



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 06.03.2020
№ 6/ПТС)



С.В. Лазовская
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЛА 05-ОВР-02/20

Краснодар 2020

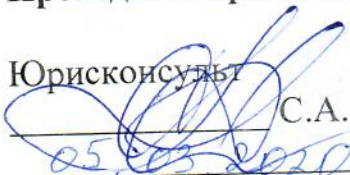
ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЛА 05-ОВР-02/20

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе
Тихачева Виктория Викторовна

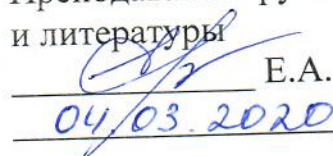
Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:

Юрисконсульт
С.А. Лисицына


05.03.2020

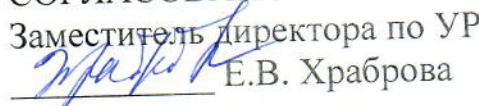
Преподаватель русского языка
и литературы

Е.А. Половодова


04/03.2020

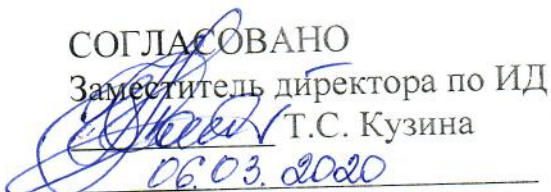
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
Е.В. Храброва



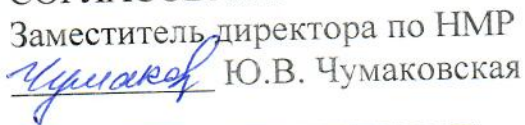
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ИД
Т.С. Кузина


06.03.2020

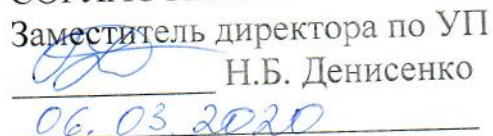
СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по НМР
Ю.В. Чумаковская



СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УП
Н.Б. Денисенко


06.03.2020

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штате воспитательной работы	Стр. 2 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы.....	5
3. Основные задачи и направления работы.....	6
4. Обязанности членов ШВР.....	7
5. Права членов ШВР.....	11
6. Документация и отчетность ШВР.....	11
7. Лист ознакомления.....	12

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штабе воспитательной работы	Стр. 3 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления».

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов колледжа, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;


- Федеральным законом от 25.07.2002 « 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Законом Краснодарского края от 16.07.2014 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- Законом Краснодарского края от 19.10.2005 №937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края»;

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штабе воспитательной работы	Стр. 4 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и Планом мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 № 1293 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по обеспечению условий для формирования у детей и молодежи гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности»;


- Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждения травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27.12.2017 №4/3 «Об

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штабе воспитательной работы	Стр. 5 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 №3/8 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 № 3/9 «Об утверждении Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

- законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

- уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Организация работы

2.1. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который из числа членов назначает секретаря ШВР.

2.2. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа из числа педагогических работников, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую) работу.

2.3. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, руководитель начальной военной подготовки, кураторы учебных групп, руководитель Молодежного центра колледжа, по согласованию – инспектор отдела по делам несовершеннолетних.

2.4. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2.5. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (десять плановых заседаний за учебный год).

2.6. Внеплановые заседания ШВР проводятся по мере необходимости.



2.7. На заседаниях ШВР рассматриваются следующие вопросы: планирование работы и оценка деятельности ШВР, рассмотрение предложений членов ШВР по организации воспитательной (в том числе профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), заслушивание отчетов о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д., ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

3. Основные задачи и направления работы


3.1. **Цель ШВР** – координирование воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. В соответствии с целью ШВР выполняет следующие **задачи**:

- планирование и организация воспитательной (в том числе профилактической) работы в колледже;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков, клубов и спортивных секций;
- реализация Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3.3. **Основные направления работы ШВР:**

- создание целостной системы воспитательной работы колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий,

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штабе воспитательной работы	Стр. 7 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------


тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов и др.;

- организация досуга студентов;
- развитие системы дополнительного образования в колледже;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга во внеучебное и каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете колледжа;
- проведение профилактических мероприятий, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в том числе профилактической) работы в колледже.

