



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(г. КРАСНОДАР)

Локальный акт организации

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 28.08.2019

№ 17С)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КПЭУ

С.В. Лазовская

«28» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ЛА 01-ОБД-08/19

Краснодар 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ЛА 01-ОБД-08/19

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе
Тихачева Виктория Викторовна

Проведены правовая и лингвистическая экспертизы:

Юрисконсульт
 С.А. Лисицына


26.08.2019

Преподаватель русского языка
и литературы

 Е.А. Половодова

26.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
 Е.В. Храброва

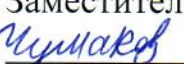
27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ИД
 Т.С. Кузина

27.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР
 Ю.В. Чумаковская

27.08.2019

	ЛА 01-ОБД- 08/19	Положение о родительском комитете	Стр. 3 из 6	Ред.4	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--------------------------------------	----------------	-------	--------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета (далее Комитета) несовершеннолетних обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления» и устанавливает его компетенцию и полномочия.

1.2. Комитет организуется на добровольной основе из родителей (законных представителей) и лиц, их заменяющих и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Комитет действует в течение одного учебного года.

2. Цели и задачи родительского комитета


2.1. Цель родительского комитета – учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачи родительского комитета:

- содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых, социально-благотворительных мероприятий как в колледже, так и за его пределами.

3. Содержание и организация работы родительского комитета

3.1. Ежегодно до 10 сентября в колледже проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся 1 курса и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в

	ЛА 01-ОБД- 08/19	Положение о родительском комитете	Стр. 4 из 6	Ред.4	Изм. 28.08.2019
--	------------------------	--------------------------------------	----------------	-------	--------------------

Комитет. Кандидаты в члены Комитета могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы кураторами учебных групп.

3.2. На первом заседании избирается председатель, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации вышеуказанных задач и функций родительского Комитета.

3.3. Для координации работы в состав родительского Комитета вводится заместитель директора по воспитательной работе, который исполняет роль секретаря и отвечает за протоколирование заседаний родительского комитета.

3.4. Председатель совместно с зам.директора по воспитательной работе составляют план работы на учебный год, содержание которого определяется в соответствии с планом воспитательной работы на текущий учебный год, а также с учетом перспективных задач, стоящих перед образовательным учреждением.

3.5. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год, в начале каждого учебного семестра.

3.6. На заседании Комитета могут присутствовать директор колледжа, заместители директора, зав.отделениями, кураторы. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Все члены Комитета работают на общественных началах.

3.8. Члены Комитета избираются сроком на один год. Досрочное прекращение полномочий члена Комитета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комитета об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комитета, выраженному в письменной форме;
- при отчислении из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комитета.


3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, новый член Комитета избирается на очередном родительском собрании.

3.10. Решения, принятые Комитетом, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Обязанности родительского комитета

4.1. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей.

	ЛА 01-ОБД- 08/19	Положение о родительском комитете	Стр. 5 из 6	Ред.4	Изм. 28.08.2019
---	------------------------	--------------------------------------	----------------	-------	--------------------

4.3. Утверждение председателем Комитета годового плана работы родительского комитета, который согласуется с зам.директора по воспитательной работе колледжа.

4.4. Помощь заведующим отделениями и преподавателям колледжа в стимулировании успеваемости, дисциплины и посещаемости студентов.

5. Права родительского комитета

5.1. Внесение предложений администрации колледжа по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников, других органов самоуправления колледжа и получение информации о результатах их рассмотрения.

5.2. Ходатайство перед администрацией колледжа о награждении грамотами, благодарственными письмами, памятными подарками родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

5.3. Участие в проверке санитарного состояния Колледжа.

5.4. Поддержка социально значимых инициатив обучающихся.

5.5. Участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6. Содействие созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Комитета. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов Комитета и количество, присутствующих на заседании; отражено содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые решения по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Комитета ведётся от начала учебного года.

6.3. Каждый протокол подписывается председателем Комитета и секретарем.

6.4. Протоколы заседаний Комитета и протоколы общих родительских собраний, планы работы Комитета, состав родительского комитета на учебный год, - входят в номенклатуру дел и хранятся в воспитательном отделе колледжа.

