора	12
Приложение 3. Содержание журнала куратора	14
6. Лист ознакомления	15

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 3 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и учебной группы.


1.2. Куратор учебной группы (далее Куратор) является наставником студентов в закрепленной за ним группе (группах).

1.3. В своей работе Куратор руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом колледжа, локальными актами КПЭУ:

- Концепция воспитательной системы ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Правила внутреннего распорядка ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Положение о внешнем виде обучающихся в ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Положение о студенческом активе учебной группы ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Положение о контроле посещаемости учебных занятий и правилах отработки пропущенных занятий обучающимися ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Положение о совете профилактики правонарушений студентов ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Положение о рейтинге лучших студентов ЧПОУ «КПЭУ»;
 - Положение о конкурсе «Лучшая учебная группа»;
- и другими Положениями, касающимися образовательного процесса в колледже.

1.4. Работа Куратора является составной частью его педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса и отражается в индивидуальных планах в разделе «Организационная и воспитательная работа». План работы Куратора согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. Куратор назначается из числа преподавателей, как правило, ведущих занятия в данной группе, из расчета на одну группу или на несколько групп, приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Кураторы работают под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Результаты их деятельности обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 4 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

1.6. Контроль, планирование и содержание деятельности кураторов осуществляется на ежемесячных заседаниях Методического объединения кураторов.

2. Цели, задачи и функции Куратора

2.1. Основные цели деятельности Куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже в части формирования общих компетенций обучающегося;

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи деятельности Куратора учебной группы:

2.2.1. Максимальное развитие каждого обучающегося, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей.

2.2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося.


2.2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.2.4. Коррекция индивидуального развития обучающихся, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

2.2.5. Основной формой работы Куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Деятельность Куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения обучающихся к профессионально-ориентированной, научно-творческой и общественной работе.

2.2.6. Важной задачей Куратора группы является адаптация вновь поступивших обучающихся и сохранение контингента.

2.2.7. Контроль и анализ текущих посещаемости и успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации студентов, способствование ее повышению и содействие соблюдению учебной дисциплины. Установление тесных контактов с преподавателями, ведущими занятия в группе, установление деловых доброжелательных взаимоотношений,

 <p>КПЭУ</p>	<p>ЛА 05-ОВР- 09/19</p>	<p>Положение о кураторе учебной группы</p>	<p>Стр. 5 из 15</p>	<p>Ред.5</p>	<p>Изм. 28.08.2019</p>
---	---------------------------------	--	-------------------------	--------------	----------------------------

способствующих повышению успеваемости студентов и соблюдению учебной дисциплины.

2.3. Функции деятельности Куратора группы:

2.3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого обучающегося.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности обучающегося;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;

- содействие освоению профессиональной этики, пониманию общественной миссии своей профессии, формированию ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда;

- организация взаимодействия с семьями обучающихся;

- работа с преподавателями.

3.3. Коммуникативная функция:


- регулирование межличностных отношений в группе;
- построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель – обучающийся»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися.

3. Основные направления и организация работы Куратора

3.1. Основные направления работы Куратора:

3.1.1. Адаптация первокурсников к новой для них системе образования: разъяснение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о внешнем виде обучающихся, других нормативных локальных актов, ознакомление с историей и традициями колледжа и контроль за выполнением студентами единых требований к организации учебно-воспитательного процесса в КПЭУ.

3.1.2. Всестороннее знакомство с обучающимися группы (склонности, интересы, взаимоотношения в семье и группе) с целью создания дружного, сплоченного коллектива. Фиксация отклонения в развитии и поведении

	<p>ЛА 05-ОВР- 09/19</p>	<p>Положение о кураторе учебной группы</p>	<p>Стр. 6 из 15</p>	<p>Ред.5</p>	<p>Изм. 28.08.2019</p>
---	---------------------------------	--	-------------------------	--------------	----------------------------

обучающихся, информирование об этом педагога-психолога и социального педагога для осуществления совместной продуманной коррекции.

3.1.3. Проведение индивидуальной работы совместно со специалистами воспитательного отдела с обучающимися, нарушающими учебную дисциплину, ходатайство о вызове на совет профилактики данных лиц (см. докладную записку куратора в Приложении 1).

3.1.4. Организация работы студенческого актива группы и создание условий для развития самоуправления, тактичное направление работы лидеров, без ущемления их самостоятельности и активности.

3.1.5. При содействии актива группы, формирование организованного, сплоченного коллектива группы, помощь развитию и реализации творческих инициатив обучающихся.

3.1.6. Помощь обучающимся в подготовке к внутренним, городским, краевым и всероссийским мероприятиям разной направленности.