4. Обязанности членов ШВР

4.1. *Заместитель директора по воспитательной работе* (руководитель ШВР) обеспечивает:

- планирование, организацию и контроль за воспитательной (в том числе профилактической) работой в колледже;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- контроль работы Совета профилактики колледжа;
- контроль взаимодействия ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования, общественными профилактическими организациями);
- контроль работы с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете колледжа;
- создание Центра медиации колледжа, организацию, контроль, анализ и

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штате воспитательной работы	Стр. 8 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
--	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

оценку результативности его работы;

- организацию и контроль работы студенческого самоуправления в структуре Молодежного центра колледжа.

4.2. Социальный педагог (зам. руководителя ШВР) обеспечивает:

- выявление и организацию работы со студентами и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- организацию и проведение индивидуальной работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, в том числе обеспечивает вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;

- организация и проведение индивидуальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа, обучающихся в КПЭУ;

- организацию работы Совета профилактики;


- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности Центра медиации колледжа;

- ведение учетно-профилактических дел обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и личных дел социально-незащищенных категорий лиц, пользующихся льготой в оплате за обучение в колледже;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования, общественными профилактическими организациями).

4.3. Педагог-психолог (секретарь ШВР) обеспечивает:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штабе воспитательной работы	Стр. 9 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
---	------------------------	--	-----------------	-------	--------------------

межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности Центра медиации.

4.4. Кураторы обеспечивают:

- организацию и проведение часов куратора и родительских собраний;

- организацию досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;

- привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (внутренних и внешних) различной направленности;

- организацию работы с родителями обучающихся;


- оказание содействия в организации воспитательной и профилактической работы в колледже.

4.5. Руководитель физвоспитания и руководитель начальной военной подготовки обеспечивают:

- пропаганду здорового образа жизни и патриотическое воспитание обучающихся колледжа;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах профилактического учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых и военно-патриотических мероприятий с обучающимися;

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штате воспитательной работы	Стр. 10 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
---	------------------------	--	------------------	-------	--------------------

- организацию работы спортивных кружков, клубов и секций, а также военно-патриотических досуговых объединений и вовлечение в них обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

4.6. Педагог-организатор обеспечивает:


- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий разной направленности, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- вовлечение в работу кружков, клубов и объединений обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- участие в просветительской работе со студентами и родителями.

4.7. Руководитель Молодежного центра обеспечивает:

- общее руководство, планирование мероприятий и реализацию возложенных на Молодежный центр задач;
- организацию работы отделов Молодежного центра и контроль за выполнением задач, возложенных на координаторов Молодежного центра;
- разработку и реализацию социальных программ и проектов для реализации целей и задач Молодежного центра;
- помощь руководителям кружков и клубов досуга своего направления в организационных вопросах;
- организационную и информационную помощь ШВР, посредством отдела СМИ Молодежного центра;
- содействие в профилактической работе, спортивно-оздоровительной, гражданско-патриотической работе силами участников отделов Молодежного центра.

4.8. Инспектор отдела по делам несовершеннолетних обеспечивает:

- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участие в реализации воспитательных (в том числе профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

	ЛА 05-ОВР- 02/20	Положение о штабе воспитательной работы	Стр. 11 из 12	Ред.1	Изм. 06.03.2020
--	------------------------	--	------------------	-------	--------------------

5. Права членов ШВР

5.1. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Документация и отчетность ШВР

6.1. ШВР в своей деятельности опирается на содержание и ведет следующую документацию:

- положение о ШВР;
- приказ колледжа о работе ШВР на соответствующий учебный год, определяющий состав Штаба воспитательной работы;
- план работы ШВР на соответствующий учебный год, утвержденный директором колледжа;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт колледжа;
- личные дела студентов, состоящих на различных видах профилактического учета;
- журнал регистрации профилактической работы с обучающимися;
- сведения о внеучебной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета;
- отчет о работе Штаба воспитательной работы за соответствующий учебный год.