3.1.7. Контроль и анализ текущих посещаемости и успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся. Выявление причины неуспеваемости и плохой посещаемости обучающихся, своевременная помощь имеющим задолженности. Установление тесных контактов с преподавателями, ведущими занятия в группе, налаживание деловых доброжелательных взаимоотношений, способствующих повышению успеваемости обучающихся и соблюдению учебной дисциплины.

3.1.8. Применение индивидуального подхода в работе с обучающимися, относящимися к социально-незащищенным категориям лиц: сироты, опекаемые, инвалиды, из малообеспеченных семей, из многодетных семей и др.


3.1.9. Регулярная связь с родителями (информирование об успеваемости и посещаемости, дисциплине, участии в родительских собраниях).

3.1.10. Организация ежедневного дежурства группы в учебной аудитории.

3.1.11. Ведение Журнала куратора, который служит основным документом для учета всей проделанной индивидуальной работы с обучающимися группы. Контроль заполнения старостой группы подробного и сводного электронного табеля посещаемости учебных занятий за каждый месяц.

3.1.12. Составление характеристик на студентов по запросу воспитательного отдела и заведующих отделениями.

3.2. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу с обучающимися в учебное и внеучебное время.

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 7 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

3.3. В целях оказания Куратору методической помощи допускается оперативное участие заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога в решении возникших проблемных вопросов в группе или относительно отдельных обучающихся.

3.4. С целью наиболее полного охвата обучающихся, Куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

3.5. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является час куратора, который проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

3.6. Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися проводится Куратором по свободному графику.

4. Права, отчетность и ответственность Куратора группы

4.1. Куратор группы имеет право:

4.1.1. Знакомиться в установленном порядке с документацией колледжа по успеваемости студенческих групп. Получать регулярную информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

4.1.2. Участвовать в обсуждении всех вопросов и принятии административных решений, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся на педагогическом совете колледжа.

4.1.3. Участвовать в составлении характеристик на студентов.


4.1.4. Рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческий актив группы.

4.1.5. Ходатайствовать о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка.

4.1.6. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия) в целях наблюдения за поведением обучающихся.

4.1.7. Вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-творческой работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся во все административные подразделения колледжа.

4.2. Ежемесячно на заседании методического объединения кураторы предъявляют заместителю директора по воспитательной работе журнал общения с родителями обучающихся курируемой учебной группы.

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 8 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

4.3. Качество работы Кураторов оценивается по конкретным делам, по характеру изменений, происходящих в группе, по отзывам обучающихся и их родителей.

4.4. По итогам учебного года заместителем директора по воспитательной работе при содействии зав.отделениями и сотрудников воспитательного отдела оформляется «Оценочный лист работы куратора» (Приложение 2). За высокие показатели качества работы в течение учебного года три лучших Куратора поощряются денежным вознаграждением.

4.5. Куратор несет ответственность за качественное и своевременное заполнение документации, входящей в Журнал куратора, в соответствии с его содержанием (Приложение 3).

4.6. За нарушения трудовой дисциплины, педагогической этики, за развал работы во вверенной учебной группе, а также по жалобам студентов или их родителей Куратор может быть освобожден от занимаемой должности.

5. Порядок работы Куратора на учебный год


5.1. Во время первой недели адаптации первокурсников Куратор оформляет Журнал куратора и в течение учебного года регулярно пополняет его соответствующими документами и записями.

5.2. Куратор заранее (за неделю до собрания) информирует обучающихся и их родителей о дате, времени и месте проведения первого организационного родительского собрания (повестка дня: выборы представителей от учебной группы в родительский совет; рассмотрение основных мероприятий на первое полугодие учебного года; ознакомление с памятками родителям, с требованиями к обучающимся и др.). В последующем Куратор также заранее оповещает об очередных родительских собраниях как обучающихся, так и их родителей.

5.2. На первой учебной неделе по результатам прохождения обучающимися школы студенческого актива, Куратор совместно с группой избирает студенческий актив учебной группы, ознакомив его с должностными инструкциями и содержанием необходимых локальных актов (Положение о студенческом активе, Положение о контроле посещаемости учебных занятий и правилах отработки пропущенных занятий).

5.3. Куратор проводит на первом часе куратора вводную беседу о культуре поведения на занятии, о внешнем виде, запрете курения в колледже и на прилегающей к нему территории и др.

5.4. Не реже 1 раза в 2 месяца Куратор проводит тематические часы куратора в своей учебной группе, основной целью которых является

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 9 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

содействие в реализации программы профессионального воспитания и социализации обучающихся ЧПОУ «КПЭУ».

5.5. Во время участия коллежа в городских культурно-массовых мероприятиях Куратор выступает в роли сопровождающего и ответственного за жизнь, здоровье и поведение в общественном месте обучающихся курируемой учебной группы.

5.6. Куратор принимает участие в родительских собраниях в течение учебного года, с целью предоставления информации о посещаемости, успеваемости, результатах рубежной аттестации, о дисциплине студентов курируемой учебной группы.

5.9. С целью приобщения студентов к труду, поддержанию чистоты и порядка в учебных аудиториях, Куратор организует ежедневную работу дежурных и один раз в полугодие проводить генеральную уборку в закреплённой за учебной группой аудитории.

5.10. В течение недели адаптации первокурсников Куратор создает студенческую и родительскую группы общения в соц.сетях и обязывает обучающихся и их родителей ставить в известность об отсутствии на занятиях по любым причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие по приказу в мероприятиях колледжа, мероприятиях внешних организаций дополнительной занятости обучающихся и др.);


5.11. Куратор обязан иметь расписание учебных занятий курируемой группы, чтобы в случае необходимости иметь возможность решить какие-либо организационные вопросы;

5.12. Куратор ежедневно созванивается со старостой группы для выяснения фамилий отсутствующих без уважительной причины, с которыми не смог связаться староста. Если отсутствующий обучающийся не отвечает на звонки, Куратор звонит родителям или его законным представителям для выяснения причин отсутствия их ребенка.

5.13. Еженедельно Куратор информирует родителей студентов о пропусках учебных занятий по неуважительной причине.

5.14. Куратор проверяет качество ведения старостами подробных и сводных электронных табелей посещаемости с учетом оправдательных документов, предоставленных обучающимися. Обработанные оправдательные документы он передает на хранение заведующему отделением. В случае халатного заполнения старостами табелей посещаемости, Куратор проводит соответствующую корректирующую разъяснительную работу с ними.

5.15. Куратор контролирует качество заполнения подробных табелей посещаемости старостами и своевременную передачу этих табелей для хранения на учебных отделениях.

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 10 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	------------------	-------	--------------------

5.16. Ежемесячно Куратор представлять докладную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе на обучающихся, допустивших 36 и более часов пропусков по неуважительной причине, согласовав ее предварительно с заведующим отделением, для приглашения на совет профилактики данных обучающихся.

5.17. Куратор проводит профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применяет меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия и имеющим академическую задолженность, о чем делает записи в журнал общения с обучающимися и их родителями.

5.18. Куратор берет с обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины, объяснительные записки на свое имя, созванивается с родителями для подтверждения указанной обучающимся информации, о чем оставляет соответствующую запись на объяснительной, и убирает ее на хранение в журнал куратора.

5.19. Куратор готовит для социального педагога характеристику обучающихся, на которых поступил официальный запрос из органов ПДН по факту совершения ими правонарушений; систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, с целью подачи документов в органы по делам несовершеннолетних или в органы опеки (по обучающимся из многодетных семей).

5.20. В случае постановки обучающегося на внутренний учет, Куратор проводит с ним индивидуальную работу совместно со специалистами воспитательного отдела (социальный педагог, педагог-психолог) и заносит информацию о проведенной работе в Лист педагогического сопровождения обучающегося.

5.21. С начала учебного года куратор работает в тесном контакте с вожатыми учебной группы, привлекает их к помощи в решении организационных вопросов.



ЛА
05-ОВР-
09/19

Положение о кураторе
учебной группы

Стр. 11
из 15

Ред.5

Изм.
28.08.2019

Приложение 1

Образец докладной записки куратора

Зам.директора по воспитательной
работе

Тихачевой В.В.

Куратора гр. _____

(Ф.И.О.)

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что за период с _____ по _____ в курируемой мной группе выявлены следующие обучающиеся, регулярно пропускающие учебные занятия по неуважительной причине:

1. _____ - _____ часов пропусков;
2. _____ - _____;
3. _____ - _____.

Прошу вызвать на совет профилактики данных обучающихся вместе с родителями, чтобы повысить учебную дисциплину в группе.


Кроме того, в группе присутствует обучающийся _____, который не приступил к занятиям с начала учебного года, (на связь по телефону не выходит, родители проживают в другом городе (Новосибирске), официальных представителей данного несовершеннолетнего в городе нет, зав.отделением _____ направила _____ (дата) письмо на адрес проживания родителей по факту невыхода обучающегося на занятия и др.), прошу рассмотреть данного студента на совете профилактики.

Также в группе обучается _____, который неоднократно нарушал правила внутреннего распорядка в части _____ (перечислить), с ним не раз мною проводились беседы, но безрезультатно, неоднократно созванивалась с родителями, но они не имеют на него должного влияния. В связи с этим, прошу вызвать _____ вместе с родителями на совет профилактики для принятия решения по сложившейся ситуации.

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Ф.И.О. куратора

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 12 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--	------------------	-------	--------------------


Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ КУРАТОРА


Ф.И.О. куратора _____

Группа: _____

№	Показатели и критерии	Значение показателя	Шкала оценивания	Балл
1	Качество ведение табеля посещаемости занятий студентами учебной группы	полнота и своевременность подачи информации	1-10	
2	Посещаемость занятий студентами группы		0-5	
3	Результаты по зимней сессии:		1 или -1 балл за каждого	
	– на «хорошо» и «отлично»			
	- имеющие долги по сессии			
4	НИРС			
	Количество студентов, принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах		0-10	
	Количество студентов, активно участвующих в жизни колледжа и награжденных грамотами		1 – за каждого	
5	Участие в значимых мероприятиях внутреннего и городского уровней		1-10	
6	Помощь группы во время своего дежурства в проведении мероприятия КПЭУ		0-5	
7	Собственные внутригрупповые мероприятия		1-10 (за каждое)	
8	Организация помощи родительского совета		1-10	
9	Сопровождение студентов на внешних культ.-массовых мероприятиях		10 (за каждое)	

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 13 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	------------------	-------	--------------------

10	Содействие зам.дир.по ВР в орг-ции участия студентов во внеплан. мероприятиях		0-10	
11	Наличие нарушений в группе Нарушение КЗ-1539 Нарушение приказа о запрете курения Нарушение учебной дисциплины Нарушение Положения о требованиях к форме и внешнему виду Административные нарушения Уголовные правонарушения		минус 5 1-2-3 1-5 1-2-3 5 5	
12	Количество студентов, занимающихся в кружках и секциях - в колледже - за его пределами	Информация должна быть внесена в Журнал куратора	1 – за каждого	
13	Работа с родителями студентов	Журнал общения с родителями (должна быть видна работа с плохо посещающими и отстающими в учебе студентами)	0-10	
14	Информационная и агитационная работа со студентами: – о проведении научных, культурно-массовых и спортивных мероприятий разного уровня и активное в них участие; – о вступлении в КПЭУ в силу новых нормативных документов; – проведение анкетирования и др.	Информированность студентов и активность участия в мероприятиях	0-10	

	ЛА 05-ОВР- 09/19	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 14 из 15	Ред.5	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--	------------------	-------	--------------------

Приложение 3.

Содержание документации в журнале куратора:

1. Списочный состав учебной группы с телефонами
2. Социальный паспорт группы
3. Анкетные данные студентов группы
4. Данные актива учебной группы (с подписями)
5. Ведомость ознакомления с нормативными документами
6. Лист педагогического сопровождения обучающегося (индивидуально на каждого).
7. Анкеты по внеклассной занятости студентов
8. Сводные данные о досуговой занятости обучающихся
9. План-отчет учебно-воспитательной работы на полугодие
10. Копии рубежной аттестации студентов в 1-м и 2-м полугодии (взять у зав.отделением)
11. Копии сводных ведомостей сдачи зимней и летней сессии (взять у зав.отделением)
12. Журнал общения куратора с родителями и студентами.
13. Правила ведения журнала куратора и сведения о его проверке
14. Грамоты об участии группы во внутриколледжных мероприятиях
15. Прочие документы (объяснительные записки родителей, заявления и др.)



ЛА
05-ОВР-
09/19

Положение о кураторе
учебной группы

Стр. 15
из 15

Ред.5

Изм.
28.08.2019

6. Лист ознакомления

Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата
Тихонова В.В.	зам. дир. по ВР		28.08.2019
Зребул Е.А.	зам. дир. по УР		28.08.2019
Чукарова И.В.	зам. дир. по ИМТ		28.08.19
Маслова С.А.	корректор		28.08.19
Иванова Т.И.	зав. отделом		28.08.19
Тимофеева С.А.	зав. отделением		28.08.19
Куркина Т.С.	зам. дир. по ИД		28.08.19
Котельникова Н.В.	социальный педагог		28.08.19
Суровикова Е.А.	педагог-психолог		28.08.20
Антошкина Е.В.	куратор		28.08.20
Соловьева Е.В.	куратор		28.08.20
Шадеева И.	куратор		28.08.2020
Куркина Т.С.	зам. директор по ИД		28.08.2020
Федосеева Н.В.	зам. дир. по ИТ		28.08.2020
Сажина Р.С.	куратор		28.08.2020